



De Piloot
brengt je verder

Schoolgids

2025-2026



Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u de schoolgids aan voor het schooljaar 2025-2026 van SO De Piloot externaliserend. De Piloot is een openbare cluster 4-school voor zowel speciaal onderwijs als voortgezet speciaal onderwijs en valt onder BOOR, Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (zie www.stichtingboor.nl).

De Piloot heeft 4 locaties te weten:

- SO De Kindercampus aan de Nieuwe Ommoordseweg 30 in Rotterdam
- De kleine Plantage, Kralingseweg 463 in Rotterdam
- De Vlinder, van Heuven Goedhartsingel 10 in Gouda
- SO De Piloot in de tijdelijke huisvesting aan de Prins Alexanderlaan 151 in Rotterdam.

Voor De Kleine Plantage en De Vlinder geldt dat we onderwijs verzorgen in een specialistische setting van Enver.

De twee overige locaties bieden gescheiden klimaten aan waardoor we een dekkend aanbod kunnen bieden aan leerlingen die vanwege gedrags- of psychiatrische problematiek aangewezen zijn op het speciaal onderwijs.

De voor u liggende gids behandelt het speciaal onderwijs (SO) van De Piloot afdeling externaliserend, nu nog gevestigd in een tijdelijke locatie, waar 4- tot 12-jarige leerlingen geplaatst kunnen worden. Wij zijn in afwachting van onze nieuwe locatie aan de Merkelbachstraat in Rotterdam.

U vindt in deze gids informatie over onze visie, het onderwijsprogramma en de leerlingzorg. Graag horen we van u wanneer u suggesties heeft voor verbetering van deze gids. De schoolgids kunt u ook vinden op onze website www.depiloot.nl.

Wij wensen uw kind dit schooljaar een goede en plezierige tijd op De Piloot.

Namens het team van SO De Piloot,
Anouk van der Kuil
Marjon Stolwerk
Directie van SO De Piloot



Inhoud

Voorwoord	1
Algemene informatie	6
<i>Onderwijsvisie en schoolconcept</i>	6
Motto, Missie en Visie van De Piloot	7
Schoolorganisatie	8
<i>Het onderwijsbeleid</i>	8
<i>Basisaanpak</i>	8
<i>Aanbod deskundigheid</i>	9
<i>Het zorgteam</i>	9
<i>Logopedie</i>	10
<i>Schoolplan</i>	10
<i>Groepsoverzichten</i>	10
<i>Ontwikkelingsperspectief</i>	10
<i>Standaarden en opbrengsten</i>	11
<i>Dossiers</i>	11
<i>Voortgangsregistratie</i>	11
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	12
<i>De Commissie van Begeleiding</i>	12
<i>Uitvoering Commissie van Begeleiding</i>	12
Aanmelding van uw kind op De Piloot	13
<i>Aanmeldingen voor plaatsing bij Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam.</i>	13
<i>Toelatingsbeleid</i>	14
<i>Vorrangsregeling</i>	14
<i>Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen op De Piloot in het kader van de wetgeving Passend Onderwijs.</i>	14
<i>Zorgplicht</i>	14
<i>Wanneer geldt de zorgplicht niet?:</i>	15
<i>Informatie verstrekking leerlingengegevens</i>	15

<i>Inschrijving en plaatsing</i>	15
<i>Onderwijsconsulenten</i>	16
<i>Ondersteuningsmogelijkheden (voorheen schoolondersteuningsprofiel)</i>	17
<i>Basisondersteuning</i>	17
<i>Basiskwaliteit</i>	17
<i>Interventies</i>	17
<i>Onderwijsondersteuningsstructuur</i>	18
<i>Groepsaanpak</i>	19
<i>Ondersteuningsroute binnen de school</i>	20
<i>Hoorrecht</i>	20
<i>Het didactisch aanbod</i>	21
<i>Leergebied overstijgende vakgebieden</i>	21
<i>Leergebied specifieke doelen</i>	21
<i>Onderwijsaanbod en methodieken :</i>	22
<i>Digitaal leren via Snappet</i>	23
<i>Afspraken met betrekking tot digitaal onderwijs en internetgebruik</i>	23
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	24
<i>Ondersteuningsprofiel Herstart junior</i>	24
<i>Werkwijze</i>	24
<i>Doorstroom naar Voortgezet (Speciaal) Onderwijs</i>	25
<i>Schoolverlatersonderzoek</i>	25
<i>Doorstroomgegevens</i>	26
<i>Veiligheid</i>	26
<i>In het gebouw</i>	26
<i>Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing</i>	26
<i>Schorsen en verwijderen</i>	26
<i>RADAR</i>	27
<i>Kledingvoorschrift</i>	28
<i>Aansprakelijkheid</i>	28

Kwaliteitszorg	28
Kwaliteitszorg in het Speciaal Onderwijs	28
Kwaliteitsagenda	28
Aandachtsgebieden	29
Onderwijsinspectie	29
Kwaliteitsbewaking op De Piloot	29
Privacy en leerling gegevens	30
Privacy op school en het documenteren van leerling gegevens	30
Schoolgang	30
Leertijdverantwoording	30
Schooltijden	31
Absentie	31
Buitengewoon verlof	31
Vervanging van medewerkers bij ziekte	32
Vervoer van en naar school	32
Brengen en halen	32
Fiets	32
Leerlingenvervoer	33
Vakantierooster, vrije dagen in 2025-2026	33
Schoolfruit en gezondheid Gezonde school	30
Feesten, vieringen en overige activiteiten.	31
SKVR	31
Bibliotheek	31
Orthotheek	31
Medezeggenschap	31
Leerlingenraad	31
Medezeggenschapsraad	32
GMR	32
Contacten met ouders	32

<i>Bereikbaarheid ouders</i>	33
<i>Ouderbijdrage</i>	33
<i>Stichting Meedoen</i>	33
<i>Foto's en video-opnames</i>	33
<i>Mobieltjes</i>	33
<i>Medicijngebruik van uw kind</i>	33
Communicatie	34
<i>Ouders/verzorgers</i>	34
<i>Op de navolgende manieren verloopt de communicatie op De Piloot:</i>	34
<i>Enquête</i>	34
<i>Nieuwsbrief</i>	34
<i>Social Schools</i>	34
<i>Informatieve bijeenkomsten</i>	34
Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties	35
<i>Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties</i>	36
Rijksinspectie	36
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
<i>Aandachtfunctionaris</i>	37
<i>SISA: Signaleren en Samenwerken</i>	37
Adressen en algemene website voor alle vestigingen	38
Overige contacten	39

Algemene informatie

Onderwijsvisie en schoolconcept

Sommige kinderen komen op de reguliere basisscholen niet tot hun recht, ondanks goede zorg en begeleiding. Hier kunnen verschillende dingen aan ten grondslag liggen.

Bij passend onderwijs gaat het erom dat ieder kind de kans krijgt zich op de beste manier te ontwikkelen op de beste onderwijsplek. Daarom kijken we niet naar de problemen, maar naar de mogelijkheden en gaat het er om wat het kind wél kan. Dit aanbod van passend onderwijs wordt gerealiseerd door een intensievere samenwerking tussen het speciaal onderwijs en het reguliere onderwijs. In onze onderwijsregio zijn wij actief in verschillende samenwerkingsverbanden.

SO De Piloot biedt, vanuit kennis en ervaring, speciaal onderwijs en begeleiding aan kinderen met externaliserende gedragsproblemen vaak voorkomend uit een gediagnosticeerde gedragsstoornis als ODD, CD, ADHD en hechting.

Voor de onderwijsbelemmeringen voortkomend uit een internaliserende problematiek biedt de locatie SO Kindercampus De Piloot een passend klimaat.

Deze locatie heeft ook een observatievoorziening aan zich verbonden voor leerlingen die vastlopen binnen het basisonderwijs, te weten het Herstart Junior arrangement.

Rekening houdend met de bevorderende en belemmerende factoren van het kind wordt er een passende bijdrage geleverd aan de groei en ontwikkeling van het kind. De locatie heeft een duidelijk sociaal, gestructureerd en gedisciplineerd klimaat waarbinnen het kind zich thuis kan voelen en op een positieve manier verder kan ontwikkelen. Dit klimaat is gestoeld op de aanpak “Wijzer Onderwijs hechting, ODD en ADHD” die als rode draad dient binnen ons onderwijs. De school heeft in haar meerjarenplan staan zich te willen oriënteren op de “Michaela” methodiek, dit om te onderzoeken of zij het pedagogisch klimaat nog beter kan laten aansluiten op de hulpvraag van de leerlingen. Komend schooljaar gaan we ons hier verder in verdiepen.

In ons onderwijs richten we ons op het behalen van de kerndoelen van het basisonderwijs. Bij een deel van onze leerlingen bieden we een selectie van de kerndoelen, passend bij de mogelijkheden van de leerling.

We kunnen niet onbeperkt extra zorg bieden. We kijken naar de mogelijkheden die de school heeft om een kind optimaal te begeleiden. Hierbij wordt naar de ernst van de problematiek gekeken, de stimulerende factoren, de ‘draagkracht’ van de leerkrachten en de samenstelling van de groep waarin de leerling geplaatst zal worden. Per aanmelding wordt aangegeven of wij kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. Ook kijken we of de veiligheid van de andere kinderen, het personeel, het kind zelf en een ongestoorde voortgang van het onderwijs gewaarborgd kan blijven.

Voor de volgende leerlingen kunnen we géén passend aanbod realiseren:

- Leerlingen die een DSM-classificatie hebben welke valt binnen de internaliserende gedragsproblematiek te denken aan leerlingen met of kenmerken van Autisme of een Angststoornis;
- Leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften voornamelijk een internaliserende aanpak behoeven;

- Leerlingen die zonder duidelijke verklaring extreem agressief handelen, waardoor de veiligheid van de medeleerlingen of het personeel in gevaar komt en waar behandeling voorliggend is;
- Leerlingen die structureel één op één begeleiding nodig hebben;
- Leerlingen die ernstige medische klachten hebben waarbij medische handelingen verricht moeten worden;
- Leerlingen die niet zindelijk zijn;
- Leerlingen waarvan ouders het dossier niet willen delen en/of informatie achterhouden;
- Leerlingen die niet onderwijs bekwaam zijn waardoor zij niet kunnen functioneren in een klas van 14 leerlingen;
- Leerlingen waarbij behandeling op de voorgrond ligt

Om gebruik te maken van een plek binnen het speciaal onderwijs heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze zogeheten TLV wordt afgegeven door de samenwerkingsverbanden. Hier gelden criteria voor die het samenwerkingsverband hanteert.

De school valt onder het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR).

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam

Stichting BOOR biedt kwaliteitsonderwijs voor kinderen in Rotterdam en omgeving. Onderwijs dat onderscheidend en innovatief is. Onderwijs vanuit het perspectief van het kind: maximale kansen biedend, talenten vergrotend en rekening houden met kinderrechten. Onderwijs dat kinderen maakt tot volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving.

Meer informatie over Stichting BOOR vindt u op de website: www.stichtingboor.nl

Motto, Missie en Visie van De Piloot

Motto

‘De Piloot brengt je verder’

Missie:

De Piloot biedt kwalitatief, uitdagend, stimulerend onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Wij hanteren de kerndoelen voor het regulier onderwijs als uitgangspunt.

