



De Piloot
brengt je verder



**kwiteit in
onderwijs**

Afdelingsgids

Trainingsklas De Piloot

2025-2026



Inhoud

Voorwoord	2
1. Doelen van het onderwijs	3
<i>Doelstellingen</i>	<i>3</i>
<i>Werkwijze van de Trainingsklas</i>	<i>4</i>
2. Inhoud van het onderwijs	6
<i>Kennisgebieden</i>	<i>6</i>
<i>Aanbod en methoden</i>	<i>7</i>
<i>Verslaglegging en leerlingvolgsysteem</i>	<i>8</i>
<i>De Commissie van Begeleiding</i>	<i>9</i>
<i>Burgerschapsonderwijs</i>	<i>10</i>
3. Resultaten	11
4. Ondersteuning	12
<i>Passend onderwijs</i>	<i>12</i>
<i>Basisondersteuning van de Trainingsklas</i>	<i>13</i>
<i>Extra ondersteuning</i>	<i>15</i>
<i>Hoorrecht</i>	<i>15</i>
5. Vervolgonderwijs	16
<i>Vervolg na de Trainingsklas en de dagbehandeling</i>	<i>16</i>
<i>Werkwijze aanmelden vervolgonderwijs</i>	<i>18</i>
<i>Samenwerkingsverbanden</i>	<i>18</i>
<i>Zorgplicht</i>	<i>19</i>
6. Onderwijstijd	19
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	<i>20</i>
<i>Opvang</i>	<i>21</i>
<i>Ziekte vervanging</i>	<i>21</i>
<i>Schoolverzuim</i>	<i>21</i>
7. Samenwerking met ouders	23
<i>Ouderbijdrage</i>	<i>23</i>
<i>Contactmomenten</i>	<i>23</i>

8. Veiligheid	24
<i>Gedragsregels, gedragsprotocol</i>	24
<i>Aan de hand</i>	24
<i>Aansprakelijkheid</i>	24
9. Kwaliteitszorg	25
<i>Schoolplan</i>	25
<i>Kwaliteitszorg in het speciaal onderwijs</i>	25
<i>Kwaliteitsagenda</i>	25
<i>Aandachtsgebieden</i>	26
<i>Onderwijsinspectie</i>	26
<i>Kwaliteitsbewaking op De Piloot</i>	26
10. Privacy	26
<i>Dossiers</i>	27
11. Rechten en plichten	28
<i>Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties</i>	28
<i>Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties</i>	28
<i>Rijksinspectie</i>	29
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	29
<i>Aandachtfunctionaris</i>	30
<i>Vrijstelling van onderwijs</i>	30
12. Contact informatie	31

Voorwoord

Met veel plezier bieden wij u de afdelingsgids aan voor het schooljaar 2025-2026 van de Trainingsklas van SO De Piloot. Wij zijn een openbare school, die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR. Meer weten? Kijk op <https://stichtingboor.nl/>.

SO De Piloot heeft vier locaties:

- Kindercampus De Piloot aan de Nieuwe Ommoordseweg 30 in Rotterdam
- SO De Piloot (tijdelijk) aan de Prins Alexanderlaan 151 in Rotterdam
- De kleine Plantage aan de Kralingseweg 463 in Rotterdam
- De Vlinder aan de Van Heuven Goedhartsingel 10 in Gouda

Op De kleine Plantage en De Vlinder geven wij les in samenwerking met Enver, een organisatie voor jeugdhulp. De andere twee locaties zijn zo ingericht dat we onderwijs op maat kunnen geven aan leerlingen met gedrags- of psychische problemen. Zo kunnen we goed onderwijs bieden aan alle leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben.

Deze gids gaat over het onderwijs in de Trainingsklas van SO De Piloot op locatie de Vlinder. Wij hopen dat u in deze gids alle informatie vindt die u zoekt. Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op via de telefoon of e-mail.

In deze gids gebruiken we vaak het woord *ouders*. Daarmee bedoelen we alle vormen van ouder(s) en verzorger(s).

Met vriendelijke groet,
Namens het team van De Piloot,

Jaimy van den Broeke, directie SO De Piloot

Tamara Hulshoff, afdelingsleider De Vlinder



1. Doelen van het onderwijs

Doelstellingen

Motto

‘De Piloot brengt je verder’



Missie

De Piloot biedt kwalitatief, uitdagend, stimulerend onderwijs aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Wij hanteren de kerndoelen voor het regulier onderwijs als uitgangspunt.

