

2017-2018

Schoolgids De Piloot



# Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u de schoolgids aan voor het schooljaar **2017-2018** van De Piloot, school verbonden aan het Pedologisch Instituut te Rotterdam. De Piloot is een openbare cluster 4-school voor zowel speciaal onderwijs als voortgezet speciaal onderwijs en valt onder BOOR, Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (zie [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl/)) Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) van de Piloot heet het Passer College en heeft een eigen gids (zie [www.hetpassercollege.nl](http://www.hetpassercollege.nl/))

De nu voor u liggende gids behandelt het speciaal onderwijs (SO) van de Piloot, waar 4 tot 12 jarige leerlingen geplaatst kunnen worden. Wij hopen dat u in deze gids de informatie vindt die u zoekt. Belt of mailt u ons indien u nadere info wenst of als er nog vragen bij u leven die niet beantwoord werden na het lezen van deze schoolgids.

Namens het team van De Piloot,

Marjon Stolwerk

Jaimy van den Broeke

Directie van De Piloot.



Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc484520535)

[Algemene informatie 6](#_Toc484520536)

[Onderwijsvisie en schoolconcept van De Piloot 6](#_Toc484520537)

[Missie en Visie van De Piloot 7](#_Toc484520538)

[**Motto:** 7](#_Toc484520539)

[Schoolorganisatie 8](#_Toc484520540)

[Het onderwijsbeleid 8](#_Toc484520541)

[Unitbeschrijving 8](#_Toc484520542)

[Basisaanpak 8](#_Toc484520543)

[Aanbod deskundigheid 8](#_Toc484520544)

[Het zorgteam 9](#_Toc484520545)

[Cesartherapie 9](#_Toc484520546)

[Sociaal-creatief medewerkers 9](#_Toc484520547)

[Logopedie 10](#_Toc484520548)

[Schoolplan 10](#_Toc484520549)

[Groepsplan 10](#_Toc484520550)

[Ontwikkelingsperspectief 10](#_Toc484520551)

[Standaarden en opbrengsten 11](#_Toc484520552)

[Dossiers 11](#_Toc484520553)

[Voortgangsregistratie 11](#_Toc484520554)

[Leerlingvolgsysteem 12](#_Toc484520555)

[De Commissie van Begeleiding 12](#_Toc484520556)

[Uitvoering CvB 12](#_Toc484520557)

[Aanmelding van uw kind op De Piloot 13](#_Toc484520558)

[Aanmeldingen voor plaatsing bij Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam. 13](#_Toc484520559)

[Toelatingsbeleid 13](#_Toc484520560)

[Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen op De Piloot in het kader van de wetgeving Passend Onderwijs. 14](#_Toc484520561)

[Zorgplicht 14](#_Toc484520562)

[Informatie verstrekking leerlinggegevens 14](#_Toc484520563)

[Inschrijving en plaatsing 15](#_Toc484520564)

[Wanneer geldt de zorgplicht niet? 15](#_Toc484520565)

[Onderwijsconsulenten 15](#_Toc484520566)

[Het didactisch aanbod 16](#_Toc484520567)

[Leergebied overstijgende vakgebieden 16](#_Toc484520568)

[Leergebied specifieke doelen 16](#_Toc484520569)

[Onderwijsaanbod en methodieken : 17](#_Toc484520570)

[Digitaal leren via Snappet 18](#_Toc484520571)

[Afspraken met betrekking tot digitaal onderwijs en internetgebruik: 18](#_Toc484520572)

[Sociaal-emotionele ontwikkeling 19](#_Toc484520573)

[Schoolbreed Leeskliniek 19](#_Toc484520574)

[Ondersteuningsprofiel Herstart junior 19](#_Toc484520575)

[Werkwijze 19](#_Toc484520576)

[Doorstroom naar voortgezet (speciaal) onderwijs 20](#_Toc484520577)

[Schoolverlatersonderzoek 20](#_Toc484520578)

[Uitstroomgegevens 21](#_Toc484520579)

[Veiligheid 21](#_Toc484520580)

[In het gebouw 21](#_Toc484520581)

[Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing 21](#_Toc484520582)

[RADAR 22](#_Toc484520583)

[Kledingvoorschrift 22](#_Toc484520584)

[Aansprakelijkheid 22](#_Toc484520585)

[Kwaliteitszorg 23](#_Toc484520586)

[Kwaliteitszorg in het speciaal onderwijs 23](#_Toc484520587)

[Kwaliteitsagenda 23](#_Toc484520588)

[Aandachtsgebieden 23](#_Toc484520589)

[Onderwijsinspectie 23](#_Toc484520590)

[Kwaliteitsbewaking op de Piloot 24](#_Toc484520591)

[Schoolgang 24](#_Toc484520592)

[Leertijdverantwoording 24](#_Toc484520593)

[Schooltijden 24](#_Toc484520594)

[Absentie 24](#_Toc484520595)

[Buitengewoon verlof 25](#_Toc484520596)

[Vervanging van medewerkers bij ziekte 25](#_Toc484520597)

[Vervoer van en naar school 26](#_Toc484520598)

[Brengen en halen 26](#_Toc484520599)

[Vakantierooster, vrije dagen in 2017-2018 27](#_Toc484520600)

[Schoolgruiten en gezondheid Gezonde school 27](#_Toc484520601)

[Feesten, vieringen en overige activiteiten. 1](#_Toc484520602)

[Kinderboerderij 1](#_Toc484520603)

[SKVR 1](#_Toc484520604)

[Bibliotheek 2](#_Toc484520605)

[Orthotheek 2](#_Toc484520606)

[Medezeggenschapsraad 2](#_Toc484520607)

[GMR 2](#_Toc484520608)

[Contacten met ouders 3](#_Toc484520609)

[Wat kunnen de ouders verwachten qua communicatie op de Piloot? 3](#_Toc484520610)

[Bereikbaarheid ouders 3](#_Toc484520611)

[Ouderbetrokkenheid 3](#_Toc484520612)

[Foto’s en video opnames 4](#_Toc484520613)

[Mobieltjes 4](#_Toc484520614)

[Medicijngebruik van uw kind 4](#_Toc484520615)

[Communicatie 4](#_Toc484520616)

[Ouders/verzorgers: 4](#_Toc484520617)

[Enquête 4](#_Toc484520618)

[“Effe Bijkletsen” 4](#_Toc484520619)

[Informatieve bijeenkomsten 4](#_Toc484520620)

[Ouderbijdrage 5](#_Toc484520621)

[Sponsorbeleid 5](#_Toc484520622)

[Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties 6](#_Toc484520623)

[Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties 7](#_Toc484520624)

[Rijksinspectie 7](#_Toc484520625)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 8](#_Toc484520626)

[Aandachtsfunctionaris 8](#_Toc484520627)

[SISA: Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak 9](#_Toc484520628)

[Adressen en algemene website voor alle vestigingen 10](#_Toc484520629)

[Overige contacten 11](#_Toc484520630)

[De Piloot en STEK, organisatie voor Jeugdhulp 11](#_Toc484520631)

[De Piloot en BSO+ de Goudmijn 11](#_Toc484520632)

# 

# Algemene informatie

## Onderwijsvisie en schoolconcept van De Piloot

Sommige kinderen komen op de reguliere basisscholen niet tot hun recht, ondanks goede zorg en begeleiding. Omdat ze in zichzelf gekeerd, druk of angstig zijn, Of omdat ze moeilijk contact maken met andere kinderen of weigeren naar school te gaan, Of omdat ze niet kunnen functioneren in een grote groep en als gevolg van gedragsproblemen het tempo niet kunnen bijhouden.

Bij passend onderwijs gaat het erom dat ieder kind de kans krijgt zich op de beste manier te ontwikkelen op de beste onderwijsplek. Dus niet kijken naar de problemen, maar naar de mogelijkheden. Het gaat niet om wat het kind niet kan, maar wat hij of zij wél kan. Dit passend onderwijsaanbod wordt gerealiseerd door een intensievere samenwerking tussen het speciaal onderwijs en het reguliere onderwijs. In onze onderwijs- regio zijn wij actief in verschillende samenwerkingsverbanden.

Pedologisch Instituut (PI) De Piloot biedt, vanuit kennis en ervaring, speciaal onderwijs en begeleiding aan kinderen met ontwikkelings- of gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen.

De Piloot werkt al jaren samen met Stek Jeugdhulp ten behoeve van het geven van onderwijs aan kleuters op locaties van Stek Jeugdhulp in Rotterdam en Gouda. Daarnaast heeft De Piloot een observatievoorziening voor leerlingen die vastlopen binnen het basisonderwijs, Herstart Junior.

Rekening houdend met de stimulerende- en belemmerende factoren van het kind wordt er een positieve bijdrage geleverd aan de groei en ontwikkeling van het kind. De school heeft een duidelijk sociaal en gestructureerd klimaat waarbinnen het kind zich thuis kan voelen en op een positieve manier verder kan ontwikkelen. Dit klimaat is gestoeld op de aanpak Wijzer Onderwijs, die als rode draad dient binnen ons onderwijs.

In ons onderwijs richten we ons op het behalen van de kerndoelen van het basisonderwijs.

Voor de volgende leerlingen kunnen we géén passend aanbod realiseren:

* Leerlingen met een psychiatrische hulpvraag die buiten de macht van het onderwijs ligt. Een leerling moet in staat zijn te functioneren in een groep van 12 tot 14 leerlingen en deel kunnen nemen aan het onderwijsproces
* Leerlingen met een gedrags- en of psychiatrische stoornis in combinatie met ernstig fysieke beperkingen.
* Leerlingen waarbij de zorgvraag groter is dan wij in onze onderwijssetting kunnen bieden.

Om gebruik te maken van een plek binnen het speciaal onderwijs heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze zogeheten TLV’s worden afgegeven door de samenwerkingsverbanden. Hier gelden criteria voor die het samenwerkingsverband hanteert.

De school valt onder het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

Postbus 23058

3001 KB Rotterdam

BOOR biedt kwaliteitsonderwijs voor kinderen in Rotterdam en omgeving. Onderwijs dat onderscheidend en innovatief is. Onderwijs vanuit het perspectief van het kind: maximale kansen biedend, talenten vergrotend en rekening houden met kinderrechten. Onderwijs dat kinderen maakt tot volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving.

Meer informatie over Stichting BOOR vindt u op de website: [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl)

# Missie en Visie van De Piloot

**Motto:**

‘De Piloot brengt je verder’

**Missie:**

De Piloot biedt kwalitatief, uitdagend, stimulerend onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Wij hanteren de kerndoelen voor het regulier onderwijs als uitgangspunt.

**Visie:**

Dit betekent dat wij:

* nauwkeurig volgen, observeren en krachtig handelen
* zorgen voor duidelijkheid in ruimte, tijd, activiteit, interactie en tijd d.m.v. onze basisaanpak vanuit de methode Wijzer Onderwijs
* samenwerken met leerling, ouder(s) en ketenpartners
* een veilige leeromgeving bieden waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, door
* adaptief onderwijs te bieden.



# Schoolorganisatie

## Het onderwijsbeleid

Alle leerlingen van De Piloot hebben hun eigen, persoonlijke problematiek. Dit vraagt van alle medewerkers een speciale basishouding:

* begrip voor het soms ongrijpbare gedrag van de leerling
* vertrouwen hebben in een positieve ontwikkeling van ieder kind
* positief benaderen van de leerlingen
* kunnen variëren in didactische en pedagogische werkwijzen

## Unitbeschrijving

De Piloot werkt met twee onderwijsunits te weten;

* Internaliserende unit
* Externaliserende unit

Voor beide units kunt u de beschrijvingen op de website terugvinden. Hierin staan de specifieke pedagogische aanpakken en doelen vermeld.

## Basisaanpak

Op De Piloot wordt gewerkt vanuit de aanpak “Wijzer Onderwijs”. Een aanpak die speciaal gericht is op begeleiding van onze leerlingen.  Binnen De Piloot wordt deze aanpak als uitgangspunt gebruikt bij het beschrijven van het onderwijsleerklimaat van elke groep in het groepshandelingsplan.

Begrippen die u hierbij steeds weer zult tegenkomen zijn;

* veiligheid
* acceptatie
* verduidelijking
* voorspelbaarheid en structuur

Eén van de basisvoorwaarden voor elke leerling om zich te kunnen ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. Door hun complexe problematiek hebben veel kinderen dit gevoel van veiligheid verloren. De Piloot realiseert een klimaat waarin angsten en onzekerheden bij kinderen zoveel mogelijk worden overwonnen, waarbinnen een klimaat van veiligheid en acceptatie ontstaat, kinderen (weer) durven nieuwsgierig te zijn en de wereld te onderzoeken en leren om op positieve wijze contacten met anderen aan te gaan. Bewust streven we het opdoen van succeservaringen na. De ontwikkeling van sociale vaardigheden is een vast onderdeel van het programma. Acceptatie van het kind en begrip van de manier waarop een stoornis zich kan uiten, blijkt uit de manier waarop we de leerlingen benaderen en hen helpen zich te ontwikkelen. Structuur bieden wil zeggen: voorspelbaar zijn, betekenis verlenen, dingen duidelijk maken. Duidelijkheid wordt geboden door de rustige inrichting van de lokalen, door de manier waarop de leerkracht de activiteiten aanbiedt, de manier waarop leerkrachten spreken met en over de kinderen, de voorspelbaarheid in het consequente gedrag van de groepsleiding, etc. Deze voorspelbaarheid leidt er toe dat kinderen zich veilig voelen.

En wie zich veilig voelt, stelt zich open op en kan zich ontwikkelen.

Wij streven er naar onze groepen zodanig te organiseren dat er binnen de groep maximaal gewerkt wordt op drie verschillende niveaus. Bij het indelen van de groepen wordt zoveel mogelijk ingedeeld op uitstroomprofiel en onderwijs ondersteuningsbehoeften.

Onze uitstroomprofielen zijn: Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO en VWO.

## Aanbod deskundigheid

Naast datgene wat de wetgever van ons vraagt, hebben we als school ook een duidelijk beeld van de deskundigheid die ten goede komt aan onze leerlingen en ons personeel.

Het schoolteam heeft een duidelijke visie op kwaliteit en deskundigheid.

Scholing en professionalisering zijn een blijvend aandachtspunt van de directie en de betrokkenen.

Zorg en onderwijs worden, in nauwe samenwerking met, verzorgd door het zorgteam

## Het zorgteam

Op school hebben u en uw kind contact met de volgende mensen:

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het wel en wee van de kinderen in de klas. Hij of zij bouwt aan een vertrouwensrelatie met de kinderen, die de basis is voor een succesvol onderwijskundig proces.

De onderwijsassistent assisteert de leerkracht bij de dagelijkse onderwijspraktijk.

Uw kind krijgt gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Heeft uw kind problemen met praten (communiceren) of met (mondelinge) taal in het algemeen dan krijgt het ondersteuning van de logopedist.

Heeft uw kind moeite met de grote of de fijne motoriek dan kan uw kind in aanmerking komen voor behandeling door de cesartherapeut.

De pedagogisch medewerker werkt samen met de leerkracht om de leerling op pedagogisch en didactisch gebied te ondersteunen of verder te laten ontwikkelen.

Er werken nog meer mensen op school, met wie u meer of minder direct contact zult hebben.

Een orthopedagoog of psycholoog is eindverantwoordelijk voor de behandelingen van de leerlingen op school. Ook ondersteunt deze het hele team bij opvoedkundige vragen.

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten om zodoende de kwaliteit van het onderwijs (nog meer) te verbeteren.

De administratief medewerker is vaak het eerste aanspreekpunt in de contacten met school. Zij verzorgt alle administratieve taken die bij de school horen.

De maatschappelijk werker is een belangrijke schakel in het contact tussen ouders en school. Via deze persoon kunnen zaken over school en thuis worden uitgewisseld.

De conciërge zorgt ervoor dat de school en omgeving voor leerlingen en personeel een prettige en veilige werkplek is.

De jeugdarts van de GGD bewaakt de gezondheid van onze leerlingen.

De teamleider regelt de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

De locatieleider heeft de leiding over de school en vormt de schakel tussen bestuur, bovenschoolsmanager en de teams. Daarnaast vertegenwoordigt de afdelingsdirecteur de school extern in bijvoorbeeld de samenwerkingsverbanden.

Op onze school werken jaarlijks diverse stagiaires. De begeleiding van de stagiaires is in handen van een stagebegeleider vanuit de opleiding en de begeleidende schoolmedewerker(s).

Een aantal deskundigen worden hieronder nader toegelicht.

## Cesartherapie

Naast het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling wordt in alle groepen uiteraard ook aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling van kinderen.

De fijne motoriek wordt goed geobserveerd en met hulp van de adviezen van de Cesartherapeuten kunnen kinderen ook in de groep extra begeleid worden. Aan de ontwikkeling van de grote motoriek wordt, behalve door aandacht te schenken aan de vaste onderdelen bewegingsonderwijs en zwemonderwijs, ook tijdens het buitenspelen structureel aandacht gegeven.

Begeleiding van uw kind door de Cesartherapeute indien door de huisarts van uw kind een verwijzing is afgegeven.

Sociaal-creatief medewerkers Sociaal- creatief medewerkersgeven sociale vaardigheidstraining (SoVa). Het doel van deze training is de kinderen meer oog te laten krijgen voor de wijze waarop men op een goede manier met elkaar om gaat, vriendjes maakt, samenwerkt, problemen oplost….. of problemen kan vermijden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat kinderen, via de leerlingbespreking aangemeld worden voor extra spel/ extra SoVatraining in kleine groepen.

## Logopedie

De mogelijkheid tot het krijgen van logopedie is eveneens aanwezig.

Logopedie richt zich op het vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen, waardoor de leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs.

Dit gebeurt door het aanleren van communicatieve voorwaarden en -vaardigheden, het werken aan verstaanbaar spreken, stimuleren van het fonemisch bewustzijn, ontwikkeling van taalbegrip en taalproductie. Hierbij wordt indien nodig gebruik gemaakt van ondersteunde communicatie in de vorm van Nederlands met Gebaren (NmG) of visuele ondersteuning (picto’s).   
De school heeft twee logopedisten in dienst die werken in de kleutergroepen.  
Zij geven ook adviezen aan leerkrachten en ouders met betrekking tot de spraak-taalontwikkeling en zijn betrokken bij het taalonderwijs.   
Indien er logopedie gewenst is wat niet direct onderwijsgerelateerd is dan worden deze leerlingen doorverwezen naar logopedie in de vrije vestiging. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om stotteren of afwijkende mondgewoonten.

Voor de groepen 3 en hoger is er een logopedist van het Logopedisch Spectrum binnen de school aanwezig.   
Wanneer voor deze leerlingen logopedie gewenst is, is er een verwijsbrief van de huisarts nodig, omdat dit vergoed moet worden door de zorgverzekering van de leerling.  
De behandeling kan dan ook plaatsvinden op school.

## Schoolplan

Het schoolplan wordt elke 4 jaar vastgesteld en ligt voor ouders ter inzage  op school.

Het plan bestaat uit twee delen, te weten:

*het algemene gedeelte* waarin zaken staan beschreven als visie, missie, identiteit , kwaliteitszorg en financiën

*het onderwijs specifieke gedeelte* waarin zaken staan beschreven als het  onderwijsaanbod;

de gebruikte methoden, de leerlijnen en de onderwijsdoelen.

## Groepsplan

Ieder schooljaar opnieuw wordt er voor elke groep een *groepsplan (GP)* gemaakt. Dit groepsplan is een werkdocument voor de leerkracht waarin voor het komende schooljaar de didactische doelen zijn opgesteld. Dit document wordt halfjaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Per leerling wordt het zogenaamde *ontwikkelingsperspectief*plan(OPP) opgesteld .

## Ontwikkelingsperspectief

Bij plaatsing op de school wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Hierin staat wat het verwachte uitstroomniveau is en welke onderwijsdoelen een leerling  per leerjaar moet behalen. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat een prognose of ontwikkelingslijn voor de leerling. Het ontwikkelingsperspectief biedt de leraar een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. De geformuleerde doelstellingen worden binnen de loop van het schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt de evaluatie van het OPP besproken met ouders.

## Standaarden en opbrengsten

De Piloot gebruikt als LVS het programma Parnassys en voor het bepalen van de individuele leeropbrengsten met name het leer- en ontwikkelings- volgmodel van Cito en de methode gebonden toetsen. Per leerling worden alle toets resultaten vastgelegd in het digitale volgsysteem LOVS  van Cito. Dit programma maakt het mogelijk om de resultaten in perspectief te zien door middel van grafieken, individuele- en groepsoverzichten.

Een van de medewerkers heeft de taak om gedurende vijf schooljaren de oud-leerlingen te volgen. Dit geeft ons een reëel beeld of de advies en verwijzingsprocedure goed verlopen is, mede ook of de leerlingen voldoende voorbereid zijn op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Dit heeft ons de

afgelopen jaren veel relevante informatie opgeleverd waarop wij ons onderwijsaanbod hebben kunnen aanpassen, maar heeft ons ook handvatten gegeven om ouders beter te kunnen betrekken bij de verwijzing. Ouders worden vanaf eind groep zeven door middel van individuele gesprekken betrokken bij de verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs.

## Dossiers

Van elk kind wordt een papieren– en digitaal dossier aangelegd. Hierin zitten persoonlijke gegevens, beschikkingen, overdrachtsdossiers, onderzoeksverslagen, toets resultaten, vorderingenlijsten, observaties, enz. De gegevens uit dit dossier zijn uiteraard vertrouwelijk en worden niet zonder uw schriftelijke toestemming aan derden verstrekt. De bewaartermijn van een dossier is 5 jaar.

Wanneer u inzage wenst, kunnen zij hierover contact opnemen met de teamleider.

