



De Piloot
brengt je verder



**kwiteit in
onderwijs**

Afdelingsgids

JOB- groepen De Vlinder

2026-2027



Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u de schoolgids aan voor het schooljaar 2026-2027 van SO De Piloot De Vlinder. De Piloot is een openbare cluster 4-school voor speciaal onderwijs en valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op <https://stichtingboor.nl/>

De Piloot heeft 4 locaties te weten:

- SO De Piloot Internaliserend aan de Nieuwe Ommoordseweg 30 in Rotterdam
- De kleine Plantage, Kralingseweg 463 in Rotterdam
- De Vlinder, van Heuven Goedhartsingel 10 in Gouda
- SO De Piloot Externaliserend in de tijdelijke huisvesting aan de Merkelbachstraat 6 in Rotterdam

Voor De kleine Plantage en De Vlinder geldt dat we onderwijs verzorgen in een specialistische setting van Enver.

De twee overige locaties bieden gescheiden klimaten aan waardoor we een dekkend aanbod kunnen bieden aan leerlingen die vanwege gedrags- of psychiatrische problematiek aangewezen zijn op het speciaal onderwijs.

Deze gids gaat over het speciaal onderwijs in de Jeugdhulp en behandelingsgroepen op De Vlinder. Hier zitten kinderen van 3 tot 7 jaar. Er zijn vier groepen: Zon, Zee, Lucht en Boom.

Deze schoolgids is opgesteld conform de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in artikel 22 van de Wet op de Expertisecentra. In deze gids informeren wij u over de doelen van ons onderwijs, de resultaten die wij met ons onderwijs bereiken, de ondersteuning die wij bieden en de wijze waarop wij onze school organiseren.

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed geïnformeerd zijn over onze werkwijze en keuzes. Transparantie en samenwerking staan centraal in ons onderwijs.

Belt of mailt u ons indien u nadere info wenst of als er nog vragen bij u leven die niet beantwoord werden na het lezen van deze schoolgids.

In deze gids gebruiken we vaak het woord *ouders*. Daarmee bedoelen we alle vormen van ouder(s) en verzorger(s).

Namens het team van De Piloot,

Jaimy van den Broeke, directie SO De Piloot
Tamara Hulshoff, afdelingsleider De Vlinder



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Doelen van het onderwijs	5
Doelstellingen	5
Groepsindeling	5
Manier van werken	6
2. Inhoud van het onderwijs	7
Kennisgebieden	7
Aanbod en methoden	8
Tablets	9
Verslaglegging	9
Verslaglegging De Piloot	9
Verslaglegging Enver	10
Leerlingvolgsysteem	10
De Commissie van Begeleiding	11
Burgerschapsonderwijs	11
3. Resultaten	13
3. Resultaten	13
Resultaten	13
Vorderingen leerlingen over de jaren heen	13
Uitstroomkenmerken	14
Onderwijsresultaten	15
Succesfactoren	17
4. Ondersteuning	17

<i>Passend onderwijs</i>	17
<i>Algemene basisondersteuning</i>	19
<i>Basisondersteuning De Vlinder</i>	19
<i>Extra ondersteuning</i>	21
<i>Hoorrecht</i>	22
Vervolgonderwijs	23
<i>Doorstroom</i>	23
Doorstroom naar zorg	23
Doorstroom naar (speciaal) onderwijs	23
<i>Werkwijze aanmelden vervolgonderwijs</i>	24
Speciaal (basis)onderwijs en cluster 3 en 4 onderwijs	24
Cluster 2 onderwijs	24
<i>Samenwerkingsverbanden</i>	25
<i>Zorgplicht</i>	26
5. Onderwijstijd	26
<i>Inschrijven</i>	26
<i>Inschrijfdatum</i>	26
<i>Inschrijfpakket</i>	26
<i>Leertijd</i>	27
<i>Schooltijden</i>	27
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	28
<i>Opvang</i>	29
<i>Ziekte vervanging</i>	29
<i>Schoolverzuim</i>	29
Ziekmelden	29
Verlof	29
6. Ouderbijdrage	31
7. Voeding, feesten en vieringen	31
<i>Voeding</i>	31
<i>Feesten en vieringen</i>	32
<i>Jeugdeducatiefonds</i>	32

8. Veiligheid	33
<i>Gedragregels, gedragsprotocol</i>	33
<i>Verbindend gezag, geweldloos verzet</i>	33
<i>Knip op de deur</i>	33
<i>Aan de hand</i>	33
<i>Aansprakelijkheid</i>	33
9. Communicatie en contacten met ouders	34
10. Kwaliteitszorg	35
<i>Schoolplan</i>	36
<i>Aandachtsgebieden</i>	36
<i>Onderwijsinspectie</i>	36
<i>Kwaliteitsbewaking op De Piloot</i>	36
11. Privacy	37
<i>Dossiers</i>	38
12. Rechten en plichten	39
<i>Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties</i>	39
<i>Externe vertrouwenspersonen</i>	39
<i>Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties</i>	39
<i>Rijksinspectie</i>	40
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	40
<i>Borging in de school</i>	43
<i>Aandachtfunctionaris</i>	44
<i>Vrijstelling van onderwijs</i>	44
<i>Medezeggenschapsraad</i>	44
13. Contact informatie	45

1. Doelen van het onderwijs

Doelstellingen

Motto

'De Piloot brengt je verder'

Missie

De Piloot biedt kwalitatief, uitdagend, stimulerend onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Wij hanteren de kerndoelen voor het regulier onderwijs als uitgangspunt.

Visie

Dit betekent dat wij:

- nauwkeurig volgen, observeren en krachtig handelen;
- zorgen voor duidelijkheid in ruimte, activiteit, interactie en tijd d.m.v. onze basisaanpak vanuit de methode Wijzer Onderwijs;
- samenwerken met leerling, ouders en ketenpartners;
- een veilige leeromgeving bieden waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, door adaptief onderwijs te bieden.

Het onderwijsbeleid

Werken op De Vlinder vraagt van alle medewerkers een speciale basishouding:

- begrip voor het soms ongrijpbare gedrag van de leerling
- vertrouwen hebben in een positieve ontwikkeling van ieder kind
- positief benaderen van de leerlingen
- kunnen variëren in didactische en pedagogische werkwijzen

Onze focus ligt op het creëren van een veilige omgeving voor de leerlingen, wat mede een voorwaarde is om tot leren te komen.

Groepsindeling

De Piloot verzorgt op de locatie De Vlinder onderwijs in vier groepen.

Groepen	
Zon	Lucht
Zee	Boom

Op de jeugdhulp, onderwijs en behandelgroepen (JOB- groepen) zijn behandeling en onderwijs geïntegreerd in één groep. Dit betekent praktisch dat er vijf dagen jeugdzorgwerkers (Enver) op de groep zijn en twee om drie dagen een leerkracht. Uw kind krijgt minder onderwijs en wij vragen daarvoor een vrijstelling aan. Indien wenselijk zal in het begin van de periode op De Vlinder de nadruk liggen op de behandeling en/of begeleiding. Gedurende de tijd zullen de onderwijsactiviteiten voor

een leerling steeds meer worden uitgebreid. De jeugdzorgwerkers en de leerkracht werken in de groepen vanuit dezelfde visie en aanpak. Deze worden door hen nauw op elkaar afgestemd.

Manier van werken

In samenwerking met het Pedologisch Instituut heeft De Piloot de afgelopen jaren de aanpak 'Wijzer Onderwijs' ontwikkeld. Een aanpak die speciaal gericht is op begeleiding van onze leerlingen. Binnen De Vlinder wordt deze aanpak als uitgangspunt gebruikt bij het beschrijven van het onderwijsleerklimaat van elke groep in het groepsplan.

Begrippen die u hierbij steeds weer ziet tegenkomen zijn;

- veiligheid
- acceptatie
- verduidelijking
- voorspelbaarheid en structuur

Eén van de basisvoorwaarden voor elke leerling om zich te kunnen ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. Door hun complexe problematiek hebben veel kinderen dit gevoel van veiligheid verloren. De Vlinder realiseert een klimaat waarin angsten en onzekerheden bij kinderen zoveel mogelijk worden overwonnen, waarbinnen een klimaat van veiligheid en acceptatie ontstaat, kinderen (weer) durven nieuwsgierig te zijn en de wereld te onderzoeken en leren om op positieve wijze contacten met anderen aan te gaan. Bewust streven we het opdoen van succeservaringen na. De ontwikkeling van sociale vaardigheden is een vast onderdeel van het programma. Acceptatie van het kind en begrip van de manier waarop een stoornis zich kan uiten, blijkt uit de manier waarop we de leerlingen benaderen en hen helpen zich te ontwikkelen. Structuur bieden wil zeggen: voorspelbaar zijn, betekenis verlenen, dingen duidelijk maken. Duidelijkheid wordt geboden door de rustige inrichting van de lokalen, door de manier waarop de leerkracht en de jeugdzorgwerker de activiteiten aanbiedt, de manier waarop zij spreken met en over de kinderen en de voorspelbaarheid in hun consequente gedrag. Deze voorspelbaarheid leidt ertoe dat kinderen zich veilig voelen. En wie zich veilig voelt, stelt zich open op en kan zich ontwikkelen.

Didactische en instructievaardigheden

Vanuit het ontwikkelingsperspectief en de aanpak Wijzer Onderwijs worden de volgende didactische vaardigheden ingezet:

Duidelijke instructie aan de groep
Duidelijke instructie aan individuele leerlingen
Variatie in werkvormen.
De leerlingen worden door de leerkracht geactiveerd tijdens de les
De leerkracht activeert de voorkennis bij de leerlingen
Efficiënt gebruik van de lestijd
Hanteren van structurele lesopbouw
Zorg dragen voor duidelijke overgang van instructie naar verwerking
Leerlingen worden uitgedaagd na te denken en niet alleen te reproduceren
Zwakke leerlingen ontvangen extra aandacht
Sterke leerlingen krijgen extra uitdaging

Pedagogisch handelen en leerklimaat

Vanuit het ontwikkelingsperspectief en de aanpak Wijzer Onderwijs worden de volgende pedagogische vaardigheden ingezet:

De leerkracht volgt de ontwikkelingen in de groep voortdurend en anticipeert hier onder andere op door het aanpassen van instructies, het geven van feedback
De leerkracht is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie en doet wat zij zegt en zegt wat zij doet
De leeromgeving straalt rust uit en is goed verzorgd
Er wordt naar de leerlingen geluisterd
Het negeren van (negatief) gedrag indien mogelijk
Correcties op individueel niveau, niet merkbaar voor de hele groep
Correcties op gedrag, niet op persoon
Wenselijk gedrag wordt benoemd en benadrukt
Waardering wordt uitgesproken als de leerling zijn gedrag herstelt
Algemeen geldende normen en waarden worden gehanteerd

2. Inhoud van het onderwijs

Kennisgebieden

Binnen het onderwijs van De Piloot gaan wij uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs.

1. Leergebied overstijgende kerndoelen;
2. Leergebied specifieke kerndoelen.

Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en worden daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool en zijn gegroepeerd rond zes thema's, te weten:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media

Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een specifiek leergebied. Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (onderverdeeld in aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie (onderverdeeld in tekenen en handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik, beweging)

De kerndoelen geven aan wat een kind moet kennen en kunnen per leerjaar. Dit betekent overigens niet dat alle kinderen bij het verlaten van De Vlinder ook aan deze kerndoelen zullen voldoen. Immers, ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Het spreekt voor zich dat daarom per leerling ook het eindniveau bij het verlaten van De Vlinder kan verschillen.

Aanbod en methoden

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maken we gebruik van kwalitatief goede methodes die voldoen aan de actuele inzichten voor onderwijs en die voldoen aan de eisen die gesteld worden door de onderwijsinspectie.

Vakgebied	Leerstofaanbod	Methoden
Taal	Taal	Peuter- en kleuterplein (Bronnenboek) LIST-lezen
	Schrijven	Schrijfdans
Rekenen	Rekenen	Peuter- en kleuterplein (Bronnenboek)

In de groepen valt het accent op het versterken van zelfvertrouwen/zelfbeeld van de kinderen. Er wordt veel aandacht geschonken aan het verbeteren van de zelfredzaamheid, het bevorderen van taakgericht gedrag en het stimuleren van sociale vaardigheden en spel. We focussen ons vooral op het ontwikkelen van de schoolse vaardigheden.

Didactisch gezien bieden de leerkrachten een gedoseerd programma aan, gericht op de verwerving van algemene en specifieke leervoorwaarden. De lessen sluiten vooral aan bij hun beleavingswereld; we werken namelijk met thema's. Binnen deze thema's zorgt de leerkracht ervoor dat de leerlingen zich oriënteren op lezen, rekenen en schriftelijke taal. Ook wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling; niet alleen omdat kinderen graag bewegen maar ook omdat kinderen zich moeten leren oriënteren in de ruimte.

Een ander belangrijk onderdeel van de dag is de spraak-taalontwikkeling. Daar wordt gedurende de dag veel tijd aan besteed. Dit gebeurt door het aanleren van communicatieve voorwaarden en -vaardigheden, het werken aan verstaanbaar spreken, stimuleren van het fonemisch bewustzijn, ontwikkeling van taalbegrip en taalproductie. Hierbij wordt indien nodig gebruik gemaakt van ondersteunende communicatie in de vorm van Nederlands met Gebaren (NmG) of visuele ondersteuning door middel van pictogrammen. De logopedist geeft adviezen aan de leerkrachten, jeugdzorgwerkers en ouders met betrekking tot de spraak-taalontwikkeling en is betrokken bij het taalonderwijs.

Tablets

Kinderen kunnen gebruik maken van de tablet ter aanvulling van het onderwijs. Alle groepen van De Vlinder hebben een eigen tablet. De kinderen zijn niet zonder de nabijheid van de leerkracht of jeugdzorgwerkers op de tablet. Daarnaast zijn er alleen door de leerkracht vastgestelde apps beschikbaar op de tablets, waardoor kinderen niet zomaar op onbeveiligde websites terecht kunnen komen. Helaas is de toegang tot de digitale wereld niet volledig af te bakenen. Onze leerlingen vinden soms mogelijkheden die voor ons nog onbekend zijn. Mocht u hiermee geconfronteerd worden, vragen we u contact met de leerkracht op te nemen, zodat wij hierop actief kunnen handelen.

Afspraken met de leerkrachten:

- Sites of apps die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken;
- Er worden geen sites bekeken of apps gedownload die niet aan onze fatsoensnormen voldoen;
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen;
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen;
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd;
- Op de tablets worden alleen educatieve spellen met mate gespeeld.

Verslaglegging

De verslaglegging op De Vlinder is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Er is verslaglegging vanuit De Piloot (onderwijs) en vanuit Enver (behandeling).

Verslaglegging De Piloot

De verslaglegging vanuit De Piloot bestaat uit het groepsplan en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Groepsplan

Bij het inschrijfpakket van De Piloot ontvangt u het groepsplan. In het groepsplan worden de verschillende methodes en methodieken beschreven die in de groep gehanteerd worden. Het onderwijs dat wordt gegeven, let wel in ongeveer 50 % van de tijd, is gericht op de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen. Deze basisvaardigheden worden gegeven aan de hand van de kerndoelen voor het kleuteronderwijs. De doelen waaraan gewerkt wordt, staan vermeld in de groepsplannen. Er zijn twee versies. Er is een groepsplan voor 3-jarigen én een voor 4 jaar en ouder. Op de groepen wordt naast de basisvaardigheden zeker ook gewerkt aan burgerschap en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De doelen die betrekking hebben op burgerschap zijn hoofdzakelijk verwerkt in dagelijkse routines en activiteiten. Hierbij valt te denken aan de kringactiviteiten, werken aan de doelen van Leren Leren, emotie-lessen, samenwerken en samen spelen en het hanteren van regels en afspraken. Dit is niet verwerkt in de groepsplannen. Verdere toelichting op ons burgerschapsonderwijs vindt u in het hoofdstuk Basisvaardigheden.

Ontwikkelingsperspectief

Uw kind heeft extra ondersteuning nodig, daarom krijgt uw kind behandeling of begeleiding en onderwijs op onze locatie, De Vlinder. Wij zijn als school wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van uw kind. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste twee keer in de periode op De Vlinder een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. Het OPP wordt na 5/6 maanden geëvalueerd en aangevuld. Bij de Vlinder wordt de 5/6 maanden evaluatie van het OPP samen met de jeugdzorgwerker geschreven.

In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen om de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend.

Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het handelingsdeel opnieuw door ouders ondertekend. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

Verslaglegging Enver

De verslaglegging van Enver gaat over de behandeling die uw kind krijgt. Deze bestaat uit:

- Hulpverleningsplan;
- Tussenevaluatie;
- Eindverslag.
- Daarnaast zijn er verslagen van kinderfysiotherapie en logopedie.

Leerlingvolgsysteem

De leerkracht maakt gebruik van de leerlijnen in ons leerling administratiesysteem ParnasSys op het gebied van taal, rekenen, Leren leren en de sociaal emotionele ontwikkeling (Zien!). De leerlijnen worden als handvat gebruikt voor het schrijven en evalueren van het OPP. Voorafgaand aan het schrijven van de tussenevaluatie en eindevaluatie van het OPP vult de leerkracht observatielijsten in die gebaseerd zijn op de kerndoelen van peuters en groep 1 en 2. De observatielijst van Zien! wordt ingevuld door zowel de jeugdzorgwerker, die de mentor is van uw kind, als de leerkracht om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

De Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft de toezienende taak binnen de school het proces van plaatsing tot uitplaatsing te bewaken. De CvB is zodanig samengesteld dat ze kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch, medisch en sociaal-maatschappelijk oogpunt.

De CVB richt zich op:

- het uitvoeren van handelingsgerichte diagnostiek voor het opstellen van individuele ontwikkelingsplannen;
- het controleren en bewaken van groeps- en individuele ontwikkelingsplannen;
- werkzaamheden m.b.t. (tussentijdse) in- en uitstroom van leerlingen.

De CvB bestaat uit:

- Gedragswetenschapper Enver;
- Jeugdzorgwerker Enver;
- Intern begeleider;
- Leerkracht;
- Afdelingsleider,
- Schoolarts

Op aanvraag van de CvB kan deze uitgebreid worden met de schoolcontactpersoon vanuit de samenwerkingsverbanden, logopedist, fysiotherapeut of andere vanuit de zorg relevante personen.

Burgerschapsonderwijs

De ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen op De Vlinder zijn zeer divers en uiteenlopend. Enerzijds moet het onderwijs inhoudelijk aansluiten bij de kerndoelen van vergelijkbaar regulier onderwijs (kleuteronderwijs), anderzijds moet er op pedagogisch gebied een veilig klimaat worden geschept waarbinnen leerlingen tot leren en ontwikkeling kunnen komen. Goed speciaal onderwijs begint dan ook met het (h)erkennen van de specifieke vraag van de leerling; 'wat heb ik nodig om tot leren en ontwikkelen te komen?'. Wij bieden een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal en op zijn eigen manier kan ontwikkelen.

Leerlingen ontwikkelen inzicht en zelfstandigheid en maken vaardigheden eigen waarmee ze zich kunnen ontplooiën als ondernemende burger in de maatschappij. Deze bevordering van burgerschap van leerlingen is een taak van het onderwijs. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, naar de verhouding tussen burgers en overheid, naar de manier waarop we omgaan met verschillen, diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Sinds 2006 is iedere school verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsonderwijs. Op De Vlinder vinden we aandacht voor burgerschap erg belangrijk. Veel van onze leerlingen ervaren uitdagingen op sociaal-emotioneel gebied, al dan niet vanwege hun ontwikkelingsproblematiek. We zien burgerschap dan ook niet als een apart vak, maar als een manier van omgaan met leerlingen die is verweven in onze basisaanpak.

Om dit in de praktijk te bewerkstelligen is het onderwijs op De Vlinder afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt volgens een vaste pedagogische en didactische aanpak gewerkt. De kerndoelen voor het reguliere onderwijs vormen het uitgangspunt van het didactische aanbod. Burgerschap is onderdeel van de onderwijsactiviteiten, behandelactiviteiten en ons dagelijks handelen.

De Vlinder moet aan de wettelijke eisen voor burgerschapsonderwijs voldoen. De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs moet bijdragen aan kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Concreet voor onze leerlingen betekent dit dat we werken aan de volgende doelen:

1. Kinderen leren omgaan met anderen, samenwerken, en conflicten op een constructieve manier oplossen;
2. Bewustzijn en respect ontwikkelen voor diversiteit in mensen, culturen, gewoonten, en meningen;
3. Kinderen leren wie ze zijn, wat ze voelen en hoe ze dat kunnen uitdrukken;
4. Kinderen leren dat ze deel uitmaken van een gemeenschap en hoe ze hieraan positief kunnen bijdragen;
5. Begrijpen hoe regels, afspraken en gewoonten bijdragen aan het samenleven;
6. Democratische participatie waarbij aandacht is voor basisbegrippen zoals eerlijkheid en luisteren naar anderen;
7. Kinderen inzicht geven in algemeen geldende waarden zoals eerlijkheid, respect en verantwoordelijkheid.



3. Resultaten

3. Resultaten

Resultaten

In een meer reguliere onderwijssetting worden de resultaten gekoppeld aan het schooljaar en lopen de rapportages gelijk met de periode van 1 augustus tot en met 31 juli. Dit deden wij tot op heden ook. Sinds schooljaar 2025-2026 kiezen wij er bewust voor om de resultaten in kaart te brengen over de periode van 1 juni tot en met 31 mei. De reden hiervoor is dat we de uitkomsten tijdig willen kunnen analyseren en gebruiken bij het opstellen van het jaarplan en de afdelingsgids voor het komende schooljaar. Wanneer we zouden wachten tot september, zouden de bevindingen en eventuele verbeteracties niet meer meegenomen kunnen worden in deze documenten.

Omdat de analyse gebaseerd is op uitgestroomde leerlingen, is ervoor gekozen om naast de resultaten ook de uitstroomeplekken mee te nemen tot en met 31 mei. Op die manier sluiten de aantallen op elkaar aan en ontstaat een betrouwbaar beeld van de resultaten en de vervolgsituaties van dezelfde leerlinggroep.

Het in kaart brengen van de ontwikkeling van leerlingen gebeurt op basis van de groei die zij laten zien tussen hun instroom en uitstroom. Omdat leerlingen gedurende het hele jaar kunnen instromen en uitstromen, sluiten deze gegevens niet altijd vanzelfsprekend aan op een schooljaarindeeling. Om die reden is voor deze rapportage gekozen voor een peildatum van 31 mei, zodat een zo volledig en actueel mogelijk beeld van de uitstroom en behaalde resultaten kan worden gegeven.

Schooljaar 2025-2026 geldt als overgangsjaar en daarom is het totaal aantal leerlingen voor dat schooljaar lager, omdat in schooljaar 2025-2026 eenmalig de periode van 1 augustus 2025 t/m 31 mei 2026 is aangehouden.

Vorderingen leerlingen over de jaren heen

In de afgelopen jaren hebben we veel ervaring opgedaan met het doorverwijzen van onze leerlingen naar de verschillende vervolgsituaties. We doen dit altijd in goed overleg met alle verschillende disciplines en ouders. De vervolgsituatie kan afwijken van ons advies als ouders het niet met ons eens zijn. Een jaar nadat het kind is uitgestroomd nemen we contact op met de vervolgsituatie waar het kind naar toe is gegaan. Een jaar later doen we dat weer. We monitoren dus twee jaar lang waar onze uitgestroomde leerlingen zijn.

In het schooljaar 2025-2026 hebben we gekeken of de leerlingen uit schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 nog op de geadviseerde plek zitten. De onderstaande percentages geven weer hoeveel procent van de leerlingen wij een juist advies hebben gegeven:

Bestendinging na een jaar

Schooljaar	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen dat nog op dezelfde plek zit na 1 jaar
2020-2021	41	95 %
2021-2022	43	81,4 %
2022-2023	35	90,6
2023-2024	41	85,36 %

De tabel hierboven geeft voor de uitgestroomd leerlingen van schooljaar 2023-2024 weer dat 85.36% van de leerlingen nog op hetzelfde uitstroomniveau onderwijs volgt. 35 leerlingen volgen nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau onderwijs (regulier, clusteronderwijs, SBO of géén onderwijs).

Bestendinging na twee schooljaren

Schooljaar	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen dat nog op dezelfde plek zit na 2 jaar
2020-2021	41	94%
2021-2022	43	71,8 %
2022-2023	35	80 %

De tabel hierboven geeft weer dat 80% van de leerlingen die in 2022-2023 is uitgestroomd, twee jaar later nog op hetzelfde uitstroomniveau onderwijs volgen. 4 kinderen zijn verhuisd en 28 leerlingen volgen nog steeds op hetzelfde uitstroomniveau onderwijs.

Uitstroomkenmerken

Wij houden ieder schooljaar, in absolute getallen, bij hoeveel leerlingen tussen 1 augustus en 31 juli zijn uitgestroomd naar welk type onderwijs of naar de zorg (geen onderwijs – GO voorheen ontwikkelingscentrum – OC).

Jaar	Uitstroom naar						
	Regulier	SBO	Speciaal onderwijs			Géén onderwijs	Onbekend
			CL 2	CL 3	CL 4		
2022-2023 (n=35)	2	12	6	9	2	4	
2023-2024 (n=39)	7	14	7	3	6	2	
2024-2025 (n=50)	5	15	8	7	8	6	1
2025-2026 (n=37)	3	17		3	10	4	

Onderwijsresultaten

Wij brengen jaarlijks voor alle leerlingen op De Vlinder in kaart hoe zij zijn gegroeid in hun ontwikkeling ten aanzien van taal, rekenen, leren leren en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Taal, rekenen en leren leren

Wij bekijken eerst de resultaten van taal, rekenen, leren-leren. In hun tijd op school streven we naar een groei zoals leerlingen binnen regulier onderwijs in 6 maanden tijd doormaken. We noemen dat een groei van een half jaar. Omdat onze leerlingen feitelijk 4,5 maand onderwijstijd hebben, behalen zij onze streefdoelen bij een minimale groei van 4,5 maand. De leerlingen zijn in principe 9 maanden bij ons op locatie, maar hebben maar 50% onderwijs. We zijn tot de ambitie van 4,5 maand groei gekomen door 9 maanden te delen door twee.

In de tabel hieronder ziet u per domein wat de gemiddelde groei in aantal maanden is. We maken daarbij een onderscheid in leerlingen die doorstromen naar een onderwijsplek en leerlingen die niet doorstromen naar een onderwijsplek. Soms hebben leerlingen na een periode bij ons nog meer tijd nodig voor zij kunnen doorstromen naar onderwijs. Deze leerlingen gaan naar een ontwikkelingscentrum, zorginstellingen of andere dagbehandelingen.

2024-2025		Totaal aantal leerlingen	
		Doorstroom onderwijs (29 leerlingen)	Doorstroom géén onderwijs (2 leerlingen)
Taal	Geletterdheid	5,5	7,5
	Mondelinge taal	4,1	9
Rekenen	Tellen en getalbegrip	5,2	9
	Meten	3,3	8,5
	Meetkunde	4,1	7,5
Leren leren	Zelfstandig werken	Niet afgenomen dit schooljaar	Niet afgenomen dit schooljaar
	Samenwerken	Niet afgenomen dit schooljaar	Niet afgenomen dit schooljaar
	Taakaanpak	Niet afgenomen dit schooljaar	Niet afgenomen dit schooljaar
	Uitgestelde aandacht	Niet afgenomen dit schooljaar	Niet afgenomen dit schooljaar
	Reflecteren	Niet afgenomen dit schooljaar	Niet afgenomen dit schooljaar
Totaal		4,5	7,4

2025-2026		Totaal aantal leerlingen	
		Doorstroom onderwijs (33 leerlingen)	Doorstroom géén onderwijs (4 leerlingen)
Taal	Geletterdheid	4,9	3,7
	Mondelinge taal	4,1	3,0
Rekenen	Tellen en getalbegrip	5,0	4,0
	Meten	4,7	3,3
	Meetkunde	4,1	3,0
Leren leren	Zelfstandig werken	4,3	4,6
	Samenwerken	3,3	4,2
	Taakaanpak	4,8	4,2
	Uitgestelde aandacht	1,6	2,0
	Reflecteren	1,5	0,8
Totaal		3,8	3,3

De resultaten in de tabellen hierboven tonen aan dat leerlingen die uitstromen naar onderwijs gemiddeld gezien 4,1 maand groei doormaken in hun tijd op De Vlinder, dit is minder dan we voor ogen hebben voor deze leerlingen. De leerlingen die uitstromen naar géén onderwijs behalen een gemiddelde groei van 5,3 maand, gemiddeld gezien. De gegevens in de tabel van 2025-2026 laat zien dat ook de leerlingen die niet direct kunnen doorstromen naar onderwijs wel groei doormaken, maar niet voldoende. In de tabel van 2024- 2025 zien we dat Leren Leren niet is afgenomen, vandaar dat deze gegevens niet zichtbaar zijn. De kinderen die uitstromen naar géén onderwijs lieten een achterstand zien op Leren Leren, waardoor zij niet konden doorstromen naar onderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen ZIEN! worden verschillende onderdelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling beoordeeld. Leerlingen kunnen hierbij een score behalen van 1 tot en met 4. Een hogere score betekent niet altijd dat een leerling zich beter ontwikkelt. Daarom wordt gewerkt met normen die passen bij de onderwijssoort. Voor het speciaal onderwijs, waar De Vlinder onder valt, wordt een normscore van 2,0 gehanteerd. Onze ambitie is dat 75% van de leerlingen de normscore behaalt. De observatielijst is opgedeeld in drie domeinen: welbevinden en betrokkenheid, ruimte nemend gedrag en ruimte gevend gedrag.

2025-2026	Gemiddelde normscore	Behaald % score 2 of hoger
Welbevinden/betrokkenheid	3,1	89%
Ruimte nemend gedrag	3,0	84%
Ruimte gevend gedrag	2,7	68%

De resultaten helpen ons om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen en ons onderwijs- en begeleidingsaanbod hierop af te stemmen. We zien dat 89% van de leerlingen de normscore op welbevinden en betrokkenheid behaald, 84% van de leerlingen de normscore op ruimte nemend gedrag behaald en 68% van de leerlingen de normscore op ruimte gevend gedrag.

Succesfactoren

Naar aanleiding van de onderwijsresultaten analyseren wij jaarlijks welke factoren bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De resultaten laten zien dat leerlingen die uitstromen naar onderwijs gedurende hun tijd bij ons op De Vlinder gemiddeld meer dan de beoogde minimale groei van 4,5 maand laten zien. Op de domeinen taakaanpak, tellen en getalbegrip en geletterdheid laten de leerlingen op De Vlinder een groei van 4,5 maand of meer zien.

Ook op sociaal-emotioneel gebied zien we positieve resultaten. De meeste leerlingen (89%) behalen de norm op welbevinden en betrokkenheid en laten groei zien in het opkomen voor zichzelf, het samenwerken met anderen en het deelnemen aan een groep. Deze vaardigheden zijn van groot belang voor een succesvolle deelname aan onderwijs en de samenleving.

Deze resultaten sluiten aan bij onze werkwijze. Wij bieden een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen intensieve begeleiding krijgen. Door het werken in kleine groepen, het bieden van maatwerk en het afstemmen van onderwijs en begeleiding op de individuele behoeften van leerlingen, creëren wij optimale voorwaarden voor ontwikkeling.

Een belangrijke succesfactor is de gerichte aandacht voor zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast taal en rekenen werken leerlingen dagelijks aan schoolse vaardigheden zoals samenwerken, zelfstandig werken, taakgericht handelen, het volgen van instructies, omgaan met emoties, rekening houden met anderen en het vergroten van hun zelfvertrouwen. Wij zien deze vaardigheden als een belangrijke basis voor leren en ontwikkelen.

De resultaten laten daarnaast zien dat ook leerlingen die nog niet direct kunnen doorstromen naar onderwijs groei doormaken. Dit bevestigt dat ons aanbod bijdraagt aan de ontwikkeling van iedere leerling, passend bij zijn of haar mogelijkheden, onderwijsbehoeften en uitstroomperspectief.

Wij zijn trots op deze resultaten. Zij laten zien dat een periode op De Vlinder leerlingen niet alleen vooruithelpt in hun leerontwikkeling, maar ook bijdraagt aan hun sociaal-emotionele groei. Hierdoor zijn leerlingen beter voorbereid op de volgende stap in hun ontwikkeling, binnen het onderwijs of een andere passende vervolgplek.

4. Ondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school

moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, dan helpt de school u samen met het samenwerkingsverband om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Midden Holland (primair onderwijs)

Alle scholen in Gouda werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de basis- en extra ondersteuning eruit ziet en hoe dit in Gouda geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Midden Holland (swv – PO- MH). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van SWV Midden Holland: <https://swv-po-mh.vertellis.nu/ouderjeugdsteunpunt>

Wilt u meer weten over passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht op onderstaande website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-leerlingen-en-ouders>

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Onderwijs dat bij uw kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt uw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met uw kind én met de school. Soms kom je er niet uit, of wil je je vragen aan iemand anders stellen. Dan kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Zij luisteren naar uw verhaal en denken met u mee. Ook vindt u tips en informatie op de website: <https://swv-po-mh.vertellis.nu/ouderjeugdsteunpunt>

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het OPP.

Algemene basisondersteuning

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Gouda bieden dezelfde basisondersteuning. Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Midden Holland. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Gouda. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen: <https://swv-po-mh.nl/uploads/documents-public/Ondersteuningsplan-Leren-met-elkaar-2018-2022.pdf>

Basisondersteuning De Vlinder

Alle leerlingen op De Piloot, locatie De Vlinder zijn leerlingen met extra onderwijs- en zorgbehoeften. Zij hebben allemaal te maken met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag, de werkhouding en/of de cognitieve ontwikkeling. Iedere leerling op onze school ontvangt per definitie extra ondersteuning. Dit vormt bij ons de basisondersteuning. Binnen deze basisondersteuning zorgen wij voor een duidelijke structuur, een veilig klimaat en passend onderwijs, waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij wat een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Wat kunt u verwachten van onze basisondersteuning?

Algemeen

Het onderwijs op De Piloot, locatie De Vlinder kenmerkt zich door:
Het onderwijs wordt in een kleine groep (max. 10 kinderen) aangeboden.
Er is ondersteuning door pedagogisch medewerkers op de groep.
Er is nauwe samenwerking met de intern begeleider van De Piloot en de gedragswetenschapper en hulpverleners van Enver, alsmede therapeuten (fysiotherapeut en logopedist).
De ouders staan achter de behandel-onderwijs combinatie, die geboden wordt op De Piloot, locatie De Vlinder.
De ouders werken samen met de leerkracht en de pedagogisch medewerkers om hun kind sociaal en emotioneel sterker te maken.
Er wordt gebruik gemaakt van ondersteunende gebaren.

Cognitief-didactisch

De leerkracht biedt alle leerlingen op cognitief-didactisch gebied:
Duidelijkheid en voorspelbaarheid op de gebieden tijd, ruimte, activiteit en interactie.
Onderwijsleervoorwaarden zoals: voorspelbare structuur, heldere regels en werkafspraken, positief groepsklimaat
Differentiatie op niveau en tijd in de groep.
Een taalrijke leeromgeving om de spraaktaalontwikkeling te stimuleren.
Ervaringsgericht onderwijs, waarin spel, spelen en bewegend leren een plek heeft.
Uitdagende activiteiten.
Afstemming op het eigen aanspreekniveau.
Individuele begeleiding en sturing.
Een vaste dagplanning.

Pedagogisch

De leerkracht biedt alle leerlingen op pedagogisch gebied:
Positiviteit, vriendelijkheid, rust en voorspelbaarheid.
Een veilige leeromgeving om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.
Duidelijke gedragsinstructies door verwacht gedrag te benoemen en gewenst gedrag positief te bekrachtigen.
Grenzen en regels welke consequent gehanteerd worden.
Ondersteuning bij het reguleren van emoties.
Keuzevrijheid die te overzien is.

Leeromgeving

De leerkracht biedt alle leerlingen een leeromgeving die:
Veilig, voorspelbaar en overzichtelijk is.
Prikkelarm is en waar materialen een vaste plek hebben.
Aangepaste werkplekken heeft, als dat nodig blijkt.
Een speelruimte heeft.
Bewegingsruimte heeft.
De mogelijkheid biedt tot ontdekken.
Rijk is aan taal.
Rijk is aan spelmogelijkheden.

Leermiddelen

De leerkracht biedt alle leerlingen leermiddelen:
Die duidelijkheid geven voor de materialen en keuzes zoals de pictogrammen.
Waarvan de bedoeling duidelijk is.
Die zorgen voor structuur in tijd, zoals een timetimer.
Die aansluiten bij het niveau en de belangstelling.
Die voldoende uitdaging bieden.
Die kort en overzichtelijk aangeboden kunnen worden.
Die afwisseling bieden wat betreft in- en ontspanning.
Die zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen.
Die visueel ondersteund worden.

Extra ondersteuning

Op De Piloot, locatie De Vlinder bieden we leerlingen veel extra ondersteuning. Echter is deze extra ondersteuning zeer uiteenlopend en divers. Twee voorbeelden daarvan zijn het ontwikkelen van de zindelijkheid of het reduceren van stressprikkelers door gebruik te maken van een bijtring.

Wij zijn juist een locatie waar wij in samenwerking met de jeugdzorgwerkers en gedragswetenschappers van Enver onderzoeken welke extra ondersteuning de leerlingen nodig hebben. Gedurende de periode bij ons op De Vlinder wordt duidelijk welke onderwijs en ondersteuningsbehoefte een leerling heeft en wij zoeken daar een passende vervolgplek bij. Bij ons op de locatie wordt eigenlijk pas duidelijk welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft om goed te kunnen ontwikkelen in het onderwijs. Naar die plek verwijzen wij de leerling vervolgens door.

Hoorrecht

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen bij ons op school hebben een OPP.

Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt. Wij zijn verplicht om op leerlingen een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet meegenomen worden in het bepalen van de ondersteuning. Met deze wet wordt beoogd beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerling en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe we tot dat aanbod zijn gekomen. Door de leerling vervolgens ook te betrekken bij de bijstelling en evaluatie van het OPP, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht, namelijk hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school en hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel).

Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)

Tijdens een kindgesprek worden vragen aan de leerling gesteld. Dit kindgesprek voeren we bij opstellen, bijstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat u hier een terugkoppeling over krijgt tijdens het bespreken van het start OPP, de tussenevaluatie en de eindevaluatie. Tijdens het kindgesprek pakt de leerkracht er een praatplaat bij. Deze praatplaat is gericht op de groep waar de leerling in zit. De praatplaat wordt gebruikt als leidraad voor het gesprek. De conclusie en samenvatting worden in het OPP beschreven.

De vragen die aan de leerlingen worden gesteld, zijn als volgt:

- Hoe gaat het in de kring?
- Hoe gaat het buitenspelen?
- Hoe gaat het binnenspelen?
- Hoe gaat het werken?

Verdiepingsvragen voor kinderen die dat aankunnen, kunnen als volgt zijn:

- Waar word je blij van?
- Wat vind jij al goed gaan?
- Wie helpt jou goed?
- Wat maakt jouw dag fijn?
- Wat vind je moeilijk of niet zo leuk?
- Wat moeten we van jou weten, omdat het belangrijk is?
- Wat helpt jou goed op school?



Vervolgonderwijs

Doorstroom

Alle kinderen op De Vlinder zijn hier gekomen, omdat er zorgen zijn over hun ontwikkeling. Gedurende de behandeling of begeleiding en het onderwijs op De Vlinder wordt er gewerkt aan de doelen die opgesteld zijn in het OPP en het hulpverleningsplan. De behandel/begeleiding- en onderwijstijd is echter beperkt en al snel zal er met u gesproken worden over de doorstroom naar een vervolgplek. Na een aantal maanden wordt er met u als ouders besproken welke vervolgplek uw kind nodig heeft om verder te ontwikkelen en waar dat het beste kan. Dit noemen we het voorlopig advies vervolgsituatie. Hierin zijn meerdere mogelijkheden, namelijk de doorstroom naar zorg of doorstroom naar (speciaal) onderwijs.

Doorstroom naar zorg

In de groep wordt vastgesteld dat uw kind meer tijd nodig heeft om te ontwikkelen op een locatie waar uw kind passende groepsbehandeling kan krijgen. De behandeling is daar veelal gericht op het stimuleren van ontwikkeling, verduidelijking van beeldvorming en indien passend het onderzoeken van mogelijk schoolperspectief. Uw kind krijgt van ons dan een advies: geen onderwijs. Dit wordt met u besproken door medewerkers van De Vlinder. De gemeente zal samen met u kijken naar welke plek het beste aansluit bij de behoeften van uw kind. Vanuit De Piloot wordt u geïnformeerd over het aanvragen van een ontheffing voor het onderwijs. Dit kan op het moment dat uw kind 5 jaar of ouder is en er nog geen perspectief is naar doorstroom onderwijs. Het is goed om te weten dat een onderwijsontheffing van tijdelijke aard is. Zodra uw kind wel toe is aan onderwijs, dan wordt de onderwijsontheffing weer ingetrokken.

Doorstroom naar (speciaal) onderwijs

Er zijn verschillende soorten vervolgonderwijs:

1. Regulier onderwijs
2. Speciaal basisonderwijs (SBO) - voor kinderen met leer- en/of sociaal emotionele problemen;
3. Scholen voor speciaal onderwijs (SO)

Het speciaal onderwijs is in vier clusters onderverdeeld:

Cluster	Omschrijving
1	Onderwijs aan slechtziende en blinde leerlingen
2	Onderwijs aan slechthorende en dove leerlingen, leerlingen met ernstige spraaktaalproblemen en leerlingen met communicatieve problemen
3	Onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking, meervoudig gehandicapte leerlingen en langdurig zieke leerlingen
4	Onderwijs aan leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen

Werkwijze aanmelden vervolgonderwijs

Vanuit De Vlinder krijgt u een schooladvies op basis van de onderwijsbehoeften van uw kind. Naar aanleiding van dit advies gaat u op zoek naar een passende school. U kunt afspraken maken met de (verschillende) scholen om een kijkje te nemen. Op basis van wat u heeft gezien maakt u een keuze. U geeft bij de school van uw keuze aan dat u uw kind daar **schriftelijk** wilt aanmelden. Bij aanmelding bij een school voor speciaal (basis) onderwijs kan het zijn dat u hiervoor ook nog een aanmeldformulier van ons krijgt. Dit is afhankelijk van in welke gemeente u woont. De afgelopen jaren hebben we gezien dat veel scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de omgeving van De Vlinder gedurende het jaar vol komen te zitten en tijdelijk geen aanmelding aannemen. U kunt uw kind dan op de interesselijst van deze school plaatsen. Om uw kind meer kans te geven op een passende vervolgplek adviseren wij u om meerdere scholen te bezoeken en kenbaar te maken dat u uw kind op de interesselijst wilt plaatsen. U moet daarbij altijd duidelijk aangeven wat uw school van voorkeur is. Op het moment dat scholen de aanmeldprocedure starten, zal de desbetreffende school u vragen om het dossier van uw kind en uw gegevens. Zodra de school het dossier heeft gelezen zullen zij aangeven of zij uw kind wel of niet zullen aannemen. Zij hebben 6 tot 10 weken de tijd om dit te bekijken.

Speciaal (basis)onderwijs en cluster 3 en 4 onderwijs

Op het moment dat u te horen heeft gekregen dat ze uw kind aannemen dan kan uw kind daar, op de afgesproken startdatum, starten. Op een school voor speciaal (basis) onderwijs kan u kind pas starten, wanneer de *toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) is afgegeven. Voor het speciaal basisonderwijs heeft uw kind een TLV SBO nodig en voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 een TLV SO.

De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de gemeente waarin u woont. De intern begeleider van De Piloot helpt u bij deze aanvraag.

Wanneer u de TLV heeft ontvangen kan u bij de gemeente waar u woont leerlingenvervoer aanvragen voor de reis van en naar school, als u daar behoefte aan heeft. Dit geldt (in de meeste gevallen) alleen voor kinderen die naar het speciaal onderwijs gaan. De regels die gelden voor de aanvraag leerlingenvervoer staan vermeld op de website van uw gemeente.

Cluster 2 onderwijs

Bij de overgang van De Vlinder naar een school voor cluster 2 onderwijs zal een onderwijsarrangement worden aangevraagd bij Auris. Deze aanvraag verloopt niet via de gemeente waarin u woont. De mentor van uw kind of de intern begeleider van De Piloot begeleidt ouders bij het aanvragen van een arrangementsaanvraag bij het Auris aanmeldpunt. Toelating kan alleen als de Commissie van Onderzoek (CvO) het onderwijsarrangement formeel vaststelt. De CvO bepaalt hierbij ook hoelang het arrangement duurt. Wanneer ouders het onderwijsarrangement toegekend hebben gekregen, kunnen zij hun kind aanmelden bij een school voor cluster 2 onderwijs.

Nadat u uw kind heeft aangemeld op een school voor cluster 2 onderwijs, kunt u bij de gemeente waar u woont leerlingenvervoer aanvragen voor de reis van en naar school.

Samenwerkingsverbanden

Het samenwerkingsverband (bij de Vlinder voornamelijk samenwerkingsverband Midden Holland) is betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaringen richting de onderwijsvervolgplekken. Na het onderwijsadvies gesprek vraagt de intern begeleider de toelaatbaarheidsverklaring aan het bij samenwerkingsverband. Bij deze aanvraag zijn onafhankelijke 1e en 2e deskundige vanuit het samenwerkingsverband betrokken. Indien nodig komen de onafhankelijke 1e en 2e deskundige ook bij een leerling in de groep observeren of sluiten ze aan bij adviesgesprekken om mee te denken over de best passende vervolgplek.

SWV PO Midden Holland	SWV Aan den IJssel	PPO Rotterdam
Gouda	Krimpen aan den IJssel	Rotterdam
Waddinxveen	Capelle aan den IJssel	
Zuidplas postcode: 2751,2752, 2761, 2841	Zuidplas postcode: 2911, 2912, 2913 en 2914	
Krimpen aan den Lek		
Ouderkerk aan den IJssel		
Lekkerkerk		
Bergambacht		
Schoonhoven		
Bodegraven		
Reeuwijk		
Vlist		
Alphen aan den Rijn		

Reformatorisch onderwijs heeft een eigen landelijk Samenwerkingsverband (Berseba) en hierdoor ook een eigen werkwijze. Voor aanmelding op een Reformatorische school voor speciaal onderwijs zal u uw kind moeten aanmelden bij een Reformatorische school voor speciaal onderwijs. Zij zullen u dan verder helpen met de aanmelding.

Zorgplicht

De leerlingen worden tijdens de behandeling tijdelijk ingeschreven op De Piloot, locatie De Vlinder. Omdat de kinderen zowel behandeling als onderwijs krijgen, wordt er voor een deel van de leertijd ontheffing aangevraagd. Dit heeft ook invloed op de inschrijving. Alle leerlingen worden ingeschreven in een instelling voor jeugdhulpverlening (code 4), namelijk Enver. Dat betekent dat De Piloot, na het beëindigen van het behandeltraject, zorgplicht heeft over uw kind. In het geval er aan het einde van de behandeling nog geen vervolgplek is, dan gaat de inschrijving en de zorgplicht terug naar de school van herkomst. Is er geen school van herkomst dan ligt de zorgplicht bij De Piloot. Wij zullen met elkaar bekijken wat een passende tussenoplossing is. Ook kan het voorkomen dat een school uw kind **niet** aanneemt, omdat zij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Omdat wij uw kind op het moment dat de periode op De Vlinder stopt geen onderwijs meer kunnen bieden houdt de zorgplicht in dat wij betrokken blijven bij de zoektocht naar een passende plek voor uw kind.

De inschrijving van uw kind bij De Piloot, locatie De Vlinder, betekent niet dat uw kind per definitief doorstroomt naar een andere locatie van De Piloot.

5. Onderwijstijd

Inschrijven

Zodra uw kind behandeling ontvangt op De Vlinder, wordt uw kind ook ingeschreven bij SO De Piloot, locatie De Vlinder, indien uw kind 3,5 jaar of ouder is.

Inschrijfdatum

We hanteren in basis als inschrijfdatum de startdatum op de groep (dus dezelfde datum als Enver). We schrijven leerlingen nooit in een schoolvakantie in. Als uw kind start in een reguliere schoolvakantie, dan hanteren we als inschrijfdatum de eerste schooldag na een vakantie (dit is zo voor alle vakanties: herfst-, kerst-, voorjaar-, mei-, juni-, zomervakantie).

Inschrijfpakket

Tijdens het kennismakingsgesprek met de mentor van uw kind (jeugdzorgwerker van Enver) ontvangt u een inschrijfpakket van SO De Piloot. Wij willen dit inschrijfpakket graag op de eerste dag dat uw kind start op de groep ontvangen. Wij begrijpen dat het invullen van het inschrijfpakket een hoop werk is en mogelijk vragen oplevert. Als u vragen heeft of ondersteuning nodig heeft, kunt u dit vragen aan de leerkracht van uw kind.

Leertijd

Wij vinden het belangrijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo vroeg mogelijk passende ontwikkelkansen te bieden. Daarom bieden wij, binnen onze dagbehandeling, voor leerlingen al vanaf 3,5 jaar een geïntegreerd onderwijsaanbod aan. Hiermee wijken wij af van de gebruikelijke regel dat kinderen vanaf 4 jaar naar school gaan.

Omdat dit een uitzondering betreft, vragen wij voor iedere leerling van 3,5 tot 4 jaar afzonderlijk toestemming aan de onderwijsinspectie. Pas na deze toestemming kan een kind van 3,5 jaar ingeschreven worden bij SO De Piloot en deelnemen aan het onderwijsaanbod. Met dit vroege onderwijsaanbod willen wij ontwikkelingskansen versterken, achterstanden voorkomen of verkleinen en kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun verdere schoolloopbaan. Wij zien dat een vroege start voor veel leerlingen een belangrijke meerwaarde kan hebben. Hierdoor kunnen we leerlingen al op jonge leeftijd ondersteunen in hun ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften vroeg signaleren.

Schooltijden

De lessen op De Vlinder starten om 08.45 en eindigen om 14.15 uur. De kinderen kunnen vanaf 08.40 uur naar binnen. Ouders die hun kinderen zelf brengen, dienen ervoor te zorgen dat de kinderen uiterlijk om 08.45 uur aanwezig zijn.

Bij de kinderen willen we de zelfstandigheid bevorderen. Wanneer u bij de deur afscheid neemt, kan uw kind hierna zelfstandig het lokaal binnen gaan, de jas ophangen, de tas uitpakken, etc.

Om de rust in de gang zoveel mogelijk te handhaven, wordt u verzocht om bij het ophalen buiten te wachten. Na schooltijd wordt er door veel kinderen gebruik gemaakt van taxivervoer.

Het komt voor dat u een andere afspraak heeft, waardoor uw kind door een oma/ opa, oom of tante opgehaald dient te worden. Graag zouden wij bijzonderheden over, van, voor het naar huis gaan van tevoren telefonisch of schriftelijk van u vernemen, zodat wij er zeker van zijn dat uw kind met de juiste persoon mee gaat. Wanneer bij ons niets bekend is, zal de leerling gewoon met de taxi meegaan. Natuurlijk kan het voorkomen dat u 's middags erachter komt dat er veranderingen moeten plaats vinden. U kunt dat doorgeven aan de groep.

Vakanties en vrije dagen

Voor de onderstaande data geldt het volgende:

De dagbehandeling is op veel van deze dagen open. U hoeft geen verlof aanvraag in te dienen voor deze dagen. Als u uw kind thuis wilt houden mag dat vanuit het onderwijs, maar u moet dit wel afstemmen met de groep. Vanuit Enver zijn er afspraken over het aantal weken dat uw kind afwezig mag zijn tijdens de behandeling. Hierover wordt u door de mentor van uw kind geïnformeerd.

Reguliere vakanties en vrije dagen 2026-2027:

Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Pasen	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Juniweek	7 juni 2027 t/m 11 juni 2027
Zomervakantie	19 juli 2027 t/m 30 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027 (geen onderwijs, wel behandeling of begeleiding):

Studiedag	8 september 2026
Studiedag	24 november 2026
Studiedag	18 december 2026
Studiedag	29 januari 2027
Studiedag	23 april 2027

Op onderstaande dagen is locatie De Vlinder **gesloten**:

Studiedag	Donderdag 8 oktober
Jaarwisseling	Donderdag 31 december Vrijdag 1 januari
Pasen	Maandag 29 maart
Koningsdag	Dinsdag 27 april
Studiedag	Dinsdag 30 maart
Bevrijdingsdag	Woensdag 5 mei
Hemelvaartsdag	Donderdag 6 mei
Dag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 7 mei
Pinksteren	Maandag 17 mei

Opvang

Sinds januari 2020 heeft de hoofdlocatie van De Piloot passende naschoolse kinderopvang in de school. Deze opvang wordt geboden door KindeRdam en is speciaal voor de kinderen van De Piloot. Op dit moment is de passende naschoolse kinderopvang niet beschikbaar voor leerlingen van De Vlinder. Als uw kind toelaatbaar is geacht voor de internaliserende afdeling van De Piloot aan de Nieuwe Ommoordseweg en op de wachtlijst staat, kunt u uw kind al wel aanmelden voor passende buitenschoolse opvang bij KindeRdam via de aanmeldpagina op www.kinderdam.nl.

Contactgegevens KindeRdam

Nieuwe Ommoordseweg 30
3068 BT Rotterdam
telefoonnummer: 010 44 300 33
e-mailadres: info@kinderdam.nl
Locatiemanager: Tamara Crielaard
e-mailadres: t.crielaard@kinderdam.nl
website: www.kinderdam.nl

Ziekte vervanging

Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid kunnen we tijdelijk een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent inzetten. Bij langdurige afwezigheid van de leerkracht zoeken we naar vervanging. U krijgt daar dan aan aparte brief over.

Schoolverzuim

Ziekmelden

Wij maken ons ongerust, wanneer uw kind zonder bericht niet op De Vlinder verschijnt. Bij ziekte van uw kind bent u verplicht dit 's ochtends tussen 08:00 uur en 08:30 uur aan de groep door te geven. Ook doktersbezoek onder schooltijd dient te worden gemeld. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het afzeggen en aanmelden van het leerlingenvervoer. Samen met de ouders werken wij eraan, dat het schoolverzuim tot een minimum wordt beperkt; dit houdt in, dat na bezoek aan de dokter of de tandarts, de leerling zo snel mogelijk op school wordt verwacht.

Verlof

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op De Vlinder volgt. De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Het is een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind, buiten de schoolvakanties, een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

Reden	Toelichting
De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.	U krijgt alleen verlof voor maximaal 10 dagen als uit uw werkgeversverklaring blijkt dat door de specifieke aard van uw beroep het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan.
Bepaalde religieuze feestdagen	Voor diverse religies is een aantal feestdagen vastgesteld waarop uw kind van school mag verzuimen. Bij twijfel kunt u de feestdagenkalender van de Gemeente Gouda raadplegen.
Andere gewichtige omstandigheden	Onder gewichtige omstandigheden worden alleen verstaan: • Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie (voor bepaalde relaties en tot een maximum) • Huwelijk van familie (voor bepaalde relaties en tot een maximum) • Huwelijksjubilea • Verhuizing • Gezinsuitbreiding

Mocht u over deze regelingen vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de afdeling onderwijs van uw gemeente. Het gemeentebestuur van Gouda, de gemeente waar De Piloot locatie De Vlinder gevestigd is, heeft met instemming van de Goudse schoolbesturen besloten deze regels streng te hanteren en daarop **geen** uitzonderingen te maken.

Verlof aanvragen

Doe uw aanvraag zo spoedig mogelijk. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens 8 weken van tevoren. De afdelingsleider beslist, binnen de gestelde regels, bij aanvragen tot en met 10 dagen. Doet u een aanvraag van 11 of meer schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor alle aanvragen moet u gebruik maken van het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit formulier ligt op school voor u klaar bij de afdelingsleider. Voor alle leerlingen die ingeschreven zijn bij De Piloot (ook voor hen die nog niet leerplichtig zijn) moet er een verlofaanvraagformulier worden ingevuld.

Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u in beroep gaan, achtereenvolgens bij de schooldirecteur, de directeur van de dienst Jeugd, Opvoeding en Samenleving (JOS) en tot slot bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Tot slot zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim kan door leerplicht een boete worden opgelegd.

6. Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Op De Piloot, locatie De Vlinder wordt **geen** vrijwillige ouderbijdrage gevraagd aan ouders.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

7. Voeding, feesten en vieringen

Voeding

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor ontwikkelen, leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school zoveel mogelijk fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op De Vlinder. Vanuit het Jeugd Educatie Fonds krijgen wij maandelijks een bijdrage om gezonde voeding te stimuleren. Van dit geld betalen één keer per week een gezonde lunch en de proeflessen.

De eetmomenten zien er als volgt uit:

Ochtendpauze

Op alle dagen streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en groente eten in de ochtendpauze. Bij de ochtendpauze zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen.

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham met mager beleg. Als drinken adviseren we

water of halfvolle en magere zuivelproducten. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum: [Wat geef ik mijn kind voor ontbijt, lunch en broodbeleg? \(4 t/m 13 jaar\) | Voedingscentrum](#).

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [Kindertraktaties | Voedingscentrum](#) staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Eén (stuks) 'lekkers' is voldoende. De leerlingen eten namelijk één (stuk)'lekkers' op van de traktatie. Het overige snoep- chips wordt verzameld en af en toe uitgedeeld aan de groep. De traktatie wordt in geval van snoep en chips dus niet naar huis meegegeven.

Feesten en vieringen

Op De Vlinder worden diverse feestelijke activiteiten georganiseerd: de verjaardag van een kind, 5 decemberfeest, kerstontbijt, paasontbijt, zomerfeest, enz.

Voor de maand december is voor onze kinderen vaak een maand met hindernissen. Met name kinderen met autismespectrumstoornissen en ADHD hebben moeite met het verrassingsmoment in deze 'gezellige' tijd. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan voorspelbaarheid wordt veel met de kinderen vooraf besproken en worden verschillende taken vaak samen met de kinderen uitgevoerd, bijvoorbeeld het plaatsen en versieren van een kerstboom of het uitzoeken en kopen van cadeautjes.

Ouders van onze leerlingen worden vooraf ingelicht over onze werkwijze en krijgen tijdig informatie over bijvoorbeeld het moment waarop wij starten met het voorbereiden van feesten en vieringen. Dit doet de leerkracht via de themabrief.

Jeugdeducatiefonds

De Vlinder heeft sinds schooljaar 2024-2025 een subsidie vanuit het Jeugdeducatiefonds (JEF) ontvangen waar wij onder andere een traktatie kunnen uitdelen bij lekker weer of een activiteit kunnen organiseren tijdens het zomerfeest. Het JEF stelt ons ook in staat om boodschappen te bestellen die bijdragen aan een gezonde voeding, zoals fruit. Het idee hierachter is dat gezonde voeding bijdraagt aan een betere ontwikkeling van kinderen. Omdat gezonde voeding niet voor alle kinderen vanzelfsprekend is, helpt het JEF via het verstrekken van deze subsidie om bij te kunnen dragen aan gelijke kansen voor alle kinderen.

8. Veiligheid

Het gebouw voldoet aan de normen op het gebied van veiligheid en brandweervoorschriften. Wij hebben BHV-ers en we doen ieder schooljaar ontruimingsoefeningen.

Gedragsregels, gedragsprotocol

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging vormen voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden hebben alle medewerkers een weerbaarheidstraining gevolgd (RADAR).

Verbindend gezag, geweldloos verzet

Alle personeelsleden binnen De Vlinder zijn meegenomen in de werkwijze van Verbindend Gezag, Geweldloos Verzet. Verbindend gezag gaat om het durven neerzetten van je gezag en grenzen stellen op een kalme en vastberaden manier. Niet vanuit macht maar vanuit verbinding.

Daarnaast worden de teamleden van De Piloot jaarlijks geschoold in de RADAR. RADAR staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse, Risico's. RADAR onderscheidt assertiviteit- en agressiegebieden. RADAR is een preventiemethode om agressief gedrag te voorkomen. Met name door maatwerk te leveren en ruimte te geven aan het kind, passend bij de behoefte van het kind en contextuele mogelijkheden van de omgeving.

Knip op de deur

De deur van elk lokaal heeft een knip. De knip gaat dicht op het moment dat de groepsleiding merkt dat er kinderen zijn die (ongemerkt) het lokaal verlaten. De knip kan alleen door volwassenen geopend en gesloten worden. Wij doen dit om de veiligheid van alle kinderen te kunnen waarborgen.

Aan de hand

Het kan voorkomen dat een kind niet vrijwillig meegaat naar de groep of naar buiten. Op dat moment kan het voorkomen dat wij het kind aan de hand meenemen.

Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouders.

Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten. Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, duur speelgoed, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging zijn wij niet aansprakelijk, dit geldt ook voor eigendommen die worden achtergelaten.

Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht.

9. Communicatie en contacten met ouders

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Goede communicatie en het geven van informatie maakt dat ouders zich betrokken voelen bij het leerproces van hun kind. De communicatie over de dagelijkse gang van zaken vanuit de groep vindt voornamelijk plaats via de mobiele telefoon van de groep en per email. Er wordt ook gecommuniceerd middels een themabrief. Bij elk thema verschijnt er een themabrief voor ouders. Hiermee brengen wij u op de hoogte van de lopende schoolzaken.

In de periode dat uw kind onderwijs volgt op De Piloot, locatie De Vlinder, heeft u drie gesprekken met de leerkracht. Een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Dit zijn individuele gesprekken waarbij het OPP van uw kind met u wordt besproken.

Na afloop van de periode van uw kind, wordt een ouderenquête uitgevoerd. Dit wordt georganiseerd vanuit Enver. De resultaten van deze enquête worden aan de ouders bekend gemaakt. De gegevens van de enquête worden gebruikt om het beleid van de locatie mede vorm te geven.

Soms heeft u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Bereikbaarheid ouders

Onze administratie verzoekt u als ouder altijd de wijzigingen met betrekking tot verandering van adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen door te geven. Met name mobiele telefoonnummers blijken nogal eens gewijzigd te worden. Geeft u dit alstublieft aan ons door?

Medicijngebruik van uw kind

Ouders dienen de medewerkers van De Piloot toestemming te geven medicatie aan hun kinderen te verstrekken. Dit toestemmingsformulier is een onderdeel van het inschrijfpakket. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders ons op de hoogte brengen van eventueel medicijngebruik van hun kind, zowel op De Vlinder als thuis. U kunt medicijnen voor gebruik op school óf zelf óf via de taxichauffeur aan de leerkracht of jeugdzorgwerker geven. In het geval dat u 's ochtends de medicatie vergeten bent te geven: graag even naar de groep bellen, zodat wij ervoor kunnen zorgen dat uw kind zijn medicatie alsnog krijgt. U dient ervoor te zorgen dat er een voldoende voorraad medicijnen op De Vlinder aanwezig is.

Toestemmingsverklaringen

Bij het inschrijfpakket vragen wij uw toestemming voor het meereizen van leerlingen naar activiteiten en het plaatsen van foto's op bijvoorbeeld onze website of sociale media. U kunt toestemmingen ten alle tijden weer intrekken. Dit kunt u kenbaar maken bij de leerkracht.

10. Kwaliteitszorg

Onze scholen volgen de sectorjaarplanning die tevens de cyclische planning van de verschillende kwaliteitsactiviteiten bevat. De kwaliteitsactiviteiten bestaan zowel uit opstellen en bijstellen van beleids-/planningsdocumenten -zoals het schoolplan met ontwikkelparagraaf per schooljaar- als uit onderzoeken gericht op de onderwijskwaliteit. Voorbeelden van deze onderzoeken zijn de audits en de tevredenheidspelingen.

Het 4D-model “data, duiden, doelen, doen” vormt de basis voor de cyclische aanpak op het gebied van onderwijskwaliteit. Het 4D-model houdt in dat *data* worden verzameld, ontsloten en *geduid*. Op basis daarvan worden *doelen* en acties bepaald, die de scholen uitvoeren (*doen*). Evaluatie vindt vervolgens weer plaats op basis van data, waardoor een cyclisch proces ontstaat. Dit proces vindt zowel op school- als op sectorniveau plaats.

Hieronder in de tabel worden een aantal kwaliteitsactiviteiten weergegeven die de kern vormen van onze kwaliteitscyclus. De verschillende instrumenten maken deel uit van het kwaliteitshandboek van BOOR en het Sokwazo (Kwaliteitszorg speciaal onderwijs) die te vinden zijn op het intranet van onze stichting, BOOR Connect. Ze zijn ook opgenomen in de sector jaarkalender.

Overzicht kwaliteitsactiviteiten:

- Planning & Control-gesprekken tussen de bovenschoolsdirecteur en het bestuur
- Start- en verantwoordingsgesprekken tussen de locatiedirecteuren en de bovenschoolsdirecteur
- Begrotingsgesprekken met de locatiedirecteuren en controller
- Bijeenkomsten met (G)MR(van de Piloot) en (G)LR
- Zelfevaluaties op locatieniveau
- Schoolbezoeken door de SDO leden (sector directie overleg)
- Audits op locatieniveau
- Sectoranalyse
- HR Review
- Ri&E/Quickscan
- Staat van het BOOR Onderwijs
- Tevredenheidspelingen
- Opbrengstenanalyses
- Dataverzameling in het management dashboard van de sector (v)so
- Etc.

Deze activiteiten dragen bij tot een sluitend systeem van kwaliteitszorg waarbij we op verschillende niveaus spreken over de kwaliteit van onze scholen en passende interventies kunnen doen. Zo houden we onze scholen op koers.

Schoolplan

Het schoolplan wordt elke 4 jaar vastgesteld en ligt voor ouders ter inzage op school.

Het plan bestaat uit 5 thema's, te weten:

1. Leerlingen toerusten met goed onderwijs;
2. Nieuwe onderwijskundige verbindingen;
3. Sectorgebonden bedrijfsvoering;
4. Volwaardig partnerschap;
5. Passend Aanbod.

Aandachtsgebieden

Naast de kwaliteitsagenda omschrijft SOKWAZO vijf aandachtsgebieden die richting geven aan het beleid en centraal staan bij de activiteiten die de sector SO/VSO van stichting BOOR organiseert. Zo is het auditdoel gekoppeld aan het thema Opbrengstgericht werken en het Ontwikkelingsperspectief. Ook organiseert de sector Masterclasses waarin dit thema centraal staat en waarbij collega's van verschillende scholen elkaar ontmoeten. Ten aanzien van de ontwikkeling van de professionele cultuur vindt onder andere de gesprekkencyclus plaats in 'MijnBardo 2.0'; het digitale bekwaamheidsdossier van de medewerkers in de sector. Vanuit verschillende bovenschoolse structuren wordt er kennis en kunde uitgewisseld tussen de scholen.

Onderwijsinspectie

Naast bovenstaande wordt de school uiteraard beoordeeld door de Onderwijsinspectie.

Kwaliteitsbewaking op De Piloot

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- hanteren van een leerlingvolgsysteem;
- regelmatige toetsing van ons eigen handelen in structureel overleg;
- functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken;
- klassenbezoeken en collegiale consultatie;
- een goede administratie met betrekking tot leerling-zorg, rapportage en planning;
- oudergesprekken;
- bovenschoolse adviesgroepen en nascholing;
- hanteren van een kwaliteitsinstrument t.b.v. de algehele schoolevaluatie.

11. Privacy

De gegevens die over leerlingen en andere betrokkenen gaan, noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Alleen personen die daartoe gemachtigd zijn, hebben toegang tot deze gegevens.

Wij verwerken de gegevens op basis van de toepasselijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals het nakomen van een wettelijke verplichting, de uitvoering van een onderwijsovereenkomst en – indien nodig – op basis van toestemming. Wij houden een verwerkingsregister bij waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en op welke grondslag.

Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Wij delen gegevens met andere organisaties alleen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, of – als zo'n grondslag ontbreekt – met toestemming van ouders.

Ouders hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verschillende rechten. Zo hebben zij het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de directie van de school.

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij vooraf uw toestemming. Dit geldt bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal of het delen van contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken of te wijzigen. U kunt zich hiervoor richten tot de directie van de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Vragen hierover kunt u stellen aan de directie van de school.

In onze [privacyverklaring](#), te vinden op de website van stichting BOOR, onder het kopje 'Over ons', leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

Dossiers

Van elk kind wordt een papieren en digitaal dossier aangelegd. Hierin zitten persoonlijke gegevens, beschikkingen, overdrachtdossiers, onderzoeksverslagen, vorderingenlijsten, observaties, enz. De gegevens uit dit dossier zijn uiteraard vertrouwelijk en worden niet zonder uw schriftelijke toestemming aan derden verstrekt. De bewaartermijn van een dossier is 5 jaar.

Wanneer u inzage wenst, kunt u als ouder hierover contact opnemen met de afdelingsleider.

De gegevens die de ouders aan de school verstrekken en de resultaten van toetsen en testen van het kind worden door de school gebruikt:

1. Om school-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze administratieve gegevens vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Voor leerlingbegeleiding. De door het kind behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

12. Rechten en plichten

Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(afdelingsleider) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over werkwijze van de LKC is te vinden op website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u hier: regelingen en formulieren - Stichting BOOR.

Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties

Binnen de schoolorganisatie hebben wij 2 opgeleide contactpersonen om in te zetten bij vertrouwelijke kwesties binnen de schoolorganisatie. Medewerkers kunnen bij een van de 39 contactpersonen terecht wanneer ze te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR. Zie voor verdere informatie de klachtenregeling van http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR_Klachtenregeling_1372776724.pdf



Rijksinspectie

De scholen van het Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder:

Rijksinspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Voor vragen over onderwijs kunt u de Inspectie van het Onderwijs benaderen via:

Inspectie van het Onderwijs
St. Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Tel: 088 - 669 60 60
E-mail: info@owinsp.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Tel: 030 - 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor nadere informatie over de klachtenregeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor iedereen ter inzage.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is leidend. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.



De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandachtfunctionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen. De Piloot heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het [SHG of AMK](#) raadplegen;

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Wilt u hier meer over weten dan kunt u kijken op www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl of vraag naar de aandachtfunctionaris van de afdeling waar uw zoon of dochter onderwijs volgt.



De Piloot
brengt je verder

Meldcode

Bij huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat staat in de wet?

De wet *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* (sinds 2013) verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Wat is het doel van de wet?

Doel van de wet is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

Voor welke situaties geldt deze wet?

Voor misbruiksituaties in de privésfeer en voor situaties in de huiselijke sfeer.

Hoe werkt de meldcode?

De meldcode bestaat uit vijf stappen. De stappen zijn hiernaast beschreven.

Voor wie geldt de meldcode?

Elke medewerker van de onderwijsinstelling moet zich aan de meldcode houden.

Wie moet het stappenplan uitvoeren?

De school doet er goed aan om een aparte aandachtsfunctionaris voor de meldcode aan te wijzen bij wie de meldingen binnenkomen. Een mogelijke kandidaat hiervoor is de ib'er, een lid van het zorgadviesteam of een schoolmaatschappelijk werker, maar niet de interne vertrouwenspersoon.

Wat doet de aandachtsfunctionaris?

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Een medewerker kan de signalen bij de aandachtsfunctionaris neerleggen, die vervolgens – als dat nodig is – de stappen 2 tot en met 5 doorloopt.

Stappenplan

1

In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

2

Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

3

Gesprek met de ouder(s).

4

Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

5

Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulp verlenen of organiseren ook mogelijk.

Elke organisatie, dus ook een school, kan het meldcode-stappenplan verder uitwerken, specifiek voor de eigen onderwijspraktijk.

Meer informatie:

- Brochure 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het primair onderwijs', www.nji.nl
- Veilig Thuis, www.veiligthuis.nl, 0800 – 2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)
- Rijksoverheid, www.meldcode.nl
- Afwegingskader, www.augeo.nl

Meldcode (vermoedens van) seksueel misbruik

Iedere medewerker heeft daarnaast meldplicht bij (vermoedens van) een seksueel misdrijf tussen medewerkers en leerlingen. Dit betekent dat alle medewerkers verplicht zijn om dit direct te melden bij de schoolleiding/ bestuur en de vertrouwenspersoon. Als het nodig is, schakelen we ook andere instanties in. Zo zorgen we samen voor een veilige school voor iedereen. De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) genoemd. Het doel van de wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt.



Meldplicht

Bij seksueel misbruik in het onderwijs

Wat staat in de wet?

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Wat is het doel van de wet?

Doel van de wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt.

Wat zijn zedenmisdrijven?

- ontucht;
- aanranding;
- verkrachting;
- grooming;
- schennis van eerbaarheid;
- kinderporno bezitten, bekijken of verspreiden;
- een seksuele relatie met een minderjarige.

Voor welke situaties geldt de wet?

De handelingen moeten hebben plaatsgevonden tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling; binnen, of in samenhang met, de schoolsituatie.

Wie moet het melden?

Elk medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig.

Waar moet het gemeld worden?

Bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

Procesgang

1

Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

2

De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.

3

Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.

4

Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

5

Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.

6

Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

Meer informatie:

- Vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111
- Folder *Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*, www.huiselijkgeweld.nl

Deze stappen zijn vanzelfsprekend anders als er enige betrokkenheid is/kan zijn met betrekking tot de melding en de hierboven genoemde personen/functionies. In dit geval neemt de medewerker contact op met de volgende leidinggevende in de lijn (de leidinggevende van de eigen leidinggevende).

Borging in de school

Belangrijk is dat alle medewerkers binnen onze school weten wat hun verplichtingen zijn onder de Wet MOA. Binnen de school wordt een open meldcultuur gestimuleerd, zodat elke medewerker zich veilig voelt om vermoedens van misstanden te melden.

Binnen de Commissie van Begeleiding wordt de wet MOA herhaaldelijk onder de aandacht gebracht. Dit gebeurt in ieder geval twee keer per jaar, in oktober en in januari, als vast punt van de besprekingen met elk team en de Commissie van Begeleiding.

Aandachtfunctionaris

Op school hebben wij in het kader van de wet Meldcode een aandachtfunctionaris aangesteld.

Een aandachtfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen.

De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt. De aandachtfunctionaris zorgt ervoor, ondersteund/gemandateerd door directie, dat handelingsprotocollen en scholingsplannen niet in een la verdwijnen, maar in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Daarnaast onderhoudt de aandachtfunctionaris contact met ketenpartners.

Vrijstelling van onderwijs

In Nederland moeten kinderen van 5 tot 16 jaar naar school. Dit heet leerplicht. Soms mag een kind tijdelijk of helemaal niet naar school. Dat heet vrijstelling van de leerplicht. Er zijn verschillende soorten vrijstelling:

1. Minder uren school voor kleuters van 5 jaar

Sommige kleuters van 5 jaar zijn nog niet klaar voor een hele schoolweek. Dan mogen ze 5 uur per week minder naar school. U vraagt dit aan bij de directeur/ afdelingsleider van de school. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij vragen.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

Soms kunt u vrijstelling aanvragen voor een langere periode. Dit doet u bij de gemeente. U moet dit elk schooljaar opnieuw aanvragen vóór 1 juli. Dit kan in de volgende situaties:

- Uw kind is ernstig ziek of heeft psychische problemen. U heeft dan een verklaring nodig van een arts, psycholoog of pedagoog. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet geven.
- U vindt dat de school niet past bij uw geloof of levensovertuiging. Dit heet 'richtingsbedenking'. U moet dan een verklaring invullen bij de gemeente.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat naar school in het buitenland.
- U heeft een rondreizend beroep, zoals circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen.

Wilt u meer weten? Kijk dan op de website van de Rijksoverheid: rijksoverheid.nl/vrijstelling-leerplicht.

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De Vlinder heeft geen eigen MR, maar wordt vertegenwoordigd in de MR van SO De Piloot. Wilt u meer informatie

over de MR en bijvoorbeeld weten wanneer de MR bijeenkomt? Dan kunt u zich wenden tot de afdelingsleider, Tamara Hulshoff.

13. Contact informatie

In de tabel hieronder vindt u de adressen en contactgegevens van alle vestigingen van De Piloot.

Algemene directie en administratie	Tel: 010-4205314 E-mail: info@depiloot.nl
Aanmelden leerlingen en voorlichting	Tel: 010-4205314 E-mail: bureauinstroom@depiloot.nl
Website	www.depiloot.nl
Locatie SO De Piloot internaliserende afdeling, Directie en Administratie	Bezoekadres: Nieuwe Ommoordseweg 30 3068 BT Rotterdam Tel: 010-4205314 Postadres: Postbus 81135 3009 GC Rotterdam
Locatie SO De Piloot externaliserende afdeling, Herstart en observatiegroepen	Bezoekadres: Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam Tel: 010-2004824
Locatie De kleine Plantage Dagbehandeling voor jonge kinderen	Bezoekadres: Kralingseweg 463 3065 RG Rotterdam Tel: 010-2023044
Locatie De Vlinder Dagbehandeling voor jonge kinderen Trainingsklas BOOR/Enver/LUMC Curium	Bezoekadres: Van Heuven Goedhartsingel 10 2806 ZL Gouda Tel: 0182-682350

In de tabel hieronder vindt u de adressen en contactgegevens van overige contactpersonen.

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)	Bovenschools directeur SO/VSO-sector mevr. O. Kammeron. Postbus 23058 3001 KB Rotterdam Tel: 010 – 25 40 800 Website: www.stichtingboor.nl
Inspectie van het Onderwijs	E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl Tel: 088 - 669 60 60
Ouders en onderwijs <i>Voor algemene vragen over onderwijswet- en regelgeving en onderwijsvragen</i>	Website: www.oudersonderwijs.nl Tel: 088 – 60 50 101