Visie:

Binnen de Piloot beschouwen wij ieder kind als een uniek persoon, met eigen ervaringen, emoties en verhalen. Geen mens is hetzelfde. Wij streven ernaar leerlingen te helpen hun kwaliteiten te ontwikkelen in een veilige/goede leeromgeving. Wij motiveren leerlingen in een schoolomgeving waarin wij hen vaardig maken d.m.v. 21st century skills. Met respect, vertrouwen, verwondering en humor als elementen vormen wij een klimaat dat ervoor zorgt dat het kind zich emotioneel vrij kan ontwikkelen tot een eigen identiteit binnen de huidige maatschappij.



Schoolorganisatie

Het onderwijsbeleid

Alle leerlingen van De Piloot hebben hun eigen, persoonlijke problematiek. Dit vraagt van alle medewerkers een speciale basishouding:

- begrip voor het soms ongrijpbare gedrag van de leerling
- vertrouwen hebben in een positieve ontwikkeling van ieder kind
- positief benaderen van de leerlingen
- kunnen variëren in didactische en pedagogische werkwijzen

Basisaanpak

Op De Piloot wordt gewerkt vanuit de aanpak “Wijzer Onderwijs”. Een aanpak die speciaal gericht is op begeleiding van onze leerlingen. Binnen De Piloot wordt deze aanpak in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) als uitgangspunt gebruikt bij het beschrijven van het onderwijsleerklimaat van elke groep.

De leerlingen met een externaliserende gedragsproblematiek zijn over het algemeen leerlingen die een ontwikkelings- of gedragsstoornis hebben zoals ADHD, ODD, CD of een hechtingstoornis. Het kan ook zijn dat er een gedragsstoornis NAO is afgegeven, waarbij er kenmerken van voorgenoemde stoornissen zijn waargenomen.

Kenmerkend voor deze groep is dat er grote verschillen zitten in de sociaal emotionele ontwikkeling. Echter ook de didactische kennis van de leerlingen kan binnen de groepen verschillen. Vaak is er bij deze leerlingen sprake van multiproblematiek. Er kunnen problemen zijn die veroorzaakt worden door eigen kenmerken van de leerling, maar ook kunnen er veel externe problemen zijn, vaak in de thuissituatie, zoals geweld, verwaarlozing, onderdrukking, criminaliteit, mishandeling, enz. De term ADHD staat voor aandachtstekortstoornis met hyperactiviteit (Attention-Deficit Hyperactivity Disorder). Kinderen met ADHD zijn vaak rusteloos, impulsief en/of kunnen zich moeilijk concentreren. In de groep kan dit leiden tot storend gedrag voor de omgeving, zoals het maken van geluiden en/of bewegingen.

De term ODD staat voor oppositioneel opstandige gedragsstoornis, terwijl de term CD staat voor antisociale gedragsstoornis. Beide zijn complexe stoornissen. Kenmerkend voor deze stoornissen zijn negatief, opstandig en ongehoorzaam gedrag. Dit gedrag richt zich meestal op de ouders en andere volwassenen en kan zich uiten in delinquent gedrag.

Opvallende kenmerken kunnen ook zijn het impulsief gedrag, over beweeglijkheid, verbale of fysieke agressie of depressiviteit.

Samengevat kenmerkt de externaliserende locatie zich vooral door grillig, onvoorspelbaar en opstandig gedrag van leerlingen.

Naast een didactische aanpak gericht op het behalen van de eindtermen van het regulier basisonderwijs ligt de nadruk vooral op de pedagogische aanpak, omdat hiermee de voorwaarden worden geschapen voor een goed onderwijsresultaat. De pedagogiek kenmerkt zich door een zeer gestructureerde aanpak in een veilige omgeving waar vanuit een strikte discipline gewerkt wordt naar zelfstandigheid in gedrag.

Wij streven er naar onze groepen zodanig te organiseren dat er binnen de groep maximaal gewerkt wordt op drie verschillende niveaus. Bij het indelen van de groepen wordt zoveel mogelijk gekeken naar de leeftijd, het uitstroomprofiel en de onderwijs ondersteuningsbehoeften.

Onze uitstroomprofielen zijn: VSO ZML, Praktijkonderwijs, VMBO BB t/m TL, HAVO en VWO (zowel VSO als VO).

Aanbod deskundigheid

Naast datgene wat de wetgever van ons vraagt, hebben we als school ook een duidelijk beeld van de deskundigheid van ons personeel die ten goede komt aan onze leerlingen.

Het schoolteam heeft een duidelijke visie op kwaliteit en deskundigheid.

Scholing en professionalisering zijn een blijvend aandachtspunt van de directie en de betrokkenen. Zorg en onderwijs worden in nauwe samenwerking verzorgd door het zorgteam.

Het zorgteam

Op school hebben u en uw kind contact met de volgende mensen:

De **leerkracht** is de eerst verantwoordelijke voor het wel en wee van de kinderen in de klas. Hij of zij bouwt aan een vertrouwensrelatie met de kinderen, die de basis is voor een succesvol onderwijskundig proces.

De **leraarondersteuner** faciliteert de leerkracht in de uitvoering van de taken en heeft daarnaast een grotere verantwoordelijkheid op het gebied van de didactiekoverdracht.

De **onderwijsassistent** assisteert de leerkracht bij de dagelijkse onderwijspraktijk.

Uw kind krijgt gymles van een **vakleerkracht** bewegingsonderwijs.

Heeft uw kind problemen met praten (communiceren) of met (mondelinge) taal in het algemeen dan kan het ondersteuning van de **logopedist** krijgen.

Er werken nog meer mensen op school, met wie u meer of minder direct contact zult hebben.

Een **orthopedagoog of gz-psycholoog** is eindverantwoordelijk voor de behandelingen van de leerlingen op school. Ook ondersteunt deze het hele team bij opvoedkundige vragen. De school heeft hierin een intensieve samenwerking met bureau PAAP.

De **intern begeleider** begeleidt de leerkrachten om zodoende de kwaliteit van het onderwijs (nog meer) te verbeteren.

De **administratief medewerker** is vaak het eerste aanspreekpunt in de contacten met school. Zij verzorgt alle administratieve taken die bij de school horen.

De **maatschappelijk werker** is een belangrijke schakel in het contact tussen ouders en school. Via deze persoon kunnen zaken over school en thuis worden uitgewisseld. De school werkt hiervoor nauw samen met MEE.

De **conciërge** zorgt ervoor dat de school en omgeving voor leerlingen en personeel een prettige en veilige werkplek is.

De **jeugdarts** van de CJG Rijnmond Rotterdam bewaakt de gezondheid van onze leerlingen.

De **afdelingsleider** is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de onderwijsafdeling in afstemming met de directie. De afdelingsleider is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt van de schoolorganisatie.

De **directeur** heeft de leiding over de school en vormt de schakel tussen bestuur, bovenschoolsmanager en de teams. Daarnaast vertegenwoordigt de directeur de school extern in bijvoorbeeld de samenwerkingsverbanden.

De school is een erkend leerbedrijf. Hierdoor werken er jaarlijks diverse **stagiairs**. De begeleiding van de stagiairs is in handen van een stagebegeleider vanuit de opleiding en de begeleidende schoolmedewerker(s).

Logopedie

De mogelijkheid tot het krijgen van logopedie is eveneens aanwezig.

Logopedie richt zich op het vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen, waardoor de leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs.

Dit gebeurt door het aanleren van communicatieve voorwaarden en vaardigheden, het werken aan verstaanbaar spreken, stimuleren van het fonemisch bewustzijn, ontwikkeling van taalbegrip en taalproductie. Hierbij wordt indien nodig gebruik gemaakt van ondersteunde communicatie in de vorm van Nederlands met Gebaren (NmG) of visuele ondersteuning (picto's).

De school heeft twee logopedisten in dienst die voornamelijk werken in de onder- en middenbouw. Zij geven ook adviezen aan leerkrachten en ouders met betrekking tot de spraak-taalontwikkeling en zijn betrokken bij het taalonderwijs.

Schoolplan

Het schoolplan wordt elke 4 jaar vastgesteld en ligt voor ouders ter inzage op school.

Het plan bestaat uit 5 thema's, te weten:

1. Leerlingen toerusten met goed onderwijs.
2. Nieuwe onderwijskundige verbindingen.
3. Sectorgebonden bedrijfsvoering.
4. Volwaardig partnerschap.
5. Passend Aanbod.

Groepsoverzichten

Ieder schooljaar opnieuw wordt er voor elke groep een groepsoverzicht gemaakt. Dit groepsoverzicht is een werkdocument voor de leerkracht waarin voor het komende schooljaar de didactische doelen en de daarbij horende acties zijn opgesteld. Dit document wordt halfjaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Per leerling wordt het zogenaamde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Ontwikkelingsperspectief

Na plaatsing op de school wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Hierin staat wat het verwachte uitstroomniveau is en welke onderwijsdoelen een leerling per leerjaar moet behalen. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat een prognose of ontwikkelingslijn voor de leerling. Het ontwikkelingsperspectief biedt de leraar een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders en leerling. De geformuleerde doelstellingen worden binnen de loop van het schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt de evaluatie van het OPP besproken met ouders.

Standaarden en opbrengsten

De Piloot gebruikt ParnasSys als leerlingadministratiesysteem. Om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in beeld te brengen wordt de Hart en Handen van IEP gebruikt. Voor het bepalen van de didactische opbrengsten worden de methode-gebonden-toetsen en de methode-onafhankelijke-toetsen van IEP gebruikt. Per leerling worden alle toetsresultaten vastgelegd in ParnasSys en in het OPP. Op basis van leerling-, groeps- en schoolresultaten worden de opbrengsten van ons onderwijsaanbod in kaart gebracht en afgezet tegen onze ambitie, de schoolstandaard. Op basis van deze gegevens wordt, indien nodig, het onderwijsaanbod aangepast om er zo voor te zorgen dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Gedurende vijf schooljaren worden de oud-leerlingen gevolgd. Dit geeft ons een reëel beeld of de advies- en verwijzingsprocedure goed verlopen is, mede ook of de leerlingen voldoende voorbereid zijn op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

Dit heeft ons de afgelopen jaren veel relevante informatie opgeleverd waarop wij ons onderwijsaanbod hebben kunnen afstemmen, maar heeft ons ook handvatten gegeven om ouders beter te kunnen betrekken bij de verwijzing. Ouders worden vanaf eind groep zeven door middel van individuele gesprekken betrokken bij de verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs.

Dossiers

Van elk kind wordt een papieren en digitaal dossier aangelegd. Hierin zitten persoonlijke gegevens, beschikkingen, overdrachtdossiers, onderzoeksverslagen, toets resultaten, vorderingenlijsten, observaties, enz. De gegevens uit dit dossier zijn uiteraard vertrouwelijk en worden niet zonder uw schriftelijke toestemming aan derden verstrekt. De bewaartermijn van een dossier is 5 jaar. Wanneer u inzage wenst, kunt u als ouder hierover contact opnemen met de afdelingsleider.

De gegevens die de ouders aan de school verstrekken en de resultaten van toetsen en testen van het kind worden door de school gebruikt:

1. Om school-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze administratieve gegevens vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Voor leerlingbegeleiding. De door het kind behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Voortgangsregistratie

Het onderwijsaanbod staat voor alle leerjaren en leerroutes gepland.

Elke methode heeft eigen toetsen om de leerresultaten van de kinderen te volgen.

Bij goede resultaten kan naar een volgend deel worden overgestapt.

Indien leerlingen de doelen nog niet behalen, krijgen zij verlengde instructie en aanbod tijdens de leerdoelentijd. Tweemaal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd door middel van het afnemen van landelijk genormeerde toetsen; Technisch lezen, Rekenen, taal verzorging en begrijpend lezen.

Aan de hand van de resultaten worden leerlingenbesprekingen gehouden met de IB-er, de groepsleerkracht en andere betrokken disciplines. Daarna worden de resultaten in een vergadering van de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken en worden, indien nodig, nieuwe adviezen geformuleerd. Aan het eind van groep 7 wordt de Pré adviestoets van IEP afgenomen en wordt de leerling besproken met alle betrokkenen om tot een adequaat advies voor het vervolgonderwijs te komen.

Per schooljaar 2023-20224 is het Speciaal Onderwijs ook verplicht om de landelijke doorstroomtoets af te nemen bij zijn schoolverlaters. Voorheen werd de landelijke eindtoets afgenomen. Dit gebeurt centraal in de maand april.

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het programma ParnasSys als leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden zowel de didactische als pedagogische resultaten en opbrengsten verzameld. U kunt dit zien als een digitaal dossier.

De Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft de toeziende taak binnen de school het proces van plaatsing tot uitplaatsing te bewaken. De CvB is zodanig samengesteld dat ze kan adviseren vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch, medisch en sociaal-maatschappelijk oogpunt. Daarnaast speelt deze commissie een grote rol bij het toelaatbaarheidstraject. Zij beoordeelt of het kind nog steeds voldoet aan de toelaatbaarheidscriteria. Dit traject vindt plaats binnen bepaalde termijnen. De CvB kan bijvoorbeeld in het kader van evaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) adviseren over terugplaatsing of overplaatsing naar het regulier onderwijs.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Orthopedagoog/ gz-psycholoog bureau PAAP
- Intern begeleider
- Leerkracht
- Afdelingsleider (voorzitter van de CvB)

Op aanvraag van de CvB kan deze uitgebreid worden met de coördinator-schoolverlaters, schoolcontactpersoon vanuit de samenwerkingsverbanden, wijkagent, medewerker Jeugdzorg, logopedist of schoolarts.

Uitvoering Commissie van Begeleiding

De leden van de CvB verrichten indien nodig, (aanvullend) onderzoek bij de intake. Tevens begeleiden en/of volgen zij het kind tijdens de gehele schoolloopbaan.

Daarnaast zien zij toe of plaatsing van het kind binnen het Speciaal Onderwijs nog steeds wenselijk/gepast is binnen de gestelde plaatsingscriteria.

Het kan zijn dat er zorgen zijn over een kind die niet alleen met het leren en de school te maken hebben of dat het niet duidelijk is waar de problemen vandaan komen. Soms spelen er in de ontwikkeling van een kind medische aspecten of omstandigheden in het gezin een rol. In die gevallen wordt het kind door de CvB besproken en worden andere disciplines gevraagd deel te nemen.

Het kan voorkomen dat nader onderzoek nodig is om de oorzaak te herleiden. In enkele gevallen kan dat op school gebeuren, maar onderzoek kan ook plaatsvinden bij een andere instelling. Waar nodig

wordt contact gelegd met andere instellingen. Dat gebeurt uitsluitend na overleg met de ouders. Ouders worden in dat traject begeleid. Een taak van de CvB is om zowel leerkrachten als ouders te adviseren en zo nodig te begeleiden.



Aanmelding van uw kind op De Piloot

Aanmeldingen voor plaatsing bij Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam verwerkt de aanmeldingen voor SO De Piloot en SO De Archipel. Bureau Instroom onderhoudt de eerste contacten met betrekking tot de aanmeldingen op de beide scholen.

Op De Piloot kunnen leerlingen van 4 t/m 12 jaar voor het Speciaal Onderwijs (SO) worden aangemeld. Voorwaarde is dat er voor de aan te melden leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanwezig is of aangevraagd wordt. Zonder deze TLV of TLV-in-aanvraag kunnen kinderen niet aangemeld worden voor De Piloot.

Voor het aanvragen van een TLV kunt u zich wenden tot het samenwerkingsverband waar de woonplaats van de leerling onder valt. De school waar uw kind momenteel verblijft, kan u daarbij helpen of adviseren. Voor leerlingen die nog geen school bezoeken of die niet, of niet meer ingeschreven staan op een school, kan er ook een TLV worden aangevraagd bij het eerder genoemde samenwerkingsverband. Een plaatsingsaanbod hangt af van de onderwijszorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van De Piloot. Op basis van de afgegeven TLV wordt door de CvB van De Piloot bepaald of er een adequaat onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden gerealiseerd, mits er plek is.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor een groep waar geen plekken meer beschikbaar zijn omdat de groep vol zit, treedt er een verkorte aanmeldingsprocedure in werking. Deze houdt in dat de school zo snel mogelijk aangeeft bij de aanmelder van het kind dat de groep waarvoor wordt aangemeld, vol zit. De aanmelder kan aangeven of de leerling op de interesselijst van de school geplaatst mag worden. Bij het vrijkomen van een plek in de betreffende groep worden de leerlingen op datum van aanmelding benaderd voor deze plek.

Per 1 oktober 2021 is het Centraal Aanmeldpunt in Rotterdam gestart. Dat betekent dat alle aanmeldingen van Rotterdamse leerlingen voor het SO cluster 3 en 4 via dit aanmeldpunt lopen. Het Centraal Aanmeldpunt is een initiatief van de Rotterdamse samenwerkingsverbanden en de besturen speciaal onderwijs Rotterdam.

Zie voor een overzicht van samenwerkingsverbanden:

www.passendonderwijs.nl/samenwerkingsverbanden

Uiteraard zal een eventueel plaatsingsaanbod aan leerlingen met een TLV afhangen van de dossiergegevens.

U kunt zich ook laten voorlichten voor de mogelijkheden voor een eventuele aanmelding op De Piloot & De Archipel via onderstaande contactgegevens van Bureau Instroom:

Postadres:

De Piloot, t.a.v. Bureau Instroom

Postbus 81135, 3009 GC Rotterdam

Tel: 010 – 420 53 14

E-mail: bureauinstroom@depiloot.nl

Website : www.depiloot.nl

Toelatingsbeleid

Op basis van de TLV wordt door de Commissie van Begeleiding van De Piloot bepaald of er een adequaat behandelings- en onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden gerealiseerd op een van de locaties. Aan de hand van de uitkomst van het CvB en de ervaring van de leerkracht, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld (OPP). Dit wordt vervolgens met de ouders besproken en voor akkoord ondertekend. Dit is de leidraad voor de leerkracht en het onderwijs.

Vorrangsregeling

Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, delen we de plaatsen toe via de voorrangsregeling. Wij hanteren bij deze aanmeldingen de wettelijke criteria en bij meer aanmeldingen dan plaatsen vullen we deze aan met onderstaande voorrangsregeling:

1. Leerlingen van wie al een broer of zus op De Piloot zit.
2. Leerlingen die op dit moment al onderwijs volgen op een van onze andere cluster 4 locaties van SO De Piloot.

Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen op De Piloot in het kader van de wetgeving Passend Onderwijs.

Indien uw kind met een TLV geplaatst is op De Piloot, zal er een zogenaamd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden binnen 6 weken na plaatsing. In dit plan staat vermeld hoe we met het kind gaan werken en wat het beoogde uitstroomprofiel is. In overleg met u en de samenwerkingsverbanden zullen we van jaar tot jaar moeten beslissen of langer verblijf van uw kind op De Piloot nog aan de orde is. In grote lijnen kan er dan besloten worden om de verblijfsduur te verlengen binnen onze school, of er kan een aanbod van een onderwijsarrangement volgen op een school binnen het betreffende samenwerkingsverband.

Zorgplicht

Onderstaande tekst hebben wij letterlijk overgenomen om vooral duidelijkheid voor alle partijen te creëren.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs samen met die scholen uitvoert). In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of bij aangemeld is, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouders uiteraard wel heel belangrijk.

Bij een plaatsing binnen een behandelsetting waar onderwijs geboden wordt door een school gekoppeld aan deze behandelsetting wordt de leerling uitgeschreven en ingeschreven bij de andere school. Hiermee vervalt de zorgplicht van De Piloot.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?:

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft 20 en aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er, zo nodig, toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Informatie verstrekking leerlingengegevens

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders aan de school informatie geven over hun kind. Als ouder heeft u informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar het kind als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouders om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouders met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouders. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Inschrijving en plaatsing

Voor scholen voor Speciaal (basis) Onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Uw kind kan worden geplaatst als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven. Voor het afgeven van deze verklaring kijkt de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband naar de problematiek van uw kind. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen.

Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het (V)SO, dan geeft het voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring af. Voorafgaand aan de afgifte, wint het

onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het (V)SO.

Het is noodzakelijk dat de school beschikt over het complete dossier van het kind. Er is tijd nodig om dit dossier te verwerken en een pakket basisinformatie over aanpak en leerdoelen samen te stellen voor de toekomstige leerkracht.

De Commissie van Begeleiding (CvB) bepaalt of de school kan voldoen aan de gestelde hulpvraag van het kind.

Wanneer de CvB daar een positief besluit over heeft genomen, worden ouders uitgenodigd voor de administratieve inschrijving en kan een definitieve eerste schooldag worden afgesproken. Ook zal dan bij ouders worden aangegeven dat zij, wanneer er schoolvervoer nodig is, zij dit zelf moeten aanvragen.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).



Ondersteuningsmogelijkheden (voorheen schoolondersteuningsprofiel)

Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband worden de afspraken beschreven die de scholen in de regio hebben gemaakt om voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden. Elke school beschrijft hierin welke extra ondersteuning zij kan bieden aan zorgleerlingen.

Basisondersteuning

Basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijs ondersteuningsstructuur en planmatig werken. In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam worden afspraken gemaakt waaraan de basisondersteuning moet voldoen. Voor dit overzicht hebben we de minimale eisen uit het referentiekader opgenomen.

Basiskwaliteit

Deze verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie voor het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. De Piloot valt onder dit basistoezicht van de inspectie voor het onderwijs.

Interventies

Ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het kader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen.

De Piloot valt onder de extra ondersteuning, maar ook wij doen interventies op de onderstaande gebieden:

Interventie	Toelichting	
Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen	X	Ontwikkelingsperspectief voor elk kind, twee wekelijks bespreking leerling binnen het CvB
De zorg voor een veilig schoolklimaat	X	Wijzer Onderwijs, RADAR, RIE, Basis Arrangement onderwijs inspectie
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie	X	Dyslexie en Dyscalculie
Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen	X	Geen luwte ruimtes i.v.m. tijdelijke huisvesting Lift is aanwezig
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	X	Wijzer Onderwijs Wij werken met de methodiek 'Wijzer Onderwijs' door de hele school. Deze methodiek is gericht op duidelijkheid en structuur. Hiermee wordt onder andere de sociale veiligheid vergroot en worden gedragsproblemen voorkomen.

	SOVA training De groepen krijgen een keer in de week sociale vaardigheidstraining, methodiek Hiro. RADAR Radar is een praktijkgericht theorie die gaat over agressiepreventie. Het team van De Piloot is hierin geschoold. In de klas wordt dit praktisch toegepast door bijvoorbeeld leerlingen die dit nodig hebben de gelegenheid te bieden bij binnenkomst aan te geven waar ze zitten op hun "radar". Ze kunnen dan aangeven of ze blij, boos, verdrietig of neutraal zijn aan de hand van een gezicht, thermometer of kleur. Dit kan aanleiding zijn voor een gesprek met de leerkracht en op die manier preventief werken. Aanbod trainingen kinderen
Protocol voor medische handelingen	Protocol voor het toedienen van medicatie.

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
<i>Rolstoelvriendelijk</i>	X	
<i>Invalidetoilet</i>	X	
<i>Voorzieningen Doven/slechthorende</i>		X
<i>Voorzieningen blinden/slechtzienden</i>		X
<i>Gespreksruimte</i>	X	
<i>Time out ruimte</i>		X

Onderwijsondersteuningsstructuur

Hierbij gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. Dit kan zichtbaar worden gemaakt door overzichten van:

- De functies en taakprofielen binnen de school, die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur (zie hoofdstuk 2 aanbod deskundigheid);
- De gemiddelde groepsgrootte en beschikbare personeelsformatie per groep;
- Een overzicht van de expertise binnen de school (zie hoofdstuk 2 aanbod deskundigheid);
- Een overzicht van de samenwerkingsrelaties van de school

Ondersteuning van externe partijen	
Aan alle leerlingen	-samenwerkingsverband PO -samenwerkingsverband VSO -SMW -CJG: schoolarts, verpleegkundige, diëtist

	-Jeugdzorg: JBRR, CIT, VT, SISA, wijkteams -Politie; wijkagent
Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben	-Onderwijzorgarrangeur Enver - Kindercoaching - Logopedie - Emotie regulatietraining - De wijkagent - GZ psycholoog

Groepsaankpak

De groep heeft een leerkracht nodig die voorspelbaar is, duidelijke grenzen stelt en duidelijk is in zijn of haar aanpak. Doet de leerkracht dit niet, dan gaat de klas hier mee aan de haal en zullen de leerlingen zowel verbaal als fysiek grensoverschrijdend gedrag laten zien. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag wordt er resoluut met een passende interventie gereageerd door de medewerkers.

De leerlingen weten wat zij aan elkaar hebben, wat zij aan de leerkracht hebben en wat er van hen verwacht wordt, daar veel geïnvesteerd is in het klassenklimaat en pedagogische aanpak. De groep heeft baat bij rustige werkmomenten en rustmomenten zodat zij zich kunnen ontspannen en de spanningsboog niet te hoog wordt. De groep heeft tijdens werkmomenten, visuele ondersteuning nodig, door middel van het digibord, gedragskaarten en didactische materialen etc. Zij functioneren het beste als er van tevoren duidelijk wordt verteld wat er van hen verwacht wordt en wat de regels zijn. De groep heeft veel bewegingsonrust en Energizer zijn hierin een pré. De groep moet fysiek kunnen ontladen.

In vrije situaties heeft de groep de ogen van de leerkracht nodig. Indien deze er niet altijd zijn, kunnen akkefietjes oplopen en ontstaan er fysieke ruzies. De groep heeft een leerkracht nodig die de kinderen hoort en ziet. Na een ruzie is het van belang dat de leerkracht de tijd neemt om deze met elkaar uit te praten en iedereen aan het woord te laten. Het is voor de groep belangrijk dat de leerkracht doet wat hij/zij zegt en zegt wat hij/zij doet. De leerkrachten hebben te allen tijde de regie in de klas, wat de leerkracht zegt gebeurt.

Onderwijs en ondersteuning in de klas

Ondersteuning in de klas	
Aan alle leerlingen	- Differentiatie in de lessen, waarbij de hoofdvakken worden aangeboden op het niveau van de leerling. Onze school streeft steeds meer naar onderwijs op maat waarbij leerlingen meer eigenaarschap krijgen over hun eigen leerontwikkeling. - Extra aandacht voor sociale vaardigheden. - De leerlijn Leren Leren biedt de leerlingen handvatten hoe zij leren om te leren. - Thematisch werken

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben

- Verlengde instructie voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Inzet van onderwijsassistenten.
- Verkorte instructie waardoor kinderen sneller zelfstandig aan de slag kunnen.

Onderwijs en ondersteuning buiten de klas

Ondersteuning buiten de klas	
Aan alle leerlingen	- Fysieke sociale vaardigheid lessen - Bewegingsonderwijs
Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben	- Plusklas (voor leerlingen welke extra uitdaging behoeven) - Extra ondersteuning op didactisch gebied - Schoolmaatschappelijk werker - Vertrouwenspersoon

Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

De leerkracht is de spil. Deze heeft het eerste contact met de leerling en thuis. Indien zich problemen voordoen binnen de ontwikkeling van de leerling, dient de leerkracht dit te bespreken met leerling en ouders. Waar nodig wordt samen met hen een plan gemaakt. Indien dit geen vooruitgang laat zien, kan de leerkracht hulp inroepen van een intern begeleider. Indien de problemen van dien aard zijn kan de intern begeleider dit bespreken met de nodige betrokken partijen in school. Deze andere aanwezige partijen zijn:

- * De schoolmaatschappelijk werker
- * De begeleider van het samenwerkingsverband
- * De orthopedagoog van de school
- * De wijkagent
- * De leerplichtambtenaar
- * De schoolarts

Vanuit de gewenste expertises is het mogelijk om tot een plan van aanpak te komen, in de hoop de ontwikkeling van de leerling op een positieve wijze weer op de rit te krijgen. Indien er een andere partij betrokken gaat worden, wordt dit altijd besproken met ouders.

Hoorrecht

Vanaf schooljaar 2025-2026 is het hoorrecht verplicht op scholen. Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen, bijvoorbeeld hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk of bij ernstige dyslexie of mentale problemen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school samen met de leerling en de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat de doelen in het onderwijs zijn en wat er nodig is om die halen. Het hoorrecht geeft leerlingen de kans om mee te praten over het OPP en te zeggen wat ze ervan vinden. Tevens hebben de leerlingen hoorrecht op het schoolondersteuningsprofiel. Dat is belangrijk, want zij weten wat ze nodig hebben, maar ook wat ze niet nodig hebben.

De mening van onze leerlingen telt daarom mee bij:

- Het opstellen van het plan
- De evaluatie van het OPP
- Het schoolondersteuningsprofiel

Op de Piloot doen we bovenstaande met een praatplaat en bijbehorende vragenlijst voor de kinderen.

Het didactisch aanbod

Leergebied overstijgende vakgebieden

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en worden daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool en zijn gegroepeerd rond zes thema's, te weten:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media

Leergebied specifieke doelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een specifiek leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (onderverdeeld in aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie (onderverdeeld in tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik, beweging)
7. Burgerschap

De kerndoelen geven aan wat een kind moet kennen en kunnen als het de school verlaat.

Dit betekent overigens niet dat alle kinderen bij het verlaten van onze school ook aan deze kerndoelen zullen voldoen. Immers, ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Het spreekt voor zich dat daarom per leerling ook het eindniveau bij het verlaten van de school kan verschillen.

Om **de kwaliteit van het onderwijs** te waarborgen, maakt de school gebruik van kwalitatief goede methodes die voldoen aan de actuele inzichten omtrent onderwijs en die voldoen aan de eisen die gesteld worden door de Onderwijsinspectie.

In de **onderbouwgroepen** valt het accent op het versterken van zelfvertrouwen/zelfbeeld van de kinderen. Er wordt veel aandacht geschonken aan het verbeteren van de zelfredzaamheid, het bevorderen van taakgericht gedrag en het stimuleren van sociale vaardigheden en spel.

Didactisch gezien biedt men een gedoseerd programma aan, gericht op de verwerving van algemene en specifieke leervoorwaarden. U kunt hierbij denken aan het stimuleren van de motoriek, de

spraaktaalontwikkeling, etc. Voor de jongste kinderen sluiten de lessen vooral aan bij hun beleavingswereld; wanneer de kinderen wat ouder worden verschuift dit. De wereld om het kind wordt groter en de kinderen gaan zich oriënteren op lezen, rekenen en schriftelijke taal. Ook wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling; niet alleen omdat kinderen graag bewegen maar ook omdat kinderen zich moeten leren oriënteren in de ruimte.

Door middel van observaties wordt de ontwikkeling op alle gebieden gevolgd en waar nodig wordt extra hulp geboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen voor kleuters.

In de **groepen 3 tot en met 8** krijgen kinderen in de leeftijd van 6-13 jaar onderwijs. Veel van onze leerlingen kampen met ernstige aandachts- en gedragsproblemen en beschikken veelal over beperkte sociale vaardigheden.

Deze kinderen zijn sterk afhankelijk van de structuur en regelmaat die aangeboden wordt. De voorspelbare, gestructureerde orthopedagogische aanpak (methodiek Wijzer Onderwijs) die geboden wordt is vooral gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en de motivatie, het bevorderen van zelfstandigheid, het verbeteren van de werkhouding en het uitbreiden van de sociale vaardigheden. De leerstof wordt, indien nodig, in kleine stapjes aangeboden. Handelingen worden met materiaal visueel ondersteund en vaak herhaald. Er is veel aandacht voor het automatiseren van verworven vaardigheden. Het streven is dat leerlingen succeservaringen opdoen. Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden bij alle leerlingen de lees-, spelling-, begrijpend lezen en rekenvorderingen vastgelegd. We maken hierbij gebruik van de landelijk genormeerde IEP toetsen.

Onderwijsaanbod en methodieken :

Vakgebied	Leerstofaanbod	Methoden
Taal	Taal	Taalactief Snappet Taal
	Spelling	Veilig leren lezen Taalactief Snappet Spelling
	Lezen	Veilig leren lezen Taal estafette
	Begrijpend lezen	Faqa Taal estafette
	Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Rekenen	Sem Som Snappet Rekenen
Engels	Engels	Groove me
Wereldoriëntatie	Aardrijkskunde	Faqa
	Geschiedenis	Faqa
	Natuur	Faqa
	Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Bewegingsonderwijs	Gymnastiek	Leerlijn LO
Kunstzinnige vorming	Koken	Werkportfolio
	Handvaardigheid	Moet je doen

	Drama Muziek Tekenen SoVa	Moet je doen Vakkracht Vakkracht Hiro
--	------------------------------------	--

Digitaal leren via Snappet

De lessen in de klassen worden deels aangeboden via Snappet, een adaptief onderwijsplatform dat werkt met inzet van tablets. Het aantal digitale lessen neemt, naarmate de leerling vordert in zijn onderwijsjaren, toe.

Een aantal voordelen van digitaal onderwijs op een rijtje:

- Verbetering van de leerresultaten.
- Beter inzicht en overzicht in de klas.
- Leerlingen kunnen tijdens leerdoelentijd werken aan doelen die passend zijn bij de leerroute die zij volgen.
- De leerkracht kan op een gemakkelijke manier differentiatie opdrachten op Snappet klaarzetten.
- Leerlingen krijgen direct feedback op de gemaakte leerstof.

Werken met tablets en Chromebooks vergen een andere manier van lesgeven. De devices bieden de mogelijkheid om efficiënter les te geven, op een eigentijdse manier. De digitalisering van de leerstof geeft de mogelijkheid om sneller in te springen, te evalueren tijdens de les (er volgt directe feedback) en er wordt direct geregistreerd welke onderdelen kinderen extra moeten oefenen of waar verlengde instructie nodig is. Het volgen van een eigen leerlijn wordt hierdoor makkelijker gemaakt. De leerlijnen sluiten aan bij de methodes die wij gebruiken. De doorgaande leerlijn in het leren is hiermee gewaarborgd. Voor de groepen wordt er vakinhoudelijk afgestemd of het vak digitaal of op de oude bekende papieren wijze wordt aangeboden. Dit daar er genoeg onderbouwde theorieën uitwijzen dat de cognitieve opname zeker ook gestimuleerd wordt door de oog-hand-coördinatie en het uitschrijven van de aangeleerde stof. De school evalueert jaarlijks de mogelijkheden van het adaptieve onderwijsplatform en stelt waar nodig zijn richtlijnen bij.

Afspraken met betrekking tot digitaal onderwijs en internetgebruik

Kinderen kunnen gebruik maken van de computer of de tablet en het internet ter aanvulling van het onderwijs. Via de computer zijn bij methodes horende ondersteunende programma's beschikbaar. De software die ontwikkeld is voor bepaalde vakgebieden (methodes) verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen.

Het internet is uitgegroeid tot de grootste bron van informatie en biedt de mogelijkheid tot het uitwisselen van allerlei soorten gegevens, waaronder ook e-mailverkeer.

De kinderen zijn niet zonder de nabijheid van de leerkracht op internet. Daarnaast zijn er alleen door de leerkracht vastgestelde websites beschikbaar op de tablets. De kinderen die met het internet werken, hebben een duidelijke opdracht. Als er op internet gezocht moet worden door middel van een zoekmachine is het toezicht van de leerkracht bepalend om te zien of volgens de opdracht gewerkt wordt. Helaas is de toegang tot de digitale wereld niet volledig af te bakenen. Onze leerlingen vinden soms mogelijkheden die voor ons nog onbekend zijn. Mocht u hiermee geconfronteerd worden, vragen we u contact met de leerkracht op te nemen, zodat wij hierop actief kunnen handelen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze kinderen hebben veel begeleiding en ondersteuning nodig op het gebied van sociale interactie en emotionele ontwikkeling. Schoolregels bieden een duidelijk kader en staan regelmatig centraal binnen lessen en thema's.

De vier belangrijkste regels zijn:

- we lopen rustig door de school
- we houden de school en de spullen netjes
- we hebben respect voor elkaar
- we lossen problemen samen op

Het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via het volgsysteem Hart en Handen van IEP. Dit is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling van kinderen en jongeren in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Op basis van de ontwikkelingslijnen kunnen er tussendoelen gepland worden. Er zijn handelingswijzers voor kinderen die speciale zorg nodig hebben. Het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) werkt volgens het hoofd-hart-handenprincipe en brengt door middel van toetsen en observaties niet alleen de cognitieve vaardigheden (hoofd) van leerlingen in kaart, maar ook de leeraanpak/leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het creatief vermogen en motoriek (hart-handen).

Ondersteuningsprofiel Herstart junior

De Piloot heeft vanuit zijn opdracht binnen de pedologische functie, een afdeling ontwikkeld waarin leerlingen in de leeftijd van 5-13 jaar geplaatst worden waarvan de onderwijsbehoefte nog niet bekend is of waarvan de ontwikkeling tijdelijk belemmerd wordt door de situatie waarin de leerling zich bevindt. Gedurende de plaatsing wordt er binnen een gelimiteerde termijn, door middel van observatie en waar nodig aanvullende diagnostiek, gezocht naar de beste plek waar de leerling zijn passend onderwijs zou kunnen ontvangen.

De Herstart-afdeling zoals deze genoemd wordt, heeft de afgelopen jaren de toelatingscriteria gehanteerd die golden voor de landelijke projecten Herstart & Op de Rails. Sinds 2012 zijn op deze afdeling ook leerlingen toelaatbaar voor alle (bijna) vastgelopen leerlingen met een onderwijshulpvraag.

Motto: "Bijna alles kan!"

Visie: "Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!"

Werkwijze

De leerlingen worden in 16 weken uitvoerig geobserveerd en getest in verschillende situaties. Daarnaast wordt de tijdslijn en het netwerk van de leerling in kaart gebracht en gepaste ondersteuning geboden waardoor een ononderbroken schoolgang voor de leerling weer mogelijk gemaakt wordt. Iedere vier weken wordt er aan een voltallige ondersteuningstafel een nieuw plan van aanpak geformuleerd. Dit heeft tot doel dat het na 12 weken duidelijk wordt welke onderwijssetting voor deze leerling passend is. In de laatste 4 weken wordt de ontvangende school voorbereid op de komst van de leerling, waarbij de toerusting van de leerkracht centraal staat.

De navolgende onderwijsarrangementen van licht tot zwaar worden aangeboden:

Licht: Mogelijkheden tot stage lopen door de ontvangende leerkracht
 Mogelijkheden tot co-teaching
 Mogelijkheden tot observatie op de locatie

Midden:	Mogelijkheden tot teamscholing 'moeilijk gedrag een leuke uitdaging'
	Deeltijd opname
	Leerkracht/ leerling begeleiding op de eigen locatie; kortdurend
Zwaar:	Plaatsing op De Piloot
	Bemiddeling bij uithuisplaatsing en/of opname
	Observatie en ondersteuning bij testperiode medicatie

Doorstroom naar Voortgezet (Speciaal) Onderwijs

De ontwikkeling en het eindniveau van het kind zijn afhankelijk van het beginniveau van het kind bij toelating, de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling, het onderwijs- en behandelingsaanbod, alsmede van een goede afstemming tussen de schoolmedewerkers en de ouders/verzorgers. Vanwege bovenstaande kunnen de uitstroomgegevens van jaar tot jaar verschillen.

Aan de hand van onderstaand overzicht kan worden afgelezen waarheen onze leerlingen doorstromen na het verblijf op onze school.

Schoolverlatersonderzoek

De kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt, komen in aanmerking voor deelname aan het schoolverlaterstraject. Per schooljaar 2019-2020 is ook het Speciaal Onderwijs verplicht om de landelijke doorstroom toets af te nemen. De Piloot gebruikt hiervoor de IEP-eindtoets. Daar deze toets in februari/ maart afgenomen mag worden, zal de school in ieder geval in eind groep 7 de pré advies toets, en in oktober in groep 8 de instaptoets van de IEP afnemen. Door deze weg te bewandelen behouden wij een onafhankelijk meetmoment met opbrengsten die in december al kunnen leiden tot een vooraanmelding op het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

De Commissie van Begeleiding bespreekt de resultaten samen met de groepsleerkracht en geeft een advies m.b.t. de keuze van vervolgonderwijs. Dit advies wordt in november/december besproken met de ouders en de leerling. De ouders ontvangen het eindverslag met advies na afloop van het gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de te nemen stappen met betrekking tot de aanmelding bij het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. De school biedt u ondersteuning en begeleiding waar dit gewenst is. In april zal de verplichte eindtoets afgenomen worden die als extra ondersteuning dient bij de definitieve plaatsing van de leerling op het voortgezet onderwijs.

Uitstroomgegevens externaliserend

Uitstroom naar						
Jaar	Buitenland	Basisonderwijs	Andere vorm van Speciaal onderwijs/ Speciaal basisonderwijs	Praktijkonderwijs	VO	VSO
2021-2022	0	0	0	3	1	16
2022-2023	0	0	0	0	1	16
2023-2024	0	0	0	2	0	15
2024-2025	0	0	0	2	0	22

Doorstroomgegevens

De school heeft voor iedere leerling een passend OPP. In het OPP staat de geplande leerroute vermeld. In onze school kennen wij drie grote leerroutes met bijbehorende uitstroomgebieden. Leerroute 5,6 en 7. Per jaar worden de schoolopbrengsten gemeten. Zitten leerlingen nog op de passende leerroute of is er een aanpassing nodig.

	Leerroute 5 Uitstroomperspectief (beschut) Arbeid. Uitstroombestemming SO; PRO, VMBO BB, KB
	Leerroute 6 Uitstroomperspectief Vervolgonderwijs Uitstroombestemming SO; VMBO KB, TL
	Leerroute 7 Uitstroomperspectief Vervolgonderwijs Uitstroom bestemming SO Havo, VWO

Veiligheid

In het gebouw

Het schoolgebouw voldoet aan de normen op het gebied van veiligheid en brandweervoorschriften. De school heeft BHV-ers en houdt drie keer per jaar een ontruimingsoefening.

Gedagsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging vormen voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden hebben alle medewerkers een weerbaarheidstraining gevolgd (RADAR) en maakt de school gebruik van een protocol agressie-interventie en een time-out protocol.

De school is van mening dat het niet acceptabel is, dat we kinderen lichamelijk en/of verbaal zo tegemoet treden dat zij hierdoor gekwetst worden. Kinderen mogen ook geen lichamelijke of verbale bedreiging zijn voor anderen (kinderen en personeel). Bij een confrontatie, bedreiging of een dreigende escalatie kan personeel gedwongen zijn fysiek in te grijpen volgens het protocol agressie - interventie. In beide gevallen wordt dit altijd aan u gemeld.

Schorsen en verwijderen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Nadat een leerling is toegelaten tot een school, spant de school zich daarvoor in.

Leerlingen ontwikkelen zich. Daarbij kunnen zich situaties voordoen dat het onderwijsaanbod van de school niet meer aansluit bij de behoeften van de leerling. Dit kan zich bijvoorbeeld manifesteren in grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Het kan dan nodig zijn om corrigerend op te treden met een tijdelijke schorsingsmaatregel.

Wanneer bijsturen niet helpt, kan het zelfs nodig zijn een verwijderingsprocedure op te starten. Zowel schorsen als verwijderen zijn verstrekende maatregelen die een (tijdelijke) inbreuk vormen op het grondrecht op onderwijs en die diep ingrijpen in het leven van een leerling en zijn ouders. Daarom wordt niet te lichtvaardig besloten tot het treffen van zo'n maatregel. Deze mag alleen door schoolleiders genomen worden.

Schorsen

Agressief gedrag kan leiden tot schorsing en verwijdering.

Schorsing en/of verwijdering van een leerling kan om verschillende redenen plaatsvinden, bijvoorbeeld:

- Fysiek en/of verbaal geweld naar de medeleerlingen en/of medewerkers van de school.
- Bij onvoldoende medewerking van ouders/verzorgers met betrekking tot ons handelingsaanbod.
- Het door de leerling bij zich hebben van een wapen, vuurwerk of illegale middelen als drugs.

De schorsing is een besluit van de school (namens het bevoegd gezag) om een leerling wegens een bepaalde gedraging tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven te ontzeggen.

Het middel van de schorsing kan worden gebruikt:

- als maatregel om aan de leerling en zijn of haar ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering;
- vanwege ernstige gezondheids- of veiligheidsrisico's van de geschorste leerling en/of andere leerlingen en/of personeel;
- om naar aanleiding van een incident een onderzoek in te stellen. Dit heet 'onderzoeksschorsing'

De schorsing wordt pas schriftelijk bekend gemaakt aan ouders, nadat de zienswijze van ouders is opgevraagd en meegewogen in de besluitvorming.

Bij de schriftelijke bekendmaking wordt de reden van de schorsing vermeld. Bij een schorsing van meer dan één dag moeten de Inspectie van het Onderwijs (IvO) en het schoolbestuur schriftelijk worden geïnformeerd.

Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

Verwijderen

Verwijderen is het door de school eenzijdig uitschrijven van een leerling. Dit mag alleen als een andere school bereid is de leerling in te schrijven.

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast en wordt dus uiterst terughoudend worden ingezet. Er wordt door de school met alle zorgvuldigheid gewerkt en duidelijk kenbare belangenafweging gemaakt: eerst maakt de school aan de ouders een schriftelijk voornemen tot verwijdering bekend, waarop ouders hun zienswijze mogen geven. De zienswijze van de ouders wordt mede betrokken bij het uiteindelijke verwijderingsbesluit, dat ook schriftelijk bekend wordt gemaakt aan de ouders. Zowel over het voornemen tot verwijdering als over een verwijderingsbesluit moet de school de Inspectie van het Onderwijs informeren.

De school heeft een 'Protocol Schorsing en Verwijdering' en een 'Agressieprotocol'. Deze zijn in te zien op school.

RADAR

Alle teamleden worden jaarlijks geschoold in de RADAR. RADAR staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse, Risico's. RADAR onderscheidt assertiviteit- en agressiegebieden, die worden onderverdeeld in 4 niveaus. Deze niveaus zijn op kleur ingedeeld (groen, geel, oranje en rood). Bij ieder niveau, elke kleur hoort een aantal herkenbare gedragingen en bijbehorende interventies. RADAR is een preventiemethode om agressief gedrag te voorkomen. Met name door maatwerk te leveren en ruimte te geven aan het kind, passend aan de behoefte van het kind en contextuele mogelijkheden van de omgeving.

Het team is getraind in de RADAR en kinderRADAR, de leerlingen zijn ermee bekend en dit is een basisaanpak die in alle klassen terug te vinden is. Bij de inschrijving op de school ontvangt u de procedurebeschrijving en tekent u ook voor gezien. De school heeft eigen trainers in dienst.

Kledingvoorschrift

- Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij of zij wil. De gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de school.
- Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.
- Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddekseisels welke op grond van een religie worden gedragen, is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking, schoeisel of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, handvaardigheid en koken. Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Loshangende kleding of hoofdbedekking is daarbij verboden.
- De leerlingen dienen voor de gymlessen passende gymkleding mee te nemen. Gymschoenen met witte zool zijn wenselijk.

Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouder(s)/verzorger(s). Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten! Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, duur speelgoed, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging is de school niet aansprakelijk, dit geldt ook voor op school achtergelaten eigendommen.

Het stallen van een vervoermiddel in de fietsenstalling is eveneens voor eigen risico. Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht of de school.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg in het Speciaal Onderwijs

In het kader van de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid volgt de sector SO/VSO van stichting BOOR, en dus ook onze school, het projectplan SOKWAZO. Kwaliteitszorg heeft als doel realisatie van de missie: volwaardig, hoogwaardig, dienstbaar en participatief onderwijs. Hierbij streeft de sector naar goed onderwijs in een professionele cultuur en een lerende organisatie.

Kwaliteitsagenda

De SO/VSO-scholen volgen de kwaliteitsagenda die de cyclische planning van de verschillende tevredenheidpeilingen, kwaliteitsonderzoeken en evaluatiemomenten bevat. Ook in dit schooljaar vinden er activiteiten plaats zoals opgenomen in de kwaliteitsagenda. De interne audits nemen een belangrijke plek in op de kwaliteitsagenda. De scholen verrichten interne audits om de onderwijskwaliteit te waarborgen en verder te ontwikkelen. Een poule van opgeleide auditoren, bestaande uit (oud)leerkrachten en (oud) intern begeleiders uit de scholen en de stafmedewerker

kwaliteit, verrichten in teams de interne audits. Naast dat er eventuele ontwikkelpunten geformuleerd worden naar aanleiding van de interne audits, krijgt ook het waarderend auditen aandacht. Hieruit volgen de 'best practices' welke tijdens de uitwisselingsbijeenkomst worden gepresenteerd aan de directeuren SO/VSO. In opvolging van de audits volgen de re-audits. Tijdens de re-audit gaan een collega-directeur en de voorzitter van het auditteam in gesprek met de schooldirecteur. De re-audit toetst of de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) volledig is doorlopen en of er aandacht is besteed aan de eventuele ontwikkelpunten uit het auditrapport. Op de SO/VSO-scholen worden in een cyclisch proces van twee jaar een zelfevaluatie en medewerkers-tevredenheidsonderzoek onder het management en personeel uitgevoerd en een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers en leerlingen uitgevoerd.

In het schooljaar 2024-2025 heeft er een leerlingtevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden

Algemene tevredenheid	7,6
Ervaren van veiligheid	7,6
Aantasting van de veiligheid	7,8
Rapportcijfer	8,2

In de maanden mei-juli vinden de evaluatiegesprekken met de directie plaats onder de noemer 'kwaliteitsscan'. Tot slot vindt in deze maanden de actualisatie van het Plan van Aanpak van de Risico Inventarisatie en Evaluatie plaats. Hiermee wordt jaarlijks aandacht besteed aan de optimalisatie van de arbeidsomstandigheden binnen de school en de borging van de veiligheid.

Aandachtsgebieden

Naast de kwaliteitsagenda omschrijft SOKWAZO vijf aandachtsgebieden die richting geven aan het beleid en centraal staan bij de activiteiten die de sector SO/VSO van stichting BOOR organiseert. Het auditdoel voor het schooljaar 2024-2025 is nog niet bekend ten tijde van het schrijven van deze schoolgids. De sector organiseert Masterclasses waarin dit thema centraal staat en waarbij collega's van verschillende scholen elkaar ontmoeten. Ten aanzien van de ontwikkeling van de professionele cultuur vindt onder andere de gesprekkencyclus plaats in 'MijnBardo 2.0', het digitale bekwaamheidsdossier van de medewerkers in de sector. Vanuit verschillende bovenschoolse structuren wordt er kennis en kunde uitgewisseld tussen de scholen.

Onderwijsinspectie

Naast bovenstaande wordt de school uiteraard beoordeeld door de Onderwijsinspectie. Alle SO/VSO-scholen hebben het basisarrangement gekregen van de inspectie.

Kwaliteitsbewaking op De Piloot

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- regelmatig toetsen van leerlingen
- hanteren van een leerlingvolgsysteem
- regelmatig toetsen van ons eigen handelen in structureel overleg
- functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken
- klassenbezoeken en collegiale consultatie
- een goede administratie met betrekking tot leerlingenzorg, rapportage en planning
- oudergesprekken

- informatieavonden voor ouders/verzorgers
- consultatiegesprekken met hulpverleners
- samenwerken met vakspecialisten
- bovenschoolse adviesgroepen en nascholing
- hanteren van een kwaliteitsinstrument t.b.v. de algehele schoolevaluatie.

Privacy en leerling gegevens

Privacy op school en het documenteren van leerling gegevens

Op De Piloot wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de afdelingsleider. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website (www.stichtingboor.nl) en op de website van onze school. In het privacyreglement, te vinden op de site van Stichting BOOR, is beschreven hoe de scholen omgaan met haar leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Schoolgang

Leertijdverantwoording

De leertijd is conform wetgeving primair onderwijs. We werken met vaste schooltijden en een jaar-, en leerstofplanning in alle groepen.

Wij streven ernaar de leertijd zo efficiënt mogelijk in te richten. Door de algemene schoolaanpak, gebaseerd op de aanpak Wijzer Onderwijs, maken wij het schoolgaan voor de leerlingen duidelijk en overzichtelijk. Zo hebben zij zicht op hetgeen er van hen verwacht wordt.

Basisscholen moeten van groep 1 tot en met 8 minimaal 7520 klokuren lesgeven. Leerlingen moeten in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) ten minste 3520 uren les krijgen. In de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) zijn dit 3760 uren. De 240 uren die overblijven kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over onderbouw en bovenbouw. Wij hebben de keuze gemaakt om voor alle jaren hetzelfde aantal uren in te zetten. Dit betekent 940 uur per jaar. Bij het maken van de jaarroosters wordt er altijd een marge ingebouwd, zodat de school wanneer zij met excessen te maken krijgt ervoor kan kiezen extra dagen in te roosteren, zonder dat de minimale urennorm wordt overschreden.

Schooltijden

De Piloot werkt met het zogeheten 'gelijke-dagen-model'. Dit betekent dat de leerlingen dagelijks van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan.

Voor dit model is gekozen zodat leerlingen de gehele dag begeleid kunnen worden door de eigen leerkracht. De leerkracht zal de pauzemomenten met de leerlingen doorbrengen en wordt in de mogelijkheid gesteld zijn pauze na 14.00 uur op te nemen.

Absentie

Samen met de ouders werken wij eraan het schoolverzuim tot een minimum te beperken. Dit houdt in dat na een bezoek aan de dokter of de tandarts, het kind zo snel mogelijk op school wordt verwacht.

We registreren alle verzuim en houden nauwlettend in de gaten wanneer het verzuim sterk afwijkt. Bij voor ons onbekend verzuim wordt contact met u opgenomen.

Wij verwachten dat u de afwezigheid van uw kind tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch, of voor 08.00 uur per e-mail, aan ons doorgeeft. Ook het taxivervoer moet door de ouders zelf worden ingelicht. Als uw kind weer naar school kan, dan dient dit ook door u bij het taxibedrijf aangegeven te worden.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Buitengewoon verlof

De Nederlandse overheid heeft in de "Leerplichtwet" vastgelegd dat ieder kind vanaf 4 jaar naar school mag. Vanaf het vijfde jaar is het verplicht naar school te gaan. Het is een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een kind mag niet zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er "gewichtige omstandigheden" zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind, buiten de schoolvakanties, één of meerdere dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. Het Gemeentebestuur van Rotterdam heeft besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. U krijgt alleen verlof voor maximaal 10 dagen als uit uw werkgeversverklaring blijkt dat door de specifieke aard van uw beroep het gezin niet minstens twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan;
- bepaalde religieuze feestdagen. Voor Moslims, Hindoestanen en Joden is een aantal feestdagen vastgesteld waarop het betreffende kind van school mag verzuimen. Bij twijfel kunt u de feestdagenkalender van de Gemeente Rotterdam op school raadplegen;
- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie: eerste/tweede/derde graad;
- 12 ½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding.

Doe uw aanvraag zo spoedig mogelijk. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens 8 weken van tevoren. De directeur beslist, binnen de gestelde regels, bij aanvragen tot en met 10 dagen. Belangrijk is dus dat er van tevoren géén reis of vliegtickets geboekt worden, voordat de verlofaanvraag goedgekeurd is.

De leerplichtambtenaar beslist bij verlofaanvragen voor meer dagen.

Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u in beroep gaan, achtereenvolgens bij de schooldirecteur, de directeur van de afdeling maatschappelijke ontwikkeling Jeugd en Onderwijs en tot slot bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Voor alle aanvragen moet u gebruik maken van het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit formulier kunt u bij onze administratie krijgen. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Vervanging van medewerkers bij ziekte

Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid kunnen we tijdelijk een onderwijsassistent inzetten, een klas verdelen, of binnen de school een andere passende oplossing zoeken. De kleutergroepen worden in principe niet verdeeld.

Duurt de ziekte echter langer, dan wordt u geïnformeerd hoe de vervanging zal worden geregeld.

Een mogelijkheid is een invaller aantrekken. Probleem blijft echter, dat deze leerkracht dan wel een specifieke ervaring met onze leerlingen moet hebben en dat heeft niet iedereen. Samenvattend: we willen de last voor de kinderen beperken, maar dit zal niet altijd lukken.

Vervoer van en naar school

Voor en na schooltijd wordt er door veel kinderen gebruik gemaakt van taxivervoer. Toch komt het wel eens voor dat de leerling afwijkt van zijn gebruikelijke route naar huis (een wachtende tante, opa of oma, een OV-kaart, een sleutel om alleen naar huis te gaan, etc.). Graag zouden wij bijzonderheden omtrent het naar huis gaan van tevoren schriftelijk van u vernemen, zodat wij er zeker van zijn dat uw kind met de juiste persoon mee gaat. Wanneer bij ons niets bekend is, zal de leerling gewoon met de taxi meegaan. Natuurlijk kan het voorkomen dat u 's middags erachter komt dat er veranderingen moeten plaats vinden. U kunt dan telefonisch contact opnemen met de school.

Brengen en halen

Ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen zelf brengen, dienen ervoor te zorgen dat de kinderen uiterlijk om 08.30 uur op school aanwezig zijn. De kinderen kunnen vanaf 08.15 uur naar binnen, tot deze tijd houdt u zelf toezicht op uw kind. Wij willen de zelfstandigheid van uw kind bevorderen. Daarom hebben wij afspraken omtrent afscheid nemen en het ophalen van uw kind. Uw kind wordt bij de ingang opgevangen door schoolmedewerkers.

De schooldag eindigt om 14.00 uur. De kinderen worden buiten de school overgedragen aan ouder(s)/verzorger(s) en taxichauffeurs.

Fiets

De school beschikt over de mogelijkheid tot het stallen van fietsen van leerlingen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan de fietsen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst, iedereen moet afstappen bij het hek.

Leerlingenvervoer

Sommige kinderen komen in aanmerking voor leerlingenvervoer. Voor informatie over de regelingen en de voorwaarden kunt u contact opnemen met de afdeling Onderwijs/ Leerlingenvervoer van uw gemeente. Voor Rotterdamse leerlingen zie www.rotterdam.nl/product:leerlingenvervoer. Deze afdeling kan u een speciaal formulier verstrekken. Dit formulier dient u zelf in te vullen.

Tevens moet een vervoersadvies van de school toegevoegd worden. Dit formulier kunt u opvragen bij de administratie van de school. Vervolgens stuurt u beide formulieren weer terug naar het gemeentehuis.

Als uw kind van huis gehaald of gebracht wordt door een auto van de taxicentrale, wilt u dan voor een zo vlot mogelijke gang van zaken zorgen? Dit betekent dat uw kind klaar moet staan voordat de taxi arriveert. Verder wordt er van u verwacht dat er iemand thuis is als uw kind uit school komt. Leerlingenvervoer van de gemeente Rotterdam verzoekt u om een uitwijkadres op te geven.

Als uw kind ziek is of om een andere reden thuis moet blijven, geeft u dit door aan de taxicentrale. Bij ernstige problemen kunt u contact op nemen met de afdeling leerlingenzaken van uw gemeente.

Als uw kind na ziekte weer beter is, dient u een dag voordat uw kind weer op school komt, dit door te geven aan het taxibedrijf. Zij zorgen ervoor dat de taxi uw kind weer ophaalt.

Voor klachten over het taxivervoer kunt u terecht bij de gemeente die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het taxivervoer.

Vakantierooster, vrije dagen in 2025-2026

Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	20 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	27 april 2026 t/m 8 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Verhuisweek	13 juli 2026 t/m vrijdag 17 juli 2026
Zomervakantie	20 juli 2026 t/m 28 augustus 2026



Leerlingen vrij: Studiedagen personeel

Vrijdag 26 september 2025	Maandag 2 februari 2026
Maandag 27 oktober	Maandag 9 maart 2026
Dinsdag 28 oktober 2025	Donderdag 2 april 2026
Donderdag 18 december 2025	Maandag 8 juni t/m vrijdag 12 juni
Vrijdag 19 december 2025	Vrijdag 10 juli 2026

Schoolfruit en gezondheid

Gezonde school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank en energiedrankjes zijn niet toegestaan.

Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Bij de ochtendpauze streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en groente eten. Bij de ochtendpauze zien wij liever geen koeken of repen. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor fruit en groente aan hun kind mee te geven. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan, denk aan melk, sap of water. Meer informatie op www.schoolgruiten.nl.

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen eten en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar dit bevat meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum: <http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/naar-school/lunchpakket.aspx>.

De warme Lunch

Wij hebben een toekenning op de subsidieaanvraag “eten op school”. Dit maakt mogelijk dat de leerlingen 2x per week een warme maaltijd op school kunnen genieten. Hiervoor hebben wij als partner “Tommy Tomato” gevonden. Zij leveren warme lunches vol groente. Zo krijgen de leerlingen een extra portie groente binnen en leren ze nieuwe smaken kennen. www.tommytomato.nl

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Natuurlijk zorgt de school dan wel eens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje geen probleem.

Europees Programma

De school doet mee aan verschillende voedingsprogramma's zoals de “ik eet het beter”-weken, het schoolontbijt en het schoolfruit en -groenteprogramma. Ieder jaar schrijven we ons in op deze mogelijkheden. Bij aanvang van het schooljaar krijgt de school te horen of zij ingeloot is. Hierover wordt u in de maandbrieven op de hoogte gesteld.

Jeugdeducatiefonds

De school heeft sinds schooljaar 2023-2024 een subsidie vanuit het Jeugdeducatiefonds (JEF) ontvangen waar wij onder andere twee keer per week de kinderen op school een gezonde warme maaltijd kunnen bieden via [Tommy Tomato](http://TommyTomato.nl). Het JEF stelt ons ook in staat om pakketten te maken voor alle kinderen met de kerstvakantie en de zomervakantie met daarin wat extra's aan boodschappen voor thuis. Het idee hierachter is dat gezonde voeding bijdraagt aan een betere

ontwikkeling van kinderen. Omdat gezonde voeding niet voor alle kinderen vanzelfsprekend is, helpt het JEF via het verstrekken van deze subsidie om bij te kunnen dragen aan gelijke kansen voor alle kinderen.

Feesten, vieringen en overige activiteiten.

Op school worden diverse feestelijke activiteiten georganiseerd: de verjaardag van een kind, sinterklaas, kerst, paasontbijt, zomerfeest, enz.

Bij het vieren van een feest wordt door ons als uitgangspunt gehanteerd dat het dan ook voor iedere deelnemer een feest moet zijn! Dit betekent dat er voor onze leerlingen doorgaans een aantal aanpassingen gedaan moeten worden. Onze leerlingen hebben vaak negatieve ervaringen opgedaan in de vrije situaties, waardoor zij feesten en vieringen niet ten volle hebben kunnen genieten. Deze afdeling wil juist de leerlingen leren hoe om te gaan met deze vrijere momenten.

Verjaardagen

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Verjaardagen worden in de klas gevierd, trakteren mag in de eigen klas. Natuurlijk mag de jarige ook 'de klassen rond', zodat ook andere juffen en meesters iets op de felicitatiekaart kunnen schrijven.

SKVR (Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam)

Voor extra ondersteuning van muzikale en culturele activiteiten doen we een beroep op het kunstpakket van de SKVR. Dit houdt in dat we dans, muziek en theatervoorstellingen op school of elders te zien kunnen krijgen.

Bibliotheek

We beschikken binnen de school over een ruim aantal leesboeken. We proberen het aanbod actueel te houden door ieder jaar de bibliotheek aan te vullen met nieuwe boeken.

Orthotheek

Omdat wij veel waarde hechten aan scholing van ons personeel met betrekking tot de voorkomende problematiek van onze leerlingen, en omdat wij ons op de hoogte willen houden van de laatste ontwikkelingen, beschikken wij over een uitgebreide orthotheek.

Medezeggenschap

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van leerlingen vanuit de midden en bovenbouwgroepen. Jaarlijks kiezen deze klassen via een campagne een vertegenwoordiger die zitting neemt in de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt begeleidt door een teamlid en heeft een 4-6 keer per jaar een vergadering met de directie. De leerlingenraad adviseert de schooldirectie over beleid betreffende het pedagogisch klimaat maar ook over de huisvesting en evenementen. Zij zijn contactpersoon voor de Architect geweest bij het ontwerpen van de nieuwbouw, de leerlingenraad geeft advies over welke materialen bijvoorbeeld aanvullend kunnen werken wanneer er sprake is van overprikkeling en zij denken actief mee over de feesten en partijen. Zij hebben een deel van de ouderbijdrage ter beschikking om ideeën mogelijk te maken, te denken valt aan een filmmiddag met popcorn, een attentie met Valentijn of iets dergelijks. De leerlingenraad is zichtbaar in de school en heeft een eigen ideeën box waarin alle leerlingen hun mening of idee kunnen achterlaten.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school, waarin ouders en personeelsleden zijn vertegenwoordigd. De MR is “bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende”. Hierdoor is de MR bij uitstek de plek waar ouders en teamleden allerlei zaken kunnen bespreken.

De MR heeft voor bepaalde zaken niet slechts een adviserende rol, maar heeft vaak ook instemmingsbevoegdheid. Er wordt voornamelijk over algemene zaken gesproken, geadviseerd en besloten. Voor vragen of opmerkingen betreffende de school kan contact worden opgenomen met één van de MR-leden.

De vergadering van de MR vindt 7x per jaar plaats en is openbaar. Dit betekent dat alle ouders en personeelsleden in principe de vergaderingen mogen bijwonen. Als er echter zaken besproken worden waarop voorlopig geheimhouding rust, of als er persoonlijke zaken aan de orde zijn, kan de raad besluiten om de vergadering of een gedeelte ervan besloten te houden.

De MR mag alle zaken bespreken die de school aangaan en daarover aan het schoolbestuur voorstellen doen of haar standpunten duidelijk maken. Deze schoolgids is ook in samenspraak met het schoolteam en de MR tot stand gekomen. Dit is een jaarlijks terugkerend proces. De raad moet openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school bevorderen en zij moeten waken voor discriminatie op allerlei gebied.

Voor vragen of opmerkingen betreffende de school kunt u terecht via mr@depiloot.nl.

Op school is de volledige wettekst beschikbaar de MR betreffend, maar u kunt ook naar de internetsite van het ministerie gaan, indien u meer informatie wenst (www.minocw.nl).

GMR

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Speciaal Onderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle SO/VSO-scholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de MR'en van de scholen. Alle informatie over de GMR kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR SO/VSO). De leden van de GMR worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR'en. Elke ouder mag zich hiervoor opgeven.

Contacten met ouders

Kort voor plaatsing van ieder kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen ouders hun verwachtingen uitspreken over de plaatsing op De Piloot.

Vanuit de school wordt de ouders gevraagd akkoord te gaan, middels het tekenen van een toestemmingsverklaring, met een aantal noodzakelijke maatregelen, het verstrekken van medicijnen, zwemonderwijs, gedragsprotocol, etc.

Omdat de meeste kinderen op grote afstand van de school wonen, zijn de contacten tussen de ouders en school misschien anders dan u gewend bent.

Wij stellen een geregeld contact met de ouders zeer op prijs. Naast de hieronder beschreven contacten bestaat altijd de mogelijkheid dat een leerkracht tussentijds contact met u opneemt of dat u, indien u vragen heeft, een afspraak met de leerkracht van uw zoon/dochter maakt.

Houdt u er wel rekening mee dat het voor het onderwijzend personeel moeilijk is om tijdens schooltijden aan de telefoon te komen.

Wij verzoeken u daarom om zo veel mogelijk buiten de schooltijden te bellen.

Bereikbaarheid ouders

Onze administratie verzoekt u als ouder altijd de wijzigingen met betrekking tot verandering van adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen door te geven. Met name mobiele telefoonnummers blijken nogal eens gewijzigd te worden. Geeft u dit alstublieft aan ons door!

Ouderbijdrage

Aan alle ouders van onze leerlingen wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit schooljaar is dit bedrag vastgesteld op € 55,-. Vanaf 1 augustus 2021 moeten alle leerlingen aan extra onderwijsactiviteiten kunnen meedoen. Ook als ouders geen ouderbijdrage hebben kunnen betalen. Op deze manier wil de overheid bijdragen aan kansengelijkheid tussen de leerlingen.

Wanneer we geen ouderbijdrage vorderen, zal alles uit het leermiddelenbudget gehaald moeten worden. Dit kan betekenen dat de school keuzes moet maken in het onderwijsaanbod en het gebruik van methodieken. Ouderbijdrage helpt ons om het onderwijs net iets interessanter en moderner te kunnen aanbieden. Van de ouderbijdrage worden de schoolreisjes en excursies, gastlessen zoals die betreffende muziek, projecten, meidenmiddagen, vieringen en feesten bekostigd.

Wij beseffen dat voor een gezin deze bijdrage een flinke uitgave kan betekenen. Betaling in termijnen is ook mogelijk. De administratie zal hiermee rekening houden.

De betaling van de bijdrage verloopt via WIS-Collect.

Voor gezinnen met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een vergoeding te ontvangen via Sociale Zaken en Werkgelegenheid; de schoolmaatschappelijk werker kan u hierover nader inlichten. De eigen bijdrage aan het schoolkamp in de bovenbouw wordt apart gefactureerd.

Stichting Meedoen

Stichting Meedoen in Rotterdam heeft een voorziening voor schoolgaande kinderen van 4-18 jaar uit Rotterdamse gezinnen, die moeten rondkomen van een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. De voorziening maakt het mogelijk dat mensen met een laag inkomen een bijdrage krijgen voor de ondersteuning van schoolgaande kinderen. De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen zijn te vinden op de site www.meedoeninrotterdam.nl

Foto's en video-opnames

Het is kinderen en bezoekers niet toegestaan om foto's en/of video-opnames van de kinderen en medewerkers te maken. Dit betekent dat kinderen ook niet met een mobiele telefoon met camera of een ander apparaat met cameramogelijkheid door school mogen lopen. Bij inschrijving wordt u gevraagd toestemming te geven voor het maken van opnames van uw kind die bestemd zijn voor studie- of trainingsdoeleinden van het team. In specifieke gevallen zal apart toestemming aan u worden gevraagd. U wordt ook gevraagd schriftelijk toestemming te geven om uw kind te fotograferen bij schoolse activiteiten. Deze foto's kunnen worden geplaatst op de website en/of op Social Schools.

Mobieltjes

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen niet toegestaan. Deze worden bij binnenkomst in de klas ingeleverd bij de leerkracht. Het bij zich hebben van devices geschiedt op eigen risico.

Medicijngebruik van uw kind

Ouders dienen, indien van toepassing, de school toestemming te geven medicatie aan hun kinderen te verstrekken. Bij plaatsing van nieuwe leerlingen wordt dit met de ouders besproken tijdens het intakegesprek. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders ons op de hoogte brengen van eventueel medicijngebruik van hun kind, zowel op school als thuis.

U kunt medicijnen voor gebruik op school of zelf of via de taxichauffeur aan de leerkracht geven. In het geval dat u 's ochtends de medicatie vergeten bent te geven: graag even naar school bellen, zodat wij ervoor kunnen zorgen dat uw kind zijn medicatie alsnog krijgt. U dient ervoor te zorgen dat er een voldoende voorraad medicijnen op school aanwezig is! De Piloot maakt gebruik van het medicijnprotocol welke ter inzage ligt op de school.

Communicatie

Een van de speerpunten binnen De Piloot is communicatie. Daarin zijn we voortdurend in ontwikkeling.

Ouders/verzorgers

Goede communicatie en het geven van informatie maakt dat ouders zich betrokken voelen bij het leerproces van hun kind.

Op de navolgende manieren verloopt de communicatie op De Piloot:

- Er wordt middels Social Schools gecommuniceerd. Minimaal één keer per week zullen de leerkrachten een bericht plaatsen in Social Schools.
- Er wordt schoolbreed een maandbrief verstuurd middels de mail en Social Schools.
- Wanneer een nieuwe leerling instroomt vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Het kennismakingsgesprek zal plaatsvinden aan de hand van het formulier "dit is mijn kind".
- Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats, waarbij informatie wordt verstrekt over de klas en de vakleerkrachten binnen De Piloot.
- Na ongeveer 6 tot 8 weken na de start van de plaatsing vindt er een gesprek plaats om u te vertellen hoe uw kind de school en de leerstof ervaart.
- Twee keer per jaar vinden OPP/ rapportgesprekken plaats. U krijgt voorafgaand aan het gesprek het OPP ter inzage mee naar huis.
- Schooladviesgesprek met leerlingen van groep 8.
- De leerkrachten zijn via de groepsmail of telefonisch bereikbaar (voor en na schooltijd).

Enquête

Eenmaal in de twee jaar wordt een ouderenquête uitgevoerd. De resultaten van deze enquête worden aan de ouders bekend gemaakt. De gegevens van de enquête worden gebruikt om het beleid van de school mede vorm te geven.

Nieuwsbrief

Ongeveer 1x per maand verschijnt er een maandbrief voor ouders. Hiermee brengen wij u op de hoogte van de lopende schoolzaken.

Social Schools

Social Schools is een communicatieplatform tussen de klas en thuis. Dit is alleen toegankelijk voor ouder(s)/verzorger(s), inclusief eventueel andere betrokkenen (bijv. opa's en oma's) waarvoor toestemming is gegeven door ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit een betreffende groep. Op de informatieavond wordt u hierover geïnformeerd.

Informatieve bijeenkomsten

- Kennismakingsbijeenkomst, bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen
- Informatieavond in het begin van het schooljaar
- Individueel gesprek met ouders om het ontwikkelingsperspectiefplan te bespreken

- Informatieavond voortgezet onderwijs voor de groepen 7
- Met alle ouders van de groep 7 leerlingen wordt een individueel oriënterend gesprek gevoerd over het vervolgonderwijs en met alle ouders van de groep 8 leerlingen een individueel adviesgesprek met betrekking tot het vervolgonderwijs
- Adviesgesprek met de ouders van de groep 8 leerlingen t.a.v. het vervolgonderwijs

Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties

Net als overal kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen er toe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De geldende klachtenregeling van stichting BOOR is in te zien op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen.

Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend. Hierbij zijn er, afhankelijk van de situatie, de volgende algemene mogelijkheden:

- Voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft;
- Voorleggen aan de schoolleiding;
- Vertrouwelijk bespreken met de interne vertrouwenspersoon voor medewerkers, ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen.

De volgende procedure wordt op De Piloot gehanteerd m.b.t. de volgorde van aanspreken om te komen tot een oplossing:

1. Gesprek met de docent en/of IB-er zorgcoördinator;
2. Gesprek met de afdelingsleider;
3. Gesprek met de schooldirecteur;
4. Schriftelijk naar het schoolbestuur;
5. Formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

Leidt dit alles niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Interne vertrouwenspersonen

Leerlingen die de drempel naar de externe vertrouwenspersoon als te hoog ervaren, kunnen zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van onze school.

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot een van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw Seema Ouweeneel

E-mail: seenema@xs4all.nl



Tel: 06- 461 361 50

De heer Arnoud Kok

E-mail: arnoud@purpl3.nl

Tel: 06- 143 990 25

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kan men terecht bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Telefoonnummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Tel: 030 - 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor nadere informatie over de klachtenregeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor iedereen ter inzage.

Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties

Binnen de schoolorganisatie hebben wij 3 opgeleide contactpersonen om in te zetten bij vertrouwelijke kwesties binnen de schoolorganisatie. Medewerkers kunnen bij een van de contactpersonen terecht wanneer ze te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR.

Zie voor verdere informatie de klachtenregeling van BOOR:

http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR_Klachtenregeling_1372776724.pdf

Rijksinspectie

De scholen van het Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder:

Rijksinspectiekantoor

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Voor vragen over onderwijs kunt u de Inspectie van het Onderwijs benaderen via:

Inspectie van het Onderwijs

St. Jacobsstraat 200

3511 BT Utrecht

Tel: 088 - 669 60 60

E-mail: info@owinsp.nl

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is leidend. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandachtfunctionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen. De Piloot heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen;

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Wilt u hier meer over weten dan kunt u kijken op www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl en/of vraag naar de aandachtfunctionaris van de afdeling waar uw zoon of dochter onderwijs volgt.

Aandachtfunctionaris

Op school hebben wij in het kader van de wet Meldcode een aandachtfunctionaris aangesteld.

Een aandachtfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen.

De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt. De aandachtfunctionaris zorgt ervoor, ondersteund/gemandateerd door directie, dat handelingsprotocollen en scholingsplannen niet in een la verdwijnen, maar in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Daarnaast onderhoudt de aandachtfunctionaris contact met ketenpartners.

SISA: Signaleren en Samenwerken

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te

voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. Elke leerling van onze school wordt geregistreerd in SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouder(s)/verzorger(s)?

Voor ouder(s)/verzorger(s) verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouder(s)/verzorger(s), leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op:

www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden.

Adressen en algemene website voor alle vestigingen

Algemene directie en administratie	tel : 010-4205314 E-mail: info@depiloot.nl
Aanmelden leerlingen en voorlichting	tel : 010-4205314 E-mail: bureauinstroom@depiloot.nl
Website	www.depiloot.nl
Locatie SO De Piloot externaliserende afdeling, Herstart en observatiegroepen	Bezoekadres: Prins Alexanderlaan 151 3066NV Rotterdam Tel: 010-2004824 Postadres: Postbus 81135 3009 GC Rotterdam
Locatie SO Kindercampus De Piloot internaliserende afdeling, Directie en Administratie	Bezoekadres: Nieuwe Ommoordseweg 30 3068 BT Rotterdam tel : 010-4205314 Postadres:

	Postbus 81135 3009 GC Rotterdam
Locatie “de kleine Plantage” Dagbehandeling voor jonge kinderen	Kralingseweg 463 3065 RG Rotterdam tel : 010-2023044
Locatie “de Vlinder” Dagbehandeling voor jonge kinderen Trainingsklas BOOR/Enver/LUMC Curium	Van Heuven Goedhartsingel 10 2806 ZL Gouda tel : 0182-682350

Overige contacten

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Bovenschools directeur SO/VSO-sector mevr. O. Kammeron.

Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam

telefoon 010 – 2540800

website www.stichtingboor.nl

Inspectie van het Onderwijs

e-mail info@owinsp.nl

website www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 088 - 669 60 60

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Algemene vragen over onderwijswet- en regelgeving en onderwijsvragen:

Digitale en telefonische informatie over onderwijs in al zijn aspecten:

www.oudersonderwijs.nl of tel: 088 – 60 50 101