De gegevens die de ouders aan de school verstrekken en de resultaten van toetsen en testen van het kind worden door de school gebruikt:

1. Om school-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze administratieve gegevens vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Voor leerlingbegeleiding. De door het kind behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Voortgangsregistratie

Elke methode heeft eigen toetsen om de leerresultaten van de kinderen te volgen.

Bij goede resultaten kan naar een volgend deel worden overgestapt; zijn de resultaten beneden verwachting dan is extra aandacht noodzakelijk. Dit kan zijn in de vorm van klassikale herhaling, individuele extra hulp of aanvullende leerstof.

Twee maal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd door middel van het  afnemen van citotoetsen, technisch lezen, rekenen en wiskunde, spelling en begrijpend lezen. Aan de hand van de resultaten worden leerlingenbesprekingen gehouden met de IB-er, de groepsleerkracht en andere betrokken disciplines. Daarna worden de resultaten in een CVB-vergadering besproken en worden indien nodig nieuwe adviezen geformuleerd. Aan het eind van de schoolloopbaan wordt de Drempeltoets afgenomen en wordt de leerling besproken met alle betrokkenen om tot een adequaat advies voor het vervolgonderwijs te komen.

De toets gegevens worden omgezet naar scores die een beeld geven van de leervorderingen en het leerrendement van de afgelopen periode. De toets resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Dit is een overzicht van alle beschikbare toets resultaten. Deze gegevens worden bewaard in het individueel (didactisch) dossier van de leerling. Op deze manier kan de ontwikkeling van de leerlingen gedurende lange termijn worden gevolgd. Stagnaties in het leerproces kunnen zo worden gesignaleerd en besproken.

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het programma Parnassys als leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden zowel de didactische als pedagogische resultaten en opbrengsten verzameld. U kunt dit zien als een digitaal dossier.

## De Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft de toeziende taak binnen de school het proces van plaatsing tot uitplaatsing te bewaken. De CvB is zodanig samengesteld dat ze kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch, medisch en sociaal-maatschappelijk oogpunt. Daarnaast speelt deze commissie een grote rol bij het toelaatbaarheidstraject. Zij beoordeelt of het kind nog steeds voldoet aan de toelaatbaarheidscriteria. Dit traject vindt plaats binnen bepaalde termijnen. De commissie van begeleiding kan bijvoorbeeld in het kader van evaluatie van het ontwikkelingsperspectief (OPP), adviseren over terugplaatsing of overplaatsing naar het regulier onderwijs.

De Commissie bestaat uit;

* Schoolmaatschappelijk werker
* Orthopedagoog
* Intern begeleider
* Leerkracht
* Teamleider (voorzitter van de CVB)

Op aanvraag van het CVB kan deze uitgebreid worden met de schoolverlaters coördinator, transitiemedewerker Jeugdzorg of schoolarts

## Uitvoering CvB

De leden van de Commissie verrichten indien nodig (aanvullend) onderzoek bij de intake. Tevens begeleiden en/of volgen zij het kind tijdens de gehele schoolloopbaan.

Daarnaast zien zij toe of plaatsing van het kind binnen het speciaal onderwijs nog steeds wenselijk/ gepast is binnen de gestelde plaatsingscriteria

Het kan zijn dat er zorgen zijn over een kind die niet alleen met het leren en de school te maken hebben, of dat het niet duidelijk is waar de problemen vandaan komen. Soms spelen er in de ontwikkeling van een kind medische aspecten of omstandigheden in het gezin een rol. In die gevallen wordt het kind in de CvB besproken en worden andere disciplines gevraagd deel te nemen.

Het kan voorkomen dat nader onderzoek nodig is om de oorzaak te herleiden. In enkele gevallen kan dat op school gebeuren, maar onderzoek kan ook plaatsvinden bij een andere instelling. Waar nodig worden contacten gelegd met andere instellingen. Dat gebeurt uitsluitend na overleg met de ouders. Ouders worden in dat traject begeleid. Een taak van de commissie van begeleiding is om zowel leerkrachten als ouders te adviseren en zo nodig te begeleiden.



# Aanmelding van uw kind op De Piloot

## Aanmeldingen voor plaatsing bij Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Bureau Instroom van De Piloot ontvangt de eerste contacten m.b.t. aanmeldingen op De Piloot.

Op De Piloot kunnen leerlingen van 4 t/m 12 jaar voor de Speciaal Onderwijs (SO) afdeling worden aangemeld.  Voorwaarde is dat er voor de aan te melden leerling een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanwezig is of aangevraagd gaat worden. Zonder deze TLV of TLV in aanvrage, kunt u geen kinderen aanmelden voor De Piloot.

Voor het aanvragen van een TLV kunt u zich wenden tot het Samenwerkingsverband waar de woonplaats van de leerling onder valt. De school waar uw kind momenteel verblijft, kan u daar bij helpen of adviseren. Voor leerlingen die nog geen school bezoeken of die niet, of niet meer ingeschreven staan op een school, kan er ook een TLV worden aangevraagd bij het eerder genoemde Samenwerkingsverband. Een plaatsingsaanbod hangt af van de onderwijszorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van De Piloot. Op basis van de afgegeven TLV wordt door CvB van De Piloot bepaald of er een adequaat onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden gerealiseerd. Mits er plek is. Zie voor een overzicht van Samenwerkingsverbanden: [www.passendonderwijs.nl/samenwerkingsverbanden](http://www.passendonderwijs.nl/samenwerkingsverbanden)

Uiteraard zal een eventueel plaatsingsaanbod aan leerlingen met een TLV afhangen van de dossiergegevens.

U kunt zich ook laten voorlichten voor de mogelijkheden voor een eventuele aanmelding op De Piloot & De Archipel, via onderstaande contactgegevens van Bureau Instroom:

Postadres

De Piloot, t.a.v. Bureau Instroom Piloot,

Postbus 81135, 3009 GC  Rotterdam

Tel:  010 – 420 53 14

E-mail    [bureauinstroom@depiloot.nl](mailto:bureauinstroom@depiloot.nl)

websites : [www.depiloot.nl](http://www.depiloot.nl/)

## Toelatingsbeleid

Op basis van de TLV wordt door de Commissie van Begeleiding van De Piloot bepaald of er een adequaat behandelings- en onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden gerealiseerd.  Aan de hand van de uitkomst van het CvB en de ervaring van de leerkracht, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld (OPP). Deze wordt vervolgens met de ouders besproken en voor akkoord ondertekend. Dit is de leidraad voor de leerkracht en het onderwijs.

## Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen op De Piloot in het kader van de wetgeving Passend Onderwijs.

Indien uw kind met een TLV geplaatst is op De Piloot, zal er een zogenaamd onderwijsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden binnen 6 weken na plaatsing. In dit plan staat vermeld hoe we met de kinderen gaan werken en wat het beoogde uitstroomprofiel is. In overleg met u en de samenwerkingsverbanden zullen we van jaar tot jaar moeten beslissen of verder verblijf van uw kind op de Piloot nog aan de orde is. In grote lijnen  kan er dan besloten worden om de verblijfsduur te verlengen binnen onze school, of er kan een aanbod van een onderwijsarrangement volgen op een school binnen het betreffende samenwerkingsverband.

## Zorgplicht

*Onderstaande tekst hebben wij letterlijk overgenomen om vooral duidelijkheid voor alle partijen te creëren.*

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)).

De grootste verandering voor ouders, kinderen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 in is gegaan. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of bij aangemeld is, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouders uiteraard wel heel belangrijk.

## Informatie verstrekking leerlinggegevens

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf

1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar het kind als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouders om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouders met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouders.

## Inschrijving en plaatsing

Voor scholen voor speciaal (basis) onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Uw kind kan worden geplaatst als het samenwerkingsverband PPO Rotterdam een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven. Voor het afgeven van deze verklaring kijkt de toelatings-commissie van het samenwerkingsverband naar de problematiek van uw kind. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen.

Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het (v)so, dan geeft het voor uw kind een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ af. Voorafgaand aan de afgifte, wint het onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het (v)so.

Het is noodzakelijk dat de school beschikt over het complete dossier van het kind. Er is tijd nodig om dit dossier te verwerken en een pakket basisinformatie over aanpak en leerdoelen samen te stellen voor de toekomstige leerkracht.

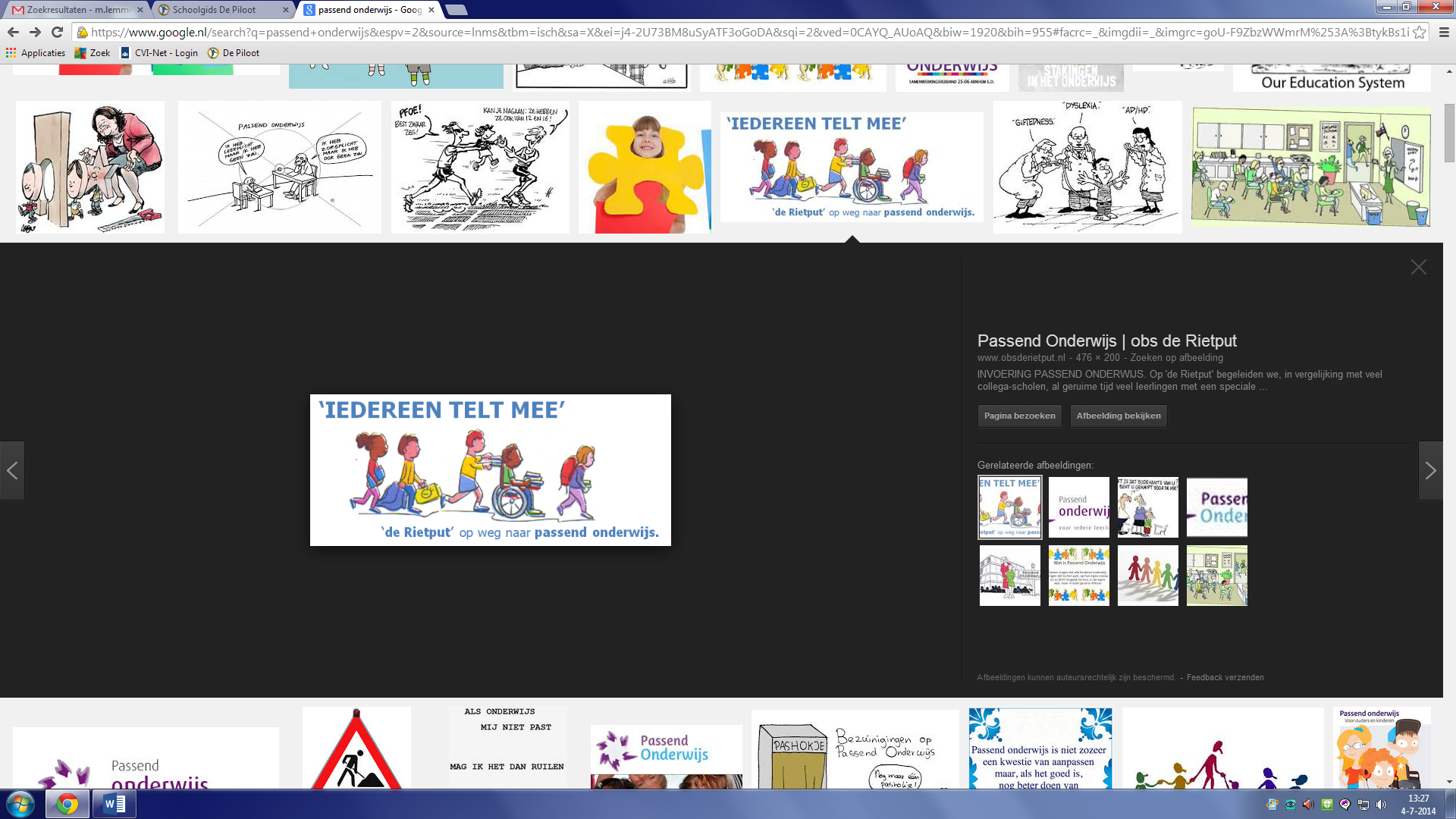
De Commissie van Begeleiding (CvB) bepaalt of de school kan voldoen aan de gestelde hulpvraag van het kind. Wanneer de CvB daar een positief besluit over heeft genomen worden ouders uitgenodigd voor de administratieve inschrijving, wordt eventueel schoolvervoer aangevraagd en kan een definitieve eerste schooldag worden afgesproken.

## Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aanname beleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er, zo nodig, toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.   
Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat heir niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

## Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).



# Het didactisch aanbod

## Leergebied overstijgende vakgebieden

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en worden daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool en zijn gegroepeerd rond zes thema’s, te weten:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media

## Leergebied specifieke doelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een specifiek leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (onderverdeeld in aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie (onderverdeeld in tekenen en handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik, beweging)

**De kerndoelen** geven aan wat een kind moet kennen en kunnen als het de school verlaat.

Dit betekent overigens niet dat alle kinderen bij het verlaten van onze school ook aan deze kerndoelen zullen voldoen. Immers, ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Het spreekt voor zich dat daarom per leerling ook het eindniveau bij het verlaten van de school kan verschillen.

Om **de kwaliteit van het onderwijs** te waarborgen, maakt de school  gebruik van kwalitatief goede methodes die voldoen aan de actuele inzichten omtrent onderwijs en die voldoen aan de eisen die gesteld worden door de onderwijsinspectie.

In de **onderbouwgroepen** valt het accent op het versterken van zelfvertrouwen/zelfbeeld van de kinderen. Er wordt veel aandacht geschonken aan het verbeteren van de zelfredzaamheid, het bevorderen van taakgericht gedrag en het stimuleren van sociale vaardigheden en spel.

Didactisch gezien biedt men een gedoseerd programma aan, gericht op de verwerving van algemene en specifieke leervoorwaarden. U kunt hierbij denken aan het stimuleren van de motoriek, de spraaktaalontwikkeling, etc. Voor de jongste kinderen sluiten de lessen vooral aan bij hun belevingswereld; wanneer de kinderen wat ouder worden verschuift dit. De wereld om het kind

wordt groter en de kinderen gaan zich oriënteren op lezen, rekenen en schriftelijke taal. Ook wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling; niet alleen omdat kinderen graag bewegen maar ook omdat kinderen zich moeten leren oriënteren in de ruimte.

Door middel van observaties wordt de ontwikkeling op alle gebieden gevolgd en waar nodig wordt extra hulp geboden.

In de **groepen 3 tot en met 8** krijgen kinderen in de leeftijd van 6-13 jaar onderwijs. Veel van onze leerlingen zijn faalangstig, kampen met ernstige aandachts- en gedragsproblemen en beschikken veelal over beperkte sociale vaardigheden.

Deze kinderen zijn sterk afhankelijk van de structuur en regelmaat die aangeboden wordt. De voorspelbare, gestructureerde orthopedagogische aanpak die geboden wordt is vooral gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en de motivatie, het bevorderen van zelfstandigheid, het verbeteren van de werkhouding en het uitbreiden van de sociale vaardigheden. De leerstof wordt, indien nodig, in kleine stapjes aangeboden. Handelingen worden met materiaal visueel ondersteund en vaak herhaald. Er is veel aandacht voor het automatiseren van verworven vaardigheden. Het treven is dat leerlingen succeservaringen opdoen. Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden bij alle leerlingen de lees-, spelling- en rekenvorderingen vastgelegd. We maken hierbij gebruik van

de landelijk genormeerde CITO-toetsen.

## Onderwijsaanbod en methodieken :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vakgebied | Leerstofaanbod Methoden | |
| Taal | Taal  Spelling  Lezen  Schrijven | Ik en co  Taalactief  Veilig leren lezen  Taalactief  Woordbouw  Veilig leren lezen  Leeslijn  Schrijfdans  Pennenstreken  Schrijven in de basisschool |
| Rekenen | Rekenen | Wereld in getallen  Maatwerk  Wis en Rekenen |
| Engels | Engels | The team |
| Wereld oriëntatie | Aardrijkskunde  Geschiedenis  Natuur  Verkeer | De blauwe planeet  Speurtocht  Natuniek  Veilig verkeer Nederland |
| Bewegingsonderwijs | Gymnastiek  Zwemmen | Vakleerkracht |
| Kunstzinnige vorming | Koken  Techniek  Handvaardigheid  Drama  Muziek  Tekenen  SoVa | Moet je doen  Moet je doen  Moet je doen  Moet je doen  Kinderen en hun sociale talenten. |
| Alles in 1 | In de methode alles in 1 komen meerdere vakgebieden naar voren. De methode wordt gebruikt in de ZMALK groepen. |  |

## Digitaal leren via Snappet

We zijn in schooljaar 2014-2015 gestart met de onderwijsvernieuwing 'Digitaal onderwijs’. Lesgeven via Snappet een adaptief onderwijsplatform. Deze vorm van lesgeven gebeurt middels een tablet. Het aantal klassen dat hier aan meedoet neemt per jaar toe.

Een aantal voordelen van digitaal onderwijs op een rijtje:

Verbetering van de leerresultaten.

Ieder kind oefent op zijn eigen niveau.

Beter inzicht en overzicht in de klas.

Werken met tablets vergt een andere manier van lesgeven. De tablets bieden de mogelijkheid om efficiënter les te geven, op een eigentijdse manier. De kinderen krijgen net als nu een gezamenlijke instructie, maar werken daarna veel meer aan hun eigen (kern)doelen. De digitalisering van de leerstof geeft de mogelijkheid om veel sneller in te springen op het evalueren tijdens de les (er wordt gelijk nagekeken) en er wordt gelijk geregistreerd welke onderdelen kinderen extra moeten oefenen, of waar meer begeleiding in nodig is. Het volgen van een eigen leerlijn wordt gemakkelijker gemaakt.

De leerlijnen sluiten aan bij de methodes die wij nu gebruiken. De doorgaande lijn in het leren is hiermee gewaarborgd.

## Afspraken met betrekking tot digitaal onderwijs en internetgebruik:

Kinderen kunnen gebruik maken van de computer of de tablet en het internet ter aanvulling van het onderwijs. Via de computer zijn bij methodes horende ondersteunende programma ’s beschikbaar.

De software die ontwikkeld is voor bepaalde vakgebieden (methodes) verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen.

Het internet is uitgegroeid tot de grootste bron van informatie en mogelijkheid tot het uitwisselen van allerlei soorten gegevens, waaronder ook mailverkeer.

De kinderen zijn niet zonder de nabijheid van de leerkracht op internet. Daarnaast zijn er alleen door de leerkracht vastgestelde websites beschikbaar op de tablets. De kinderen die op internet zijn hebben een duidelijke opdracht. Als er op internet gezocht moet worden door middel van een zoekmachine is het toezicht van de leerkracht bepalend om te zien of volgens de opdracht gewerkt wordt.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze kinderen hebben veel begeleiding en ondersteuning nodig op het gebied van sociale interactie en emotionele ontwikkeling. Onze Gouden Regels bieden een duidelijk kader en staan regelmatig centraal binnen lessen en thema’s.

De vier Gouden Regels zijn:

we lopen rustig door de school

we houden de school en de spullen netjes

we hebben respect voor elkaar

we lossen problemen samen op

Het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt tot opheden gevolgd via het volgsysteem ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Dit model is ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht. Het OVM is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling van kinderen en jongeren in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Op basis van de ontwikkelingslijnen kunnen er tussendoelen gepland worden. Er zijn handelingswijzers voor kinderen die speciale zorg nodig hebben. Het OVM zorgt voor een eenduidige manier van observeren en registreren. Het OVM-overzicht verschaft een helder beeld van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

De school onderzoekt op moment van schrijven van dit document een nieuwe methodiek en deze zal komend schooljaar stapsgewijs doorgevoerd worden

## Schoolbreed Leeskliniek

Kinderen met lees- en spellingsproblemen worden gevolgd via het Dyslexieprotocol. Deze problemen en de inzet van extra instructie en oefening worden regelmatig met de ouders besproken. Wanneer er reden is tot extra zorg dan kunnen wij adviseren om uw kind aan te melden bij een instelling voor onderzoek en behandeling voor leesproblemen en Dyslexie.

Op school bieden wij ondersteuning door de inzet van de Leeskliniek. Aanmelding voor de Leeskliniek gaat in overleg met ouders en school.

# Ondersteuningsprofiel Herstart junior

De Piloot heeft vanuit zijn opdracht binnen de pedologische functie, een afdeling ontwikkeld waarin leerlingen in de leeftijd van 5-13 jaar geplaatst worden waarvan de onderwijsbehoefte nog niet bekend is of waarvan de ontwikkeling tijdelijk belemmerd wordt door de situatie waarin de leerling zich bevindt. Gedurende de plaatsing wordt er binnen een gelimiteerd termijn -door middel van observatie en waar nodig aanvullende diagnostiek- gezocht naar de beste plek waar de leerling zijn passend onderwijs zou kunnen ontvangen.

De Herstart afdeling zoals deze genoemd wordt, heeft de afgelopen jaren de toelatingscriteria gehanteerd die golden voor de landelijke projecten Herstart & Op de Rails. Sinds 2012 zijn op deze afdeling ook leerlingen toelaatbaar voor alle (bijna) vastgelopen leerlingen met een onderwijshulpvraag.

Motto: “Bijna alles kan!”

Visie: “Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!”

## Werkwijze

De leerlingen worden in 16 weken uitvoerig geobserveerd en getest in verschillende situaties. Daarnaast wordt de tijdslijn en het netwerk van de leerling in kaart gebracht en gepaste ondersteuning geboden waardoor een ononderbroken schoolgang voor de leerling weer mogelijk gemaakt wordt. Iedere vier weken wordt er aan een voltallige ondersteuningstafel een nieuw plan van aanpak geformuleerd. Dit heeft tot doel dat het na 12 weken duidelijk wordt welke onderwijssetting voor deze leerling passend is. In de laatste 4 weken wordt de ontvangende school voorbereid op de komst van de leerling, waarbij de toerusting van de leerkracht centraal staat.

