

AANVRAAGFORMULIER VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN

(ALS BEDOELD IN DE ARTIKELEN 11, 13A EN 14 VAN DE LEERPlichtWET 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan de Dienst Stedelijk Onderwijs, afdeling Leerlingzaken, Unit Leerplicht, Antwoordnummer 3227, 3000 WB Rotterdam.

De leerplichtconsulent deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

Belangrijk: Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

DEEL A. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Ondergetekende: vader | moeder | verzorger(s) | voogd(es)*

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en Plaats: _____

Telefoonnr. privé: _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming voor extra verlof voor:

Achternaam leerling: _____

Voornamen leerling: _____

Geboortedatum: _____

Naam school: _____

Voor de periode:

Datum eerste verlofdag: ____ - ____ - ____ Datum laatste verlofdag: ____ - ____ - ____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

DEEL B. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Nadere informatie:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend: Ja / Nee*

Indien ja, wanneer/in welk schooljaar: _____

En voor welke periode: Van ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school: Ja / Nee*

Indien nee, op welke school zat uw kind: _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtconsulent: Ja / Nee*

Indien ja, wanneer: _____

En met wie (naam leerplichtconsulent): _____

Wat is er als advies gegeven: _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin: _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

DEEL C. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)

Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

☐ **Gewichtige omstandigheden**, namelijk:

Ernstige ziekte* van een familielid

Wat is de relatie tot het familielid: _____

Wat is de aard van de ziekte: _____

Overlijden* van een familielid

Wat is de datum van overlijden: _____

Wat is de relatie tot het familielid: _____

Huwelijk* van een familielid

Wat is de datum van het huwelijk: _____

Wat is de relatie tot het familielid: _____

Huwelijks- / ambtsjubileum*

Wat is de datum van het jubileum: _____

Van wie: _____

Wat is de relatie tot die persoon: _____

☐ **Andere reden(en)**, namelijk:

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden meegestuurd).

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam aanvrager:

Handtekening aanvrager:

Plaats en datum:

* S.v.p. een kopie van het bewijs bijvoegen, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

DEEL D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school: _____

Adres: _____

Postcode / Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Ondergetekende verklaart dat, vader | moeder | verzorger(s) | voogd(es)*

van _____, geboren op ____ - ____ - _____,

een aanvraag voor extra verlof voor de periode van ____ - ____ - _____ t/m ____ - ____ - _____

heeft / hebben* ingediend.

Ondergetekende heeft wel / geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie.

Plaats en datum:

Naam directeur:

Schoolstempel:

Handtekening directeur:

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtconsulent een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouder(s)/verzorger(s), die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan een **proces-verbaal** worden opgemaakt.

* Doorhalen wat niet van toepassing is.