

Jaarverslag Medezeggenschapsraad

De Piloot 2025-2026

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van De Piloot over de periode september 2025 tot en met augustus 2026.

In dit jaarverslag beschrijven wij op hoofdlijnen waarmee we ons het afgelopen jaar hebben beziggehouden.

Samenstelling MR

Door de verdeling van de MR in een personeelsgeleding en een oudergeleding vertegenwoordigen de MR-leden een eigen achterban: de personeelsgeleding vertegenwoordigt het personeel en de oudergeleding vertegenwoordigt de leerlingen/ouders.

Het aantal leden van de MR moet minimaal 4 zijn, van elke geleding 2. Bij De Piloot is er gekozen voor 6 raadsleden: 3 personeelsleden en 3 ouders.

Personeelsgeleding:

Sonja den Hartog (secretaris)
Annelies van Leeuwen (notulist)
Nanna Limburg

Oudergeleding:

Chantal van der Werf (voorzitter)
Miranda
Sander Oudshoorn

Waar hebben we ons dit schooljaar onder meer mee bezig gehouden?

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft zich gedurende het schooljaar beziggehouden met een breed scala aan onderwerpen die van belang zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de wettelijke advies- en instemmingstaken heeft de MR aandacht besteed aan de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid binnen de school, personele ontwikkelingen en de toekomst van de schoolorganisatie.

Onderwerpen die dit schooljaar centraal stonden waren:

- De ontwikkeling en samenwerking binnen de Kindercampus en het overleg met de MR van De Kring.
- Het functioneren van de MR, de taakverdeling en het vergroten van de zichtbaarheid van de MR voor ouders en medewerkers.
- Het opstellen van het jaarverslag en het actualiseren van het huishoudelijk reglement.
- Personele ontwikkelingen, waaronder ziekteverzuim, vacatures, formatie en de inzet van ondersteunend personeel.
- Het werkverdelingsplan, jaarplan, jaarrooster en vakantierooster.
- Het schoolzorgplan en de kwaliteit van passend onderwijs.
- Veiligheid binnen en rondom de school, waaronder verkeersveiligheid, het vierogenbeleid en Arbo-zaken.
- Huisvesting en gebouwgerelateerde onderwerpen, zoals temperatuurregulering en onderhoud van het schoolgebouw.
- Voorrangsregels voor plaatsing van leerlingen en communicatie hierover richting ouders.
- De evaluatie van inspectiebezoeken en de hieruit voortvloeiende verbetertrajecten.
- Financiële ontwikkelingen en de begroting van de school.

Verdere besluiten en bezigheden van de MR:

Oktober 2025

Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar zijn de taken binnen de MR verdeeld. Er is gesproken over de rolverdeling, de werving van nieuwe leden en de behoefte aan scholing voor MR-leden. Tevens werd aandacht besteed aan de zichtbaarheid van de MR binnen alle locaties van de school.

Verder is gesproken over:

- De samenwerking binnen de Kindercampus.
- Het nog op te stellen jaarverslag van het voorgaande schooljaar.
- Het huishoudelijk reglement van de MR.
- De onderwijsresultaten en schoolambities.
- Veiligheid en incidentenregistratie.
- De personele bezetting en openstaande vacatures.
- Huisvestingsontwikkelingen en nieuwbouw voor de externaliserende afdeling.
- Subsidies en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en gezinnen.

Besluiten

- Goedkeuring notulen vorige vergadering.
- Akkoord op gratificatie voor afdelingsleiders.
- Kennisgenomen van functiewaarderingen die door de GMR zijn vastgesteld.

November 2025

In november stond de voortgang van diverse MR-zaken centraal. Er werd gesproken over het opstellen van het jaarverslag, het actualiseren van het huishoudelijk reglement en de verdere inrichting van de MR-processen.

De directie informeerde de MR onder meer over:

- De nieuwe cao en salarisontwikkelingen.
- Het hoge ziekteverzuim binnen de school.
- Wervings- en selectieactiviteiten voor nieuw personeel.
- De voortgang van het schoolplan.
- Het ontbreken van een actueel zorgplan.
- Voorrangsregels voor toelating van leerlingen.

Vanuit de oudergeleding werden onderwerpen aangedragen zoals:

- Het hervatten van handvaardigheid en kookactiviteiten.
- Honden op het schoolplein.
- Verbeteringen in de communicatie richting ouders.
- Verkeersveiligheid rondom de school.
- Waardering van vertrekkende medewerkers.

Besluiten:

- Goedkeuring notulen vorige vergadering.
- Afspraken gemaakt over het aanpassen van het huishoudelijk reglement.
- Besluit om de oproep voor nieuwe MR-leden te vergroten.

Januari 2026

De vergadering van januari vond deels plaats in gezamenlijk verband binnen de Kindercampus. Er werd teruggekeken op de samenwerking en nieuwe leden werden verwelkomd. Ouders gaven positieve signalen af over de naschoolse activiteiten.

Belangrijke bespreekpunten waren:

- Vaststelling van het huishoudelijk reglement.
- Voorbereiding van het werkverdelingsplan.
- Voorrangsregels voor leerlingen.
- Arbo-zaken en het ziekteverzuimbeleid.
- Huisvestingsontwikkelingen.

- Het nog op te leveren schoolzorgplan.
- Veiligheidsregistraties en incidentenanalyse.
- Voorbereidingen voor het RI&E-traject.

Daarnaast besprak de MR verschillende signalen vanuit ouders over:

- Verkeersveiligheid rondom de school.
- Organisatie van schoolactiviteiten.
- De begeleiding van groep 8 richting voortgezet onderwijs.
- Gladheidsbestrijding rondom de school.
- De situatie en begeleiding binnen groep 6c.

Besluiten

- Huishoudelijk reglement vastgesteld.
- Vakantierooster vastgesteld.
- RI&E/Arbo-jaarplan geagendeerd voor een volgende vergadering.

April 2026

De MR heeft gesproken over het eigen functioneren en de verdere professionalisering van de MR-processen. Afsproken is om aan het einde van het schooljaar terug te kijken op het functioneren van de MR. Daarnaast werd gewerkt aan een duidelijkere werkwijze voor het verwerken van agendapunten en signalen vanuit ouders en personeel.

Verder kwamen aan bod:

- De voorrangsregels voor plaatsing van leerlingen.
- De evaluatie van het inspectiebezoek en de herstelopdrachten op het gebied van taal en ontwikkelingsperspectieven.
- Het concept schoolzorgplan.
- Het werkverdelingsplan voor het komende schooljaar.
- Het formatieplan en de personele bezetting.
- Het vakantierooster en de studiedagen.
- Het Arbo-jaarplan en de RI&E.

Vanuit ouders werden onder andere vragen gesteld over:

- De veiligheid rondom de entree van de school.
- De voorzieningen in de gymzalen.
- De uitvoering van het vierogenbeleid bij personeelstekorten.
- Verkeersveiligheid rondom de school.
- De situatie binnen groep 6.

Besluiten

- Notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
- Voorbereidingen getroffen voor instemming op het formatieplan.
- Afsproken het schoolzorgplan op een volgende vergadering verder te bespreken.

Juli 2026

In de laatste vergadering van het schooljaar vond deels gezamenlijk overleg plaats met de MR van De Kring. Er werd gesproken over de temperatuur in het gebouw en de geplande verbeteringen aan de gymzaal. Ook is afgesproken om de gezamenlijke bijeenkomsten in het komende schooljaar een meer inhoudelijk karakter te geven en de leerlingenraad meer ruimte voor eigen inbreng te bieden.

De MR behandelde daarnaast:

- De jaarplanning en vergaderdata voor het nieuwe schooljaar.
- Het concept jaarverslag van de MR.
- De schoolgids.
- Het jaarrooster.
- De begroting van de school.
- Het jaarplan 2026-2027.
- De evaluatie van het jaarplan 2025-2026.

- Het werkverdelingsplan voor het nieuwe schooljaar.
- De communicatie rondom voorrangsregels voor nieuwe leerlingen.

Vanuit ouders en personeel werden vragen gesteld over:

- De personele bezetting voor het nieuwe schooljaar.
- Schoolreizen en kampen.
- Het aanbod van koken en handvaardigheid.
- Ondersteuning binnen de externaliserende afdeling.
- Werkdruk en de omgang met leerlingen aan het einde van drukke periodes.
- De terugkoppeling van het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Besluiten

- Schoolgids goedgekeurd.
- Jaarplan 2024-2025 goedgekeurd.
- Werkverdelingsplan goedgekeurd
- Notulen van alle vergaderingen zijn goedgekeurd.

Tot slot

Ook dit schooljaar heeft de Medezeggenschapsraad zich met betrokkenheid en inzet ingezet voor de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van De Piloot. Tijdens de vergaderingen hebben wij meegedacht, meegepraat en waar nodig meebeslist over uiteenlopende onderwerpen die bijdragen aan goed onderwijs, een veilige schoolomgeving en een prettig werk- en leerklimaat.

We kijken terug op een jaar waarin belangrijke ontwikkelingen aan bod kwamen, zoals de verdere samenwerking binnen de Kindercampus, personele vraagstukken, de kwaliteit van het onderwijs, veiligheid, huisvesting en de voorbereiding op het nieuwe schooljaar. Door de open samenwerking tussen directie, ouders en personeel heeft de MR haar rol op een constructieve manier kunnen vervullen.

Ook in het komende schooljaar blijven wij ons inzetten voor een school waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar medewerkers en ouders zich gehoord en betrokken voelen. Daarbij blijven wij kritisch, betrokken en gericht op het gezamenlijk versterken van onze school.

Iedere ouder en medewerker kan zijn of haar mening, ideeën, vragen of aandachtspunten met de MR delen. Heeft u suggesties, zorgen of zaken waarvan u vindt dat deze aandacht verdienen? Neem dan gerust contact met ons op via mr@depiloot.nl.

Wij danken alle betrokkenen voor hun inzet, openheid en samenwerking gedurende het afgelopen schooljaar en kijken uit naar een nieuw schooljaar waarin wij ons opnieuw met enthousiasme zullen inzetten voor de belangen van onze schoolgemeenschap.

MR De Piloot