Visie

Dit betekent dat wij:

- nauwkeurig volgen, observeren en krachtig handelen;
- zorgen voor duidelijkheid in ruimte, activiteit, interactie en tijd d.m.v. onze basisaanpak vanuit de methode Wijzer Onderwijs;
- samenwerken met leerling, ouders en ketenpartners;
- een veilige leeromgeving bieden waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, door adaptief onderwijs te bieden.

Het onderwijsbeleid

Werken in de Trainingsklas van SO De Piloot vraagt van alle medewerkers een speciale basishouding:

- begrip voor het soms ongrijpbare gedrag van de leerling
- vertrouwen hebben in een positieve ontwikkeling van ieder kind
- positief benaderen van de leerlingen
- kunnen variëren in didactische en pedagogische werkwijzen

Onze focus ligt op het creëren van een veilige omgeving voor de leerlingen, wat mede een voorwaarde is om tot leren te komen.

Werkwijze van de Trainingsklas

Wie zijn wij?

Op locatie De Vlinder heeft SO De Piloot sinds januari 2020 de Trainingsklas. De Trainingsklas is een lesplaats voor leerlingen die dagbehandeling volgen in groep de Schelp (LUMC Curium en Enver) en groep de Ster (LUMC Curium). Het team van de trainingsklas bestaat uit:

- Tamara Hulshoff: afdelingsleider
- Andrea Postma: intern begeleider leerlingen de Schelp
- Annemieke Dionisius: leerkracht en intern begeleider leerlingen de Ster

- Bianca Steenberghe: leerkracht
- Lia Hendriks: onderwijsassistent
- Marleen Molenaar: onderwijsassistent

Het team werkt nauw samen met de medewerkers van LUMC Curium en Enver en stemt het onderwijs af op de behandeling en de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Werkwijze en methodiek

Onze doelgroep zijn leerlingen tussen 4 en 14 jaar, die dagbehandeling krijgen vanuit LUMC Curium en/of Enver vanwege ernstige kinder-psychiatrische problematiek en gedurende de behandeling geen onderwijs volgen op hun eigen school. Bij de leerlingen is er meestal sprake van een ernstige belemmering van de schoolgang en zijn er vragen omtrent hun onderwijs -en ondersteuningsbehoeften. De focus ligt op de behandeling van de leerling. De onderwijstijd is secundair aan de behandeling, hierdoor is beperkte onderwijstijd beschikbaar en ontvangen de leerlingen maximaal 50% onderwijs.

De Trainingsklas heeft een eigen lokaal op de Vlinder in Gouda. Leerlingen komen vanuit de behandelgroep naar het lokaal van de Trainingsklas voor het krijgen van onderwijs. De onderwijstijd in de Trainingsklas wordt opgebouwd van 1 kwartier naar maximaal 9 kwartieren onderwijs per dag. In deze onderwijstijd wordt allereerst gewerkt aan het zich weer veilig en vertrouwd voelen in een schoolse setting, het opdoen van succeservaringen en het verkrijgen van motivatie om te leren. Daarnaast wordt er veel tijd besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leren leren vaardigheden van de leerlingen. Vanwege de beperkte onderwijstijd gaat op didactisch gebied de aandacht veelal uit naar de kernvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Waar mogelijk worden ook andere leergebieden aangeboden. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op het niveau en de mogelijkheden van de leerling, in nauw overleg met ouders/verzorgers, de intern begeleider en het behandelteam. Omdat iedere leerling een eigen programma volgt is er geen groepsprogramma in de Trainingsklas. Waar mogelijk worden wel gezamenlijke momenten gecreëerd om leerlingen met sociale -en leren leren vaardigheden te laten oefenen. Tijdens de dagbehandeling volgt een leerling beperkt onderwijs. Hierdoor kan niet de volledige leerstof van de verschillende leerlijnen worden aangeboden. Iedere leerling krijgt individuele leerdoelen en bij iedere evaluatie wordt nagegaan hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van de opgestelde doelen. Er wordt naar gestreefd de leerlingen op didactisch gebied te laten groeien.

Pedagogisch klimaat

In de Trainingsklas wordt structuur en duidelijkheid geboden met behulp van de methode “Wijzer Onderwijs”, die door ons is ontwikkeld in samenwerking met het Pedagogisch Instituut. Wijzer Onderwijs is een aanpak die speciaal gericht is op begeleiding van onze leerlingen. Belangrijke begrippen zijn hierbij:

- veiligheid
- acceptatie
- verduidelijking

- voorspelbaarheid en structuur

Eén van de basisvoorwaarden voor elke leerling om zich te kunnen ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. Door hun complexe problematiek hebben veel kinderen dit gevoel van veiligheid verloren. De trainingsklas realiseert een klimaat waarin angsten en onzekerheden bij leerlingen zoveel mogelijk worden overwonnen en leerlingen (weer) nieuwsgierig durven te zijn om de wereld te onderzoeken. Ook willen we de leerlingen leren om op positieve wijze contacten met anderen aan te gaan. Bewust streven we het opdoen van succeservaringen na. De ontwikkeling van sociale vaardigheden is een vast onderdeel van het programma. Acceptatie van het kind en begrip van de manier waarop een stoornis zich kan uiten, blijkt uit de manier waarop we de leerlingen benaderen en hen helpen zich te ontwikkelen.

Structuur bieden wil zeggen: voorspelbaar zijn, betekenis verlenen, dingen duidelijk maken. Duidelijkheid wordt geboden door de rustige inrichting van het lokaal, door de manier waarop het team activiteiten aanbiedt, de manier waarop leerkrachten en onderwijsassistent spreken met en over de kinderen en de voorspelbaarheid in het consequente gedrag van het team. Deze voorspelbaarheid leidt ertoe dat kinderen zich veilig voelen. En wie zich veilig voelt, stelt zich open op en kan zich ontwikkelen.



2. Inhoud van het onderwijs

Kennisgebieden

Binnen het onderwijs van De Piloot gaan wij uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs.

- a. Leergebied overstijgende kerndoelen;
- b. Leergebied specifieke kerndoelen.

Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en worden daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool en zijn gegroepeerd rond zes thema's, te weten:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media

Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een specifiek leergebied. Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (onderverdeeld in aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs)
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie (onderverdeeld in tekenen en handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik, beweging)

De kerndoelen geven aan wat een kind moet kennen en kunnen per leerjaar. In de trainingsklas leveren we maatwerk. Elk kind werkt aan zijn eigen doelen op zijn/ haar eigen niveau.

Dit betekent overigens niet dat alle kinderen bij het verlaten van De trainingsklas ook aan deze kerndoelen zullen voldoen. Immers, ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Het spreekt voor zich dat daarom per leerling ook het eindniveau bij het verlaten van De Trainingsklas kan verschillen.

Aanbod en methoden

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maken we gebruik van kwalitatief goede methodes die voldoen aan de actuele inzichten voor onderwijs en die voldoen aan de eisen die gesteld worden door de onderwijsinspectie.

Leergebied	Methode en materialen
------------	-----------------------

Taal	Groep 1-2: Groep 3: Groep 4-8:	Diverse ontwikkelingsmaterialen Veilig leren lezen PiT
Technisch lezen	Groep 3: Groep 4-8:	Veilig leren lezen Estafette, Flits en vrij lezen
Begrijpend lezen	Groep 4-8:	Nieuwsbegrip
Spelling	Groep 3: Groep 4-8:	Veilig leren lezen PiT
Rekenen	Groep 1-2: Groep 3-8:	Diverse ontwikkelingsmaterialen Wereld in getallen 5
Schrijven	Groep 3-8:	Pennenstreken: verbonden schrift en blokletters
Wereld oriëntatie (natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, techniek)	Groep 3-8:	Naut, meander en Brandaan
Verkeer	Groep 3-8:	Klaar Over



Verslaglegging en leerlingvolgsysteem

De verslaglegging van de Trainingsklas is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Ten eerste wordt er binnen 6 weken na start in de trainingsklas een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staan algemene leerlinggegevens, een beschrijving van de bevorderende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften, de onderwijsdoelen en (indien al bekend) de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat een prognose of ontwikkelingslijn voor de leerling. Het ontwikkelingsperspectief biedt de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouder(s) / verzorger(s) en leerling. De geformuleerde doelstellingen worden binnen de loop van de behandeling geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Na het opstellen van het OPP wordt het OPP besproken met ouder(s) / verzorger(s). Tevens wordt dan gevraagd het handelingsdeel van het OPP te ondertekenen voor akkoord.

Ten tweede draagt De Piloot bij aan de verslaglegging van de dagbehandeling. Na iedere evaluatiebespreking wordt een behandelverslag opgesteld waarin het onderwijs een vast onderdeel is. Onderdelen in deze verslaglegging zijn de werkhouding, de gedrag –en emotieregulatie, het contact, de voortgang in de leerdoelen, de ingezette leermiddelen, het didactisch niveau en het advies voor het vervolg na de dagbehandeling.

De ontwikkeling van leerlingen die de Trainingsklas bezoeken wordt op verschillende manieren in kaart gebracht, zie onderstaande tabel. Alle verzamelde informatie wordt opgenomen in het OPP dat twee keer per jaar wordt geëvalueerd en met ouders/verzorgers besproken.

Gebied	Methode/instrument	Moment
Sociaal-emotioneel functioneren	ZIEN!	2x per jaar: 2 maanden na start en na 6 tot 8 maanden.
Leren leren vaardigheden	Inschalingslijsten op basis van de leerlijn leren leren van het CED	2x per jaar: 2 maanden na start en na 6 tot 8 maanden.
Kernvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen	- Methodegebonden toetsen - Leerling in Beeld toetsen	De methodegebonden toetsen worden conform de gebruikte methodes afgenomen. Leerling in Beeld toetsen nemen we af in januari en in mei/juni of vlak voordat de dagbehandeling wordt afgerond. Groep 8 leerlingen maken, indien mogelijk, de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld in maart.
Taal –en rekenontwikkeling van groep 1 en 2 leerlingen	Leerlijnen voor het jonge kind in ParnasSys.	2x per jaar: 2 maanden na start en na 6 tot 8 maanden.

De Commissie van Begeleiding

Aan de Trainingsklas is een Commissie van Begeleiding (CvB) verbonden. Deze bestaat uit een leerkracht, een psycholoog/orthopedagoog, afdelingsleider en de intern begeleider. Op aanvraag van de CvB kan deze uitgebreid worden met de schoolcontactpersoon vanuit de samenwerkingsverbanden, logopedist, fysiotherapeut of andere vanuit de zorg relevante personen. Een aantal keer per jaar sluit de schoolarts aan bij dit overleg.

De CVB richt zich op :

- Het uitvoeren van handelingsgerichte diagnostiek voor het opstellen van individuele ontwikkelingsplannen,
- Het controleren en bewaken van individuele ontwikkelingsplannen,
- Werkzaamheden m.b.t. (tussentijdse) in- en uitstroom van leerlingen.
- Adviezen formuleren t.b.v. het onderwijsprogramma en de hoeveelheid onderwijstijd in de Trainingsklas.

Burgerschapsonderwijs

Binnen de Trainingsklas wordt een veilige leeromgeving geboden waarin iedere leerling zich optimaal en op eigen manier kan ontwikkelen. Leerlingen ontwikkelen inzicht en zelfstandigheid en maken vaardigheden eigen waarmee ze zich kunnen ontplooiën als ondernemende burger in de maatschappij. Deze bevordering van burgerschap van leerlingen is een taak van het onderwijs. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, naar de verhouding tussen burgers en overheid, naar de manier waarop we omgaan met verschillen, diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten (IJKpunten voor goed burgerschapsonderwijs, z.d.). In de Trainingsklas vinden we aandacht voor burgerschap belangrijk. Veel van onze leerlingen ervaren uitdagingen op sociaal-emotioneel gebied, al dan niet vanwege hun ontwikkelingsproblematiek. We zien burgerschap dan ook niet als een apart vak, maar als een manier van omgaan met leerlingen die is verweven in onze basisaanpak. We willen onze leerlingen voorbereiden op een vreedzame deelname in de democratische samenleving, waarbij wederzijds respect voor mens en natuur centraal staat.

Om dit in de praktijk te bewerkstelligen is het onderwijs in de Trainingsklas afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt door het team volgens een vaste pedagogische en didactische aanpak gewerkt welke ook is afgestemd met het behandelteam van behandelgroep de Schelp en behandelgroep de Ster.

De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs moet bijdragen aan:

a. Kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip
- Verdraagzaamheid
- Het afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzing van discriminatie
- Autonomie
- Verantwoordelijkheidsbesef

b. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties:

- Ruimte om jezelf te zijn
- Zelfstandig handelen
- Ruimte aan een ander geven
- Wederzijds respect
- Rekening houden met een ander

Leertijd:

Burgerschap is onderdeel van de lessen en ons dagelijks handelen.

Daarnaast komt burgerschap ook aan bod bij onderstaande methodes en activiteiten:

- Leren leren
- WO methode Naut, Meander, Brandaan (klik [hier](#) voor een overzicht)
- Begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip
- Themaweken
- Schooltv en Jeugdjournaal

De hoeveelheid leertijd die per vak wordt aangeboden is voor iedere leerling individueel afgestemd en is mede afhankelijk van de hoeveelheid klassentijd die de leerling volgt.

Pedagogisch handelen:

Het pedagogisch handelen wordt vormgegeven op basis van de methodiek Wijzer Onderwijs.

Daarnaast dragen alle teamleden zelf ook de basiswaarden van burgerschapsonderwijs uit: Vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzing van discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Schoolklimaat:

Wij zijn als school een oefenplaats voor burgerschap door:

- Onze open houding als leerlingen verschillende standpunten innemen, gaan daarmee uit van de waarden solidariteