

AANVRAAGFORMULIER VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

10 SCHOOLDAGEN OF MINDER

(ALS BEDOELD IN DE ARTIKELEN 11, 13A EN 14 VAN DE LEERPLICHTWET 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Belangrijk: Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

DEEL A. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Ondergetekende: vader | moeder | verzorger(s) | voogd(es)*

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en Plaats: _____

Telefoonnr. privé: _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming voor extra verlof voor:

Achternaam leerling: _____

Voornamen leerling: _____

Geboortedatum: _____

Naam school: _____

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag: ____ - ____ - ____ Datum laatste verlofdag: ____ - ____ - ____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

DEEL B. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Nadere informatie:

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin: _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en naam school invullen? De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend: Ja / Nee*

Indien ja, wanneer/in welk schooljaar: _____

En voor welke periode: Van ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school: Ja / Nee*

Indien nee, op welke school zat uw kind: _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtconsulent: Ja / Nee*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien ja, wanneer: _____

En met wie (naam leerplichtconsulent): _____

Welk advies is er gegeven: _____

DEEL C. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

☐ **Gewichtige omstandigheden**, namelijk:

☐ **Ernstige ziekte*** van een familielid

Wat is de relatie tot het familielid: _____

Wat is de aard van de ziekte: _____

☐ **Overlijden*** van een familielid

Wat is de datum van overlijden: _____

Wat is de relatie tot het familielid: _____

☐ **Huwelijk*** van een familielid

Wat is de datum van het huwelijk: _____

Wat is de relatie tot het familielid: _____

☐ **Huwelijks- / ambtsjubileum***

Wat is de datum van het jubileum: _____

Van wie: _____

Wat is de relatie tot die persoon: _____

☐ **Andere reden(en)**, namelijk:

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden meegestuurd).

** S.v.p. een kopie van het bewijs bijvoegen, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.*

Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

☐ **Vakantieperiode verplicht door de werkgever**

(specifieke aard van het beroep, artikel 11F van de Leerplichtwet 1969)

Voor vakantiedoeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) het gezin niet ten minste twee weken binnen geen enkele schoolvakantie met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is wel / niet* vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling. Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen**.

Reden:

Bedrijfsnaam:

Naam:

Functie:

Telefoonnr.:

Handtekening:

Bedrijfsstempel:

Plaats en datum:

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam aanvrager:

Handtekening aanvrager:

Plaats en datum:

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

DEEL D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Indien nodig kan telefonisch advies worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

Ondergetekende heeft wel / geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Naam school: _____

Adres: _____

Postcode / Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Plaats en datum: _____

Naam directeur: _____

Schoolstempel: _____

Handtekening directeur: _____

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtconsulent een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouder(s)/verzorger(s), die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan een **proces-verbaal** worden opgemaakt.

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

* S.v.p. een kopie van het bewijs bijvoegen, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.