Onderwijsarrangementen van licht tot zeer zwaar:

Licht:                        Mogelijkheden tot stage lopen door de ontvangende leerkracht

                                  Mogelijkheden tot co teaching

                                  Mogelijkheden tot observatie op de locatie

                                  Mogelijkheden tot teamscholing ‘ moeilijk gedrag een leuke uitdaging’

Midden:                   Deeltijd opname

                                  Leerkracht/ leerling begeleiding op de eigen locatie; kortdurend

Zwaar:                      Plaatsing op De Piloot

                                  Bemiddeling bij uithuisplaatsing en of opname

                                  Observatie en ondersteuning bij testperiode medicatie

# Doorstroom naar voortgezet (speciaal) onderwijs

De ontwikkeling en het eindniveau van het kind is afhankelijk van het beginniveau van het kind bij toelating, de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling, het onderwijs- en behandelingsaanbod, alsmede van een goede afstemming tussen de schoolmedewerkers en de

ouders/verzorgers. Vanwege bovenstaande kunnen de uitstroomgegevens van jaar tot jaar verschillen.

Aan de hand van onderstaand overzicht kan worden afgelezen waarheen onze leerlingen doorstromen na het verblijf op onze school.

## Schoolverlatersonderzoek

De kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt, komen in aanmerking voor deelname aan het schoolverlatersonderzoek. In oktober wordt hiervoor het Drempelonderzoek afgenomen.

* Er wordt via het ‘Drempelonderzoek’ op vijf gebieden het niveau van de leerlingen bepaald.
* Indien noodzakelijk wordt er door de ouders/verzorgers bij een externe instantie een Intelligentieonderzoek aangevraagd.

De Commissie van Begeleiding bespreekt de resultaten samen met de groepsleerkracht en geeft een advies m.b.t. de keuze van vervolgonderwijs.

Dit advies wordt in november/december besproken met de ouders en de leerling. De ouders ontvangen het eindverslag met advies na afloop van het gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de te nemen stappen met betrekking tot de aanmelding bij het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. De school biedt u ondersteuning en begeleiding waar dit gewenst is.

## Uitstroomgegevens

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitstroom naar | | | | |
| Jaar |  | Basisonderwijs | Andere vorm van Speciaal onderwijs/  Speciaal basisonderwijs | Praktijkonderwijs | Voortgezet onderwijs |
| 2008-2009 |  | 8 | 21 | 3 | VO 6/VSO 45 |
| 2009-2010 |  | 5 | 15 | 1 | VO 4 /VSO 32 |
| 2010-2011 |  | 3 | 10 | 1 | VO 3/VSO 44 |
| 2011-2012 |  | 0 | 17 | 0 | VO 1/ VSO 40 |
| 2012-2013 |  | 5 | 16 | 0 | VO 2/VSO 35 |
| 2013-2014 |  | 4 | 11 | 0 | VO3/VSO 52 |
| 2014-2015 |  | 1 | 7 2 | 6 | 11 38 |
| 2015-2016 |  | 2 | 7 2 | 2 | 6 49 |

# Veiligheid

## In het gebouw

Het schoolgebouw voldoet aan de normen op het gebied van veiligheid en brandweervoorschriften. De school heeft BHV-ers en houdt drie keer per jaar een ontruimingsoefening.

## Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging worden voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden hebbenalle medewerkers een weerbaarheidstraining gevolgd (RADAR) en maakt de school gebruik van een protocol agressie-interventie en een time-out protocol.

De school is van mening dat het niet acceptabel is, dat we kinderen lichamelijk en/of verbaal zo tegemoet treden dat zij hierdoor gekwetst worden. Kinderen mogen ook geen lichamelijke  of verbale bedreiging zijn voor anderen (kinderen en personeel). Bij een confrontatie, bedreiging, of een

dreigende escalatie kan personeel gedwongen zijn fysiek in te grijpen volgens het protocol agressie interventie. In beide gevallen wordt dit altijd aan u gemeld.

Agressief gedrag kan leiden tot schorsing en verwijdering.

Schorsing en/of verwijdering van een leerling kan om een tweetal redenen plaatsvinden:

* Fysiek en/of verbaal geweld naar de medeleerlingen en/of medewerkers van de school
* Bij onvoldoende medewerking van ouders/verzorgers met betrekking totons handelingsaanbod

In eerste instantie kunnen bovengenoemde redenen leiden tot schorsing. Een schorsing van één dag kan de school zelf uitvoeren. Een schorsing langer dan een dag wordt gemeld bij het schoolbestuur en de rijksinspectie.

Verwijdering zien wij als uiterste middel en kan alleen na melding en in overleg met het bevoegd gezag. De school heeft een ‘Protocol Schorsing en Verwijdering’ en een ‘Agressieprotocol’ in te zien op school.

## RADAR

Alle teamleden worden jaarlijks geschoold in de Radar. Radar staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse, Risico’s. Radar onderscheidt assertiviteit- en agressiegebieden, die worden onderverdeeld in 4 niveaus. Deze niveaus zijn op kleur ingedeeld (groen, geel, oranje en rood). Bij ieder niveau/kleur hoort een aantal herkenbare gedragingen en bijbehorende interventies. Radar is een preventie methode om agressief gedrag te voorkomen. Met name door maatwerk te leveren en ruimte te geven aan het kind, passend aan de behoefte van het kind en contextuele mogelijkheden van de omgeving.

Het afgelopen schooljaar is de school getraind in de kinderradar en dit schooljaar zal deze uitgerold worden in de school.

Bij de inschrijving op de school ontvangt u de procedurebeschrijving en tekent u ook voor gezien.

De school heeft eigen trainers in dienst.

## Kledingvoorschrift

* Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. De gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de school.
* Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.
* Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddeksels welke op grond van een religie worden gedragen, is binnen het

schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.

* De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en handvaardigheid. Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Loshangende kleding of hoofdbedekking is daarbij verboden.
* De leerlingen dienen voor de gymlessen passende gymkleding mee te nemen. Gymschoenen met witte zool zijn wenselijk.

## Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouder(s), verzorger(s).

Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten! Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, duur speelgoed, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging is de school niet aansprakelijk; dit geldt ook voor op school achtergelaten eigendommen.

Het stallen van een vervoermiddel in de fietsenstalling is eveneens voor eigen risico. Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht of de school.

# Kwaliteitszorg

## Kwaliteitszorg in het speciaal onderwijs

In het kader van de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid volgt de sector SO/VSO van stichting BOOR, en dus ook onze school, het projectplan SOKWAZO. Kwaliteitszorg heeft als doel realisatie van de missie: volwaardig, hoogwaardig, dienstbaar en participatief onderwijs. Hierbij streeft de sector naar goed onderwijs in een professionele cultuur en een lerende organisatie.

## Kwaliteitsagenda

De SO/VSO scholen volgen de  kwaliteitsagenda die de cyclische planning van de verschillende tevredenheidpeilingen, kwaliteitsonderzoeken en evaluatiemomenten bevat. In het schooljaar 2017/2018 vinden de activiteiten plaats zoals opgenomen in de kwaliteitsagenda. De interne audits nemen een belangrijke plek in op de kwaliteitsagenda. De scholen verrichten interne audits om de onderwijskwaliteit te waarborgen en verder te ontwikkelen. Een poule van opgeleide auditoren, bestaande uit leerkrachten en intern begeleiders uit de scholen en de stafmedewerker kwaliteit, verrichten in teams de interne audits. Naast dat er eventuele ontwikkelpunten geformuleerd worden naar aanleiding van de interne audits, krijgt ook het waarderend auditen aandacht. Hieruit volgen de best practices welke tijdens de uitwisselingsbijeenkomst worden gepresenteerd aan de directeuren SO/VSO. In opvolging van de audits volgen de re-audits. Tijdens de re-audit gaan een collega directeur en de voorzitter van het auditteam in gesprek met de schooldirecteur. De re-audit toetst of de PDCA-cyclus

(Plan-do-check-act) volledig is doorlopen en of er aandacht is besteed aan de eventuele ontwikkelpunten uit het auditrapport.

Op de SO/VSO scholen wordt in een cyclisch proces van twee jaar een zelfevaluatie en medewerkers-tevredenheidsonderzoek onder het management en personeel uitgevoerd en een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers en leerlingen uitgevoerd. Vorig schooljaar vond het medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. Vorig jaar gaven ouders, leerlingen en medewerkers aan tevreden zijn over de school.

In de maanden mei-juli vinden de evaluatiegesprekken met de directie plaats onder de noemer ‘kwaliteitsscan’.  Tot slot vindt in deze maanden de actualisatie van het plan van aanpak van de Risico Inventarisatie en Evaluatie plaats. Hiermee wordt jaarlijks aandacht besteed aan de optimalisatie van de arbeidsomstandigheden binnen de school en de borging van de veiligheid.

## Aandachtsgebieden

Naast de kwaliteitsagenda omschrijft SOKWAZO vijf aandachtsgebieden die richting geven aan het beleid en centraal staan bij de activiteiten die de sector SO/VSO van stichting BOOR organiseert. Zo is het auditdoel gekoppeld aan het thema Opbrengstgericht werken en het Ontwikkelingsperspectief. Ook organiseert de sector Masterclasses waarin dit thema centraal staat en waarbij collega’s van verschillende scholen elkaar ontmoeten. Ten aanzien van de ontwikkeling van de professionele cultuur vindt onder andere de gesprekkencyclus plaats in MijnBardo; het digitale bekwaamheidsdossier van de medewerkers in de sector. Vanuit verschillende boven schoolse structuren wordt er kennis en kunde uitgewisseld tussen de scholen. De Kenniskring, bestaande uit intern begeleiders en zorg coördinatoren is hier een voorbeeld van.

## Onderwijsinspectie

Naast bovenstaande wordt de school uiteraard beoordeeld door de Onderwijsinspectie. Alle SO/VSO scholen hebben het basisarrangement gekregen van de inspectie.

## Kwaliteitsbewaking op de Piloot

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

* regelmatige toetsing van leerlingen
* hanteren van een leerlingvolgsysteem
* regelmatige toetsing van ons eigen handelen in structureel overleg
* functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken
* klassenbezoeken en collegiale consultatie
* een goede administratie met betrekking tot leerling-zorg, rapportage en planning
* oudergesprekken
* informatieavonden voor ouders/verzorgers
* consultatiegesprekken met hulpverleners
* vakspecialisten
* boven schoolse adviesgroepen en nascholing
* hanteren van een kwaliteitsinstrument t.b.v. de algehele schoolevaluatie.

# Schoolgang

## Leertijdverantwoording

De leertijd is conform wetgeving primair onderwijs. We werken met vaste schooltijden en een jaar-, en leerstofplanning in alle groepen.

Wij streven ernaar de leertijd zo efficiënt mogelijk in te richten. Door de algemene schoolaanpak, gebaseerd op de aanpak Wijzer Onderwijs, maken wij het schoolgaan voor de leerlingen duidelijk en overzichtelijk.  Zo hebben zij zicht op hetgeen er van hen verwacht wordt.

Basisscholen moeten van groep 1 tot en met 8 minimaal 7520 klokuren les geven. Leerlingen moeten in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) ten minste 3520 uur les krijgen. In de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De 240 uur die overblijven kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over onderbouw en bovenbouw. Wij hebben de keuze gemaakt om voor alle jaren hetzelfde aantal uren in te zetten. Dit betekent 940 uur per jaar.

## Schooltijden

De Piloot werkt met het zogeheten gelijke dagenmodel. Dit betekent dat de leerlingen dagelijks van 8.30 uur -14.00 uur naar school gaan.

Voor dit model werd gekozen zodat leerlingen de gehele dag begeleid kunnen worden door de eigen leerkracht. De leerkracht zal de pauzemomenten met de leerlingen doorbrengen en wordt in de mogelijkheid gesteld zijn pauze na 14.00 uur op te nemen.

## Absentie

Samen met de ouders werken wij eraan het schoolverzuim tot een minimum te beperken. Dit houdt in dat na een bezoek aan de dokter of de tandarts, het kind zo snel mogelijk op school wordt verwacht.

We registreren alle verzuim en houden nauwlettend in de gaten wanneer het verzuim sterk afwijkt. Bij voor ons onbekend verzuim wordt contact met u opgenomen.

Wij verwachten dat u de afwezigheid van uw kind tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch, of voor 08.00 uur per mail, aan ons doorgeeft. Ook het taxivervoer moet door de ouders zelf worden ingelicht. Als uw kind weer naar school kan, dan dient dit ook door u bij het taxibedrijf aangegeven te worden.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

## Buitengewoon verlof

De Nederlandse overheid heeft in de “Leerplichtwet” vastgelegd dat ieder kind vanaf 4 jaar naar school mag. Vanaf het vijfde jaar is het verplicht naar school te gaan. Het is een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een kind mag niet zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er “gewichtige omstandigheden” zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind, buiten de schoolvakanties, één of meerdere dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde “extra verlof” zijn regels opgesteld. Het Gemeentebestuur van Rotterdam heeft besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Gewichtige omstandigheden zijn:

de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. U krijgt alleen verlof voor maximaal 10 dagen als uit uw werkgeversverklaring blijkt dat door de specifieke aard van uw beroep het gezin niet minstens twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan;

bepaalde religieuze feestdagen. Voor Moslims, Hindoestanen en Joden is een aantal feestdagen vastgesteld waarop het betreffende kind van school mag verzuimen. Bij twijfel kunt u de feestdagenkalender van de Gemeente Rotterdam op school raadplegen;

ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;

huwelijk van familie: eerste/tweede/derde graad

12 ½, 25, 40 en 50 jarig huwelijksfeest;

verhuizing;

gezinsuitbreiding.

Doe uw aanvraag zo spoedig mogelijk. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens 8 weken van te voren. De directeur beslist, binnen de gestelde regels, bij aanvragen tot en met 10 dagen.

Belangrijk is dus dat er van tevoren *geen* reis of vliegtickets geboekt worden, voordat de verlofaanvraag goedgekeurd is.

De leerplichtambtenaar beslist bij verlofaanvragen voor meer dagen.

Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u in beroep gaan, achtereenvolgens bij de schooldirecteur, de directeur van de dienst Jeugd, Opvoeding en Samenleving (JOS) en tot slot bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Voor alle aanvragen moet u gebruik maken van het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit formulier kunt u bij onze administratie krijgen.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

## Vervanging van medewerkers bij ziekte

Vervanging van leerkrachten/assistenten bij ziekte. Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, dan hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid kunnen we tijdelijk een onderwijsassistent inzetten, een klas verdelen, of binnen de school een andere passende oplossing zoeken. De kleutergroepen worden in principe niet verdeeld.

Duurt de ziekte echter langer, dan wordt u geïnformeerd hoe de vervanging zal worden geregeld.

Een mogelijkheid is een invaller aantrekken. Probleem blijft echter, dat deze leerkracht dan wel een specifieke ervaring met onze kinderen moet hebben en dat heeft niet iedereen. Samenvattend: we willen de last voor de kinderen beperken, maar dit zal niet altijd lukken.

# Vervoer van en naar school

Na schooltijd wordt er door veel kinderen gebruik gemaakt van taxivervoer. Toch komt het wel eens voor dat de leerling afwijkt van zijn gebruikelijke route naar huis ( een wachtende tante, opa of oma, een sleutel om alleen naar huis te gaan, etc.) Graag zouden wij bijzonderheden omtrent het naar huis gaan van te voren schriftelijk van u vernemen, zodat wij er zeker van zijn dat uw kind met de juiste persoon mee gaat. Wanneer bij ons niets bekend is, zal de leerling gewoon met de taxi meegaan. Natuurlijk kan het voorkomen dat U ‘s middags erachter komt dat er veranderingen moeten plaats vinden. U kunt dan telefonisch contact opnemen met de school.

Brengen en halen Ouders/verzorgers die hun kinderen zelf brengen, dienen ervoor te zorgen dat de kinderen uiterlijk om 8.30 uur aanwezig zijn. De kinderen kunnen vanaf 8.15 uur naar binnen. Wij willen de zelfstandigheid van uw kind bevorderen. Daarom hebben wij afspraken omtrent afscheid nemen en het ophalen van uw kind. Uw kind wordt bij de ingang opgevangen door schoolmedewerkers. De schooltijden eindigen om 14.00 uur.

**Fiets** De school beschikt over de mogelijkheid tot het stallen van fietsen van leerlingen.

**Taxi** Sommige kinderen komen in aanmerking voor taxivervoer. Voor informatie over de regelingen en de voorwaarden kunt u contact opnemen met de afdeling onderwijs / leerlingenvervoer van uw gemeente. Voor Rotterdamse leerlingen zie [www.rotterdam.nl/product:leerlingenvervoer](http://www.rotterdam.nl/product:leerlingenvervoer) Deze afdeling kan u een speciaal formulier verstrekken. Dit formulier dient u zelf in te vullen.

Tevens moet een verklaring van de school toegevoegd worden. Dit formulier kunt u opvragen bij de afdelingsdirecteur van de school. Vervolgens stuurt u beide formulieren weer terug naar het gemeentehuis.

Als uw kind van huis gehaald of gebracht wordt door een auto van de taxicentrale, wilt u dan voor een zo vlot mogelijke gang van zaken zorgen? Dit betekent dat uw kind klaar moet staan voordat de taxi arriveert. Verder wordt er van u verwacht dat er iemand thuis is als uw kind uit school komt.

Leerlingenvervoer van de gemeente Rotterdam verzoekt u om een uitwijkadres op te geven.

Mocht u niet thuis zijn en is er ook niemand op het uitwijk adres aanwezig, dan is de chauffeur genoodzaakt uw kind bij de noodopvang (Pameijer) te brengen. Er wordt u 150 Euro in rekening gebracht voor deze opvang. Leerlingenvervoer noteert het incident in het digitale dossier en stelt de directie van de school op de hoogte.

Als uw kind ziek is of om een andere reden thuis moet blijven, geeft u dit door aan de taxicentrale. Bij ernstige problemen kunt u contact op nemen met de afdeling leerlingzaken van uw gemeente.

Als uw kind na ziekte weer beter is, dient u een dag voordat uw kind weer op school komt, dit door te geven aan de gemeente of het meldpunt. Zij zorgen er voor, dat de taxi uw kind weer ophaalt.

Voor klachten over het taxivervoer kunt u terecht bij de gemeente die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het taxivervoer. U kunt zich ook wenden tot de onlangs opgerichte klankbordgroep “meldpunt leerlingenvervoer”. Om lid van deze klankbordgroep te worden of om uw klacht bij ons te melden kunt u bij ons terecht via tel. 010 282 11 11 bij Pauline van der Ent of via het e-mailadres van de klankbordgroep : [meldpunt.leerlingenvervoer@meerotterdam.nl](mailto:meldpunt.leerlingenvervoer@meerotterdam.nl)

# Vakantierooster, vrije dagen in 2017-2018

**Schoolvakanties en vrije dagen 2017-2018;**

Herfstvakantie 16 t/m 20 oktober 2017

Sinterklaas 5 december 2017 vanaf 12.00 uur

Kerstvakantie 25 december 2017 t/m 5 januari 2018

Voorjaarsvakantie 28 februari 2018 t/m 2 maart 2018

Goede vrijdag 30 maart 2018

2de Paasdag 2 april 2018

Meivakantie 27 april 2018 t/m 11 mei 2018

Hemelvaartsdag 25 en 26 mei 2018

2de Pinksterdag 21 mei 2018

Zomervakantie 16 juli t/m 25 augustus 2018

**Leerlingen vrij: Studiedagen personeel**

15 september 2017

12-13 oktober 2017

25 oktober vanaf 12.00 uur 2017

6 december 2017

22 december vanaf 12.00 uur 2017

29 januari 2018

28 maart 2018

29 maart 2018

11 juni 2017

13 juli 2017

Daarnaast bestaat er voor iedere klas een OPP dag, op deze dagen worden alle individuele OPP’s van de leerlingen uit een groep besproken). Alleen de leerlingen van de betreffende groep zijn die dag vrij. U wordt door de teamleiders op de hoogte gebracht van de datum van deze dag.

## **Schoolgruiten en gezondheid** **Gezonde school**

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook

in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Bij de ochtendpauze streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en groente eten in de ochtendpauze. Bij de ochtendpauze zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor deze dagen fruit en groente aan hun kind mee te geven. Meer informatie op [www.schoolgruiten.nl](http://www.schoolgruiten.nl/).

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum: http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/naar-school/lunchpakket.aspx.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Natuurlijk zorgt de school dan wel eens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extra geen probleem.

Feesten, vieringen en overige activiteiten.   
Op school worden diverse feestelijke activiteiten georganiseerd: de verjaardag van een kind, sinterklaas, kerst, paasontbijt, zomerfeest, enz.

Bij het vieren van een feest wordt door ons als uitgangspunt gehanteerd dat het dan ook voor iedere deelnemer een feest moet zijn! Dit betekent dat er voor onze leerlingen doorgaans een aantal aanpassingen gedaan moeten worden.

Vooral **de maand december** is voor onze kinderen vaak een maand met hindernissen .

Met name kinderen met autisme spectrum stoornissen en ADHD hebben moeite met het verrassingselement in deze “gezellige” tijd.

De komst van Sinterklaas ( in de media en de supermarkten soms al vanaf september / oktober aangekondigd)  roept bij veel van onze leerlingen spanning op.

Om deze spanning te verminderen handhaven we zolang mogelijk de dagelijkse structuur en starten we pas met het spreken en werken over de goedheiligman ongeveer een week voor het sinterklaasfeest.  Vóór die tijd blijven cadeautjes die de kinderen gekregen hebben in de tassen en

wordt er in de groep niet over Sint gesproken. Vragen worden vanzelfsprekend niet genegeerd, maar er wordt niet uitgebreid op ingegaan.

Om tegemoet te komen aan de behoefte aan voorspelbaarheid wordt veel met de kinderen vooraf besproken en worden verschillende taken  vaak samen met de kinderen uitgevoerd, bijvoorbeeld het plaatsen en versieren van een kerstboom, het uitzoeken en kopen van cadeautjes, etc.

Ouders van onze leerlingen worden vooraf ingelicht over onze werkwijze en krijgen tijdig informatie over bijvoorbeeld het moment waarop wij starten met het voorbereiden van het sinterklaasfeest, de datum waarop de schoen gezet mag worden, enz.

**Verjaardagen**

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl/) staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

Verjaardagen worden in de klas gevierd, trakteren mag in de eigen klas.

## Kinderboerderij

We maken veel gebruik van het lesprogramma van de kinderboerderij. Hier kunnen lessen worden gevolgd met als thema “melk”, “paddenstoelen”, “jonge dieren”, etc.

SKVR ( Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam )

Voor extra ondersteuning van muzikale en culturele activiteiten doen we een beroep op het kunstpakket van de SKVR. Dit houdt in dat we dans, muziek en theatervoorstellingen op school of elders te zien kunnen krijgen.

**Schoolzwemmen**

Een aantal groepen gaan schoolzwemmen, hiervan wordt u aan het begin van het schooljaar op de hoogte gesteld.

## Bibliotheek

We beschikken binnen de school over een ruim aantal leesboeken. Daarnaast maken we, gebruik van de diensten van de Openbare Bibliotheek te weten het traject “Bibliotheek op school”.

## Orthotheek

Omdat wij veel waarde hechten aan scholing van ons personeel met betrekking tot  de voorkomende problematiek van onze leerlingen, en omdat wij ons op de hoogte willen houden van de laatste ontwikkelingen, beschikken wij over een uitgebreide orthotheek.

# Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, de MR, is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school, waarin ouders en personeelsleden zijn vertegenwoordigd. De MR is “bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende”. Hierdoor is de MR bij uitstek de plek waar ouders en teamleden allerlei zaken kunnen bespreken.

De MR heeft voor bepaalde zaken niet slechts een adviserende rol, maar heeft vaak ook instemmingsbevoegdheid. Er wordt voornamelijk over algemene zaken gesproken, geadviseerd en besloten. Voor vragen of opmerkingen betreffende de school kan contact worden opgenomen met één van de MR-leden.

De vergadering van de MR vindt 8 x per jaar plaats en is openbaar. Dit betekent dat alle ouders en personeelsleden in principe de vergaderingen mogen bijwonen. Als er echter zaken besproken worden waarop voorlopig geheimhouding rust, of als er persoonlijke zaken aan de orde zijn, kan de raad besluiten om de vergadering of een gedeelte ervan besloten te houden.

Notulen, vergaderdata, jaarverslagen e.d. zijn te lezen op de website van de school.

De MR mag alle zaken bespreken die de school aangaan en daarover aan het schoolbestuur voorstellen doen of haar standpunten duidelijk maken. Deze schoolgids is ook in samenspraak met het schoolteam en de MR tot stand gekomen. Dit is een jaarlijks terugkerend proces. De raad moet openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school bevorderen en zij moeten waken voor discriminatie op allerlei gebied.

Voor vragen of opmerkingen betreffende de school kan contact worden opgenomen met de voorzitter van de raad.

Op school is de volledige wetstekst beschikbaar de MR betreffend, maar u kunt ook naar de internetsite van het ministerie gaan, indien u meer informatie wenst ( [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl/))

## GMR

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor speciaal onderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle so-/vso-scholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de MR’en van de scholen. Alle informatie over de GMR kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR SO/VSO). De leden van de GMR worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR’en.

# Contacten met ouders

Kort voor plaatsing van ieder kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen ouders hun verwachtingen uitspreken over de plaatsing op De Piloot.

Vanuit de school wordt de ouders gevraagd akkoord te gaan, middels het tekenen van een toestemmingsverklaring, met een aantal noodzakelijke maatregelen; het verstrekking van medicijnen, zwemonderwijs, gedragsprotocol, etc.

Omdat de meeste kinderen op grote afstand van de school wonen, zijn de contacten tussen de ouders en school misschien anders dan u gewend bent.

Wij stellen een geregeld contact met de ouders zeer op prijs. Naast de hieronder beschreven contacten bestaat altijd de mogelijkheid dat een leerkracht tussentijds contact met u opneemt of dat u, indien u vragen heeft, een afspraak met de leerkracht van uw zoon / dochter maakt.

Houdt u er wel rekening mee dat het voor het onderwijzend personeel moeilijk is om tijdens schooltijden aan de telefoon te komen.

Wilt u daarom zo vriendelijk zijn om zo veel mogelijk buiten de schooltijden te bellen?

## Wat kunnen de ouders verwachten qua communicatie op de Piloot?

* Er wordt middels met socials schools gecommuniceerd. Minimaal twee keer per week zullen de leerkrachten een bericht plaatsen in socials schools.
* Er wordt maandelijks schoolbreed een maandbrief verstuurd middels de mail en socials schools.
* Aan het begin van het schooljaar of wanneer een nieuwe leerling instroomt vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Het kennismakingsgesprek zal plaatsvinden aan de hand van het formulier "dit is mijn kind".
* Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats, waarbij informatie wordt verstrekt over de klas en de vakleerkrachten binnen de Piloot
* Twee keer per jaar vinden OPP/ rapportgesprekken plaats. U krijgt minimaal twee dagen voorafgaand aan het gesprek het OPP ter inzage mee naar huis
* In de onderbouw vinden er regelmatig inloopochtenden plaats
* Gesprek schoolverlaters
* De leerkrachten zijn per mail of telefonisch bereikbaar (voor en na schooltijd)

## Bereikbaarheid ouders

Onze administratie verzoekt u als ouder altijd de wijzigingen met betrekking tot verandering van adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen door te geven. Met name mobiele telefoonnummers blijken nogal eens gewijzigd te worden. Geeft u dit alstublieft aan ons door!

## Ouderbetrokkenheid

De school heeft een enthousiaste groep ouders die de school ondersteund bij voorbereidingen van activiteiten

* excursies ( assistentie bij begeleiding van leerlingen, vervoer)
* feesten en vieringen
* sportdagen en toernooien
* hoofdluismoeders
* repareren van speelgoed
* schoonmaak van (speel) materiaal

## Foto’s en video opnames

Het is kinderen en bezoekers niet toegestaan om foto’s en/of video-opnames van de kinderen en medewerkers te maken. Dit betekent dat kinderen ook niet met een mobiele telefoon met camera of een ander apparaat met cameramogelijkheid door school mogen lopen. Bij inschrijving wordt u gevraagd toestemming te geven voor het maken van opnames van uw kind die bestemd zijn voor studie- of trainingsdoeleinden van het team. In specifieke gevallen zal apart toestemming aan de u worden gevraagd. U wordt ook gevraagd schriftelijk toestemming te geven om uw kind te fotograferen bij schoolse activiteiten. Deze foto’s kunnen worden geplaatst op de website.

## Mobieltjes

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen niet toegestaan.

## Medicijngebruik van uw kind

Ouders dienen de school toestemming te geven medicatie aan hun kinderen te verstrekken.

Bij plaatsing van nieuwe leerlingen wordt dit met de ouders besproken tijdens het intakegesprek.

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders ons op de hoogte brengen van eventueel medicijngebruik van hun kind, zowel op school als thuis.

U kunt medicijnen voor gebruik op school óf zelf óf via de taxichauffeur aan de leerkracht geven.

In het geval dat u ’s ochtends de medicatie vergeten bent te geven: graag even naar school bellen, zodat wij ervoor kunnen zorgen dat uw kind zijn medicatie alsnog krijgt.

U dient ervoor te zorgen dat er een voldoende voorraad medicijnen op school aanwezig is!

De Piloot maakt gebruik van het medicijnprotocol welke ter inzage ligt op de school.

# Communicatie

Een van de speerpunten binnen De Piloot is *communicatie.* Daarin zijn we voortdurend in ontwikkeling.

## Ouders/verzorgers:

Goede communicatie en het geven van informatie maakt dat ouders zich betrokken voelen bij het leerproces van hun kind.

## Enquête

Eenmaal in de twee jaar wordt een ouderenquête uitgevoerd. De resultaten van deze enquête worden aan de ouders bekend gemaakt. De gegevens van de enquête worden gebruikt om het beleid van de school mede vorm te geven.

Nieuwsbrief

Ongeveer 1x per maand verschijnt er een maandbrief voor ouders. Hiermee brengen wij u op de hoogte van de lopende schoolzaken.

## “Effe Bijkletsen”

Op initiatief van ouders van de Piloot wordt een aantal maal per schooljaar een bijeenkomst georganiseerd, waarbij er onder het genot van een kopje koffie of thee ervaringen worden uitgewisseld. Met elkaar, zonder de aanwezigheid van de “deskundigen” praten over dingen waar je tegen aan loopt en luisteren naar de verhalen van anderen. De school stelt op verschillende locaties ruimte beschikbaar.

## Informatieve bijeenkomsten

* Kennismakingsbijeenkomst, bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen
* Kenningsmakingsavond in het begin van het schooljaar
* Individudeel gesprek met ouders om het individueel handelingsplan te bespreken
* Informatieavond voortgezet onderwijs
* Met alle ouders van de groep 7 leerlingen wordt een individueel oriënterend gesprek gevoerd over het vervolgonderwijs en met alle ouders van de groep 8 leerlingen een individueel adviesgesprek met betrekking tot het vervolgonderwijs
* Adviesgesprek met de ouders van de groep 8 leerlingen t.a.v. het vervolgonderwijs
* Thema avonden verzorgd door de M.R.
* Voorlichtingsbijeenkomsten, bijvoorbeeld over het schoolkamp of de feestmaand
* Koffieochtenden waarbij een thema als hulpverlening binnen de school, digitaal pesten, toetsen, etc. centraal staat

# Ouderbijdrage

Aan alle ouders van leerlingen in de basisschoolleeftijd wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit schooljaar is dit bedrag vastgesteld op € 34,-

De gelden worden beheerd door de MR. Samen met het schoolteam wordt bepaald welke extra activiteiten uit deze pot kunnen worden betaald. Enkele voorbeelden zijn:

* vieringen, zoals Pasen, Sinterklaas, Kerst
* deelname aan sportevenementen, bijvoorbeeld schaatsen
* schoolreis
* uitstapjes.

Wij beseffen dat voor een gezin deze bijdrage een flinke uitgave kan betekenen. Betaling in termijnen is ook mogelijk. De penningmeester zal hiermee rekening houden.

Als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan bestaat de mogelijkheid dat het kind wordt buitengesloten van deze activiteiten.

Voor gezinnen met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een vergoeding te ontvangen  via sociale zaken en werkgelegenheid; de schooladministratie kan u hierover nader inlichten.

# Sponsorbeleid

*De Stichting Vrienden van de Piloot* heeft als doelstelling de Piloot te kunnen sponsoren indien dit na overleg tussen schoolleiding en de Stichting wenselijk is.

Beleidsplan en doelstelling van de Stichting: de doelstelling van de Stichting is om gelden te werven voor projecten die voor school de Piloot belangrijk zijn om hun doelstellingen als school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs optimaal vorm te kunnen geven. Sommige ambitieuze projecten vergen meer gelden om e.e.a. optimaal te kunnen verwezenlijken in doelstelling of in de gewenste tijd, en vergen dan meer financiën dan op dat moment uit de Rijkskas ontvangen wordt of zal gaan worden. Zo bezien stelt de Stichting zich ten doel om de door de school gewenste projecten te ondersteunen door een financiële ondersteuning. Het beleid is dat er in het Sichtingsbestuur leden worden benoemd die een binding met de school hebben of een binding gehad hebben. Deze medewerkers of oud-medewerkers zullen de school behulpzaam zijn door het aanboren van financiële bronnen uit de Fondsen genoemd in het Fondsenboek. Maar ook kunnen zij ouder(s)/verzorger(s) aanschrijven met het verzoek om een vrijwillige bijdrage. Daarnaast is het verzamelen van oude batterijen, cartridges en oud papier ook een doelstelling teneinde deze producten te kunnen verkopen waarbij de opbrengst toegevoegd kan worden aan het saldo van de Stichting. De aldus verkregen gelden zijn bestemd om aan de school te kunnen overdragen voor de afgesproken en geoormerkte doelen. Uiteraard vinden acties met betrekking tot deze doelen eerst pas plaats na intensief en nauw vooroverleg met de schoolleiding van de Piloot.

**U kunt helpen door lege batterijen mee te geven naar school. Hiervoor ontvangen wij bij inlevering waardebonnen. Maar ook door een vrijwillige bijdrage over te maken op het gironummer van:Stichting Vrienden van De Piloot: girorekening NL48INGB0000635864**

Het Bestuur van de Stichting bestaat uit onbezoldigde en vrijwillige medewerkers c.q. oud medewerkers van de Piloot, namelijk: Hans Meijer, voorzitter, en leden Jeroen Meijboom, Bernie Risseeuw, Nelly Kleij.

Op 31-12-2015 beschikte de Stichting nog over een positief saldo van € 2101,30. Deze gelden werden voor een deel al weer besteed aan middelen voor de school.

Actueel activiteitenverslag: de Stichting heeft in de afgelopen tijd geld ter beschikking gesteld voor een aantal zaken zoals een startkapitaal t.b.v. de aankoop van schilderijlijsten om leerlingen in de gelegenheid te stellen hun kunstwerken in te lijsten voor tentoonstellingen. Verder heeft de Stichting de school een bedrag toegekend om de gewenste modernisering van de schoolbibliotheek te versnellen voor leesboeken voor de leerlingen. Ook is er recent een bedrag overgemaakt aan de school om de begroting rond te krijgen m.b.t. de kosten voor het organiseren van een werkweek voor de leerlingen van de Piloot.

Tenslotte melden wij u nog dat de Stichting gevestigd is in Rotterdam en een ANBI registratie heeft en tevens een RSIN nummer: Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (hierna genoemd RSIN) dat aan de Stichting Vrienden van de Piloot is toegekend, is 8041.65.737 en het schoolpostbusnummer als correspondentieadres benut.

# Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties

Net als overal kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen er toe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De precieze regelgeving is opgenomen in de Klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam 2008 die op elke school aanwezig is.

Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend. Hierbij zijn er, afhankelijk van de situatie, de volgende, algemene mogelijkheden:

* Voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft;
* Voorleggen aan de schoolleiding;
* Vertrouwelijk bespreken met de schoolcontactpersoon, ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan men de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

Contactgegevens:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

t.a.v. Gerard Drukker

Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

**T:** 010 – 2821725 **F:** 010 – 2821800

**E:** [g.drukker@stichtingboor.nl](mailto:g.drukker@stichtingboor.nl)

Hiernaast bestaan nog de volgende mogelijkheden:

Vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn te krijgen bij de schoolleiding of bij de schoolcontactpersoon.

Klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke. Telefoonnummer**:**0900 1113111 (lokaal tarief).

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon kunt u uw klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

**T:** 030 – 2809590 **F:** 030 – 2809591

**E:** [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Voor nadere informatie over de klachtenregeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.

## Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties

Dorothee van Geffen en Marissa Schmidt functioneren als eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties binnen de schoolorganisatie. Medewerkers kunnen bij een van de contractpersonen terecht wanneer ze te maken krijgt met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt.

De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met jouw informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR.

De externe vertrouwenspersonen van BOOR zijn:

Mevrouw S. Stokman-Prins

070 3523809

0620010345

[stokmannediation@outlook.com](mailto:stokmannediation@outlook.com)

Mevrouw I.L.A Wielinga

0703233590

0623409333

[wielinga.ilona2@gmail.com](mailto:wielinga.ilona2@gmail.com)

*Zie voor verdere informatie de klachtenregeling van BOOR:*

[*http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR\_Klachtenregeling\_1372776724.pdf*](http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR_Klachtenregeling_1372776724.pdf)

# Rijksinspectie

De scholen van het speciaal onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder het Rijksinspectiekantoor Zoetermeer

Postbus 501

2700 AM Zoetermeer.

U kunt de inspectie van het onderwijs benaderen via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

**Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel: 0900 -1113111 (lokaal tarief)

**Landelijke Klachtencommissie**

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Het adres is:

Postbus  185

3440 AD  Woerden   tel. 0348 – 405245

# Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandacht functionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen. De Piloot heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van veilig thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het [SHG of AMK](http://www.vooreenveiligthuis.nl/huiselijkgeweld/steunpunten/) raadplegen;

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Wilt u hier meer over weten dan kunt u kijken op [www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl/) en/of vraag naar de aandachtsfunctionaris van de afdeling waar uw zoon of dochter onderwijs volgt.

## Aandachtsfunctionaris

Op school hebben wij in het kader van de wet Meldcode een aandachtsfunctionaris aangesteld.

Een aandachtsfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijsindex SISA binnen de school te borgen.

De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema’s onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt. De aandachtsfunctionaris zorgt er voor, ondersteund/gemandateerd door directie, dat handelingsprotocollen en scholingsplannen niet in een la verdwijnen, maar in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Daarnaast onderhoudt de aandachtsfunctionaris contact met ketenpartners.

## SISA: Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak.

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Onze school is ook aangesloten en meldt zich binnen het SISA systeem waar nodig als hulpverlenende instantie.

Het SISA-signaleringssysteem zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben, kunnen worden geregistreerd in een computersysteem. Niet ieder kind wordt dus in dit systeem gemeld, maar alleen de kinderen waarover de school zich grote zorgen maakt en waarbij de begeleiding spaak dreigt te lopen. Als blijkt dat er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Het signaleringssysteem werkt als volgt; De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer na raadpleging van het systeem blijkt dat slechts één organisatie zich met het kind bezig houdt, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er echter meerdere meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een ‘match’. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven.

Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl/)

# Adressen en algemene website voor alle vestigingen

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Algemene directie en administratie  Aanmelden leerlingen en voorlichting | tel : 010-4205314  E-mail; **info@depiloot.nl**  tel : 010-4205314  E-mail [**bureauinstroom@depiloot.nl**](mailto:bureauinstroom@depiloot.nl) |
| Website | [**www.depiloot**](http://www.depiloot/)**.nl** |
| Locatie SO Piloot, Herstart en Observatiegroepen, Directie en Administratie | Bezoekadres  Nieuwe Ommoordseweg 30  3068 BT  Rotterdam  tel : 010-4205314  Postadres:  Postbus 81135  3009 GC Rotterdam |
| Locatie  “de Kleine Plantage”  Dagbehandeling voor jong kinderen | Kralingseweg 463  3065 RG  Rotterdam  tel : 010-2023044 |
| Locatie “de Vlinder”  Dagbehandeling voor jonge kinderen | Van Heuven Goedhartsingel 10  2806 ZL  Gouda  tel : 0182-682350 |
| Locatie VSO het Passer College | Postadres: Postbus 8760    Afdeling voor KB, TL en HAVO  De Waghemakerestraat 11  3067 HT  Rotterdam  tel : 010-2094100  Afdeling PRO en BB  Hoornweg 45  3042 BC  Rotterdam  tel : 010-2094100 |

# Overige contacten

## De Piloot en STEK, organisatie voor Jeugdhulp

“De Kleine Plantage” aan de Kralingseweg 463 te Rotterdam en “De Vlinder “ aan de Van Heuven Goedhartsingel 10 te Gouda vormen een onderdeel van Stek Jeugdhulp en richten zich op intensieve dagbehandeling van het jonge kind.

Kinderen die de leefgroepen van de “De Kleine Plantage” of “De Vlinder” bezoeken, krijgen vanaf hun 3e of 4e jaar onderwijs.

De interne kleuterklassen bevinden zich op het terrein van ” De Kleine Plantage” en “De Vlinder”. Het zijn dependances van De Piloot. Plaatsing in deze interne kleuterklassen verloopt  automatisch als gevolg van plaatsing van het kind bij Stek Jeugdhulp en gaan dus NIET via het Bureau Instroom Openbaar Onderwijs.

De lessen die worden gegeven door de leerkrachten van De Piloot op “De Kleine Plantage” en  “De Vlinder” sluiten aan bij het lesprogramma van de overige groepen van De Piloot.

## De Piloot en BSO+ de Goudmijn

Buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De kinderen worden na schooltijd en in de vakanties opgevangen.

Wat is buitenschoolse opvang met een plus?

Buitenschoolse opvang plus De Goudmijn is er voor kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben. Het gaat om opvang voor kinderen die minder goed in de een gewone BSO-groep opgevangen kunnen worden, omdat de begeleiding daar niet voldoende is voor de kinderen. Bijvoorbeeld:

1) Als uw kind zich niet goed kan concentreren of erg druk is.

2) Als uw kind regelmatig ruzie heeft met andere kinderen.

3) Als uw kind weinig met andere kinderen speelt.

4) Als er een andere reden is dat uw kind extra begeleiding nodig heeft.

De begeleiding is er op gericht de kinderen de structuur en veiligheid te bieden die ze nodig hebben om goed kunnen  te spelen met als doel dat de kinderen een leuke middag hebben. Er is een gezellige positieve sfeer met veel aandacht voor de kinderen.

**Locatie:**

BSO-+ De Goudmijn is gevestigd in de Rotterdamse wijk Zevenkamp in Kindercentrum “Eigen Wijs”.

F. Bordewijkstraat 5

3069 WB Rotterdam

010 – 4555373

**Kosten en vervoer:**

De kosten voor de opvang zijn gelijk aan de kosten voor een gewone buitenschoolse opvang. De kosten zijn inkomensafhankelijk. Men kan u daar ook inlichten over de wijze van vervoer van en naar de Goudmijn.

Voor verdere informatie kunt u terecht op tel: 010 – 4555373

**Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, bovenschools directeur mw. O. Kammeron.**

Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam

telefoon     010 – 2540800

website     [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl/)

**Inspectie van het onderwijs**

e-mail        [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website    [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl/)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

**Algemene vragen over onderwijswet- en regelgeving en onderwijsvragen:**

Gratis digitale en telefonische informatie over onderwijs in al zijn aspecten.

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl/)        of         tel: 0800-5010 (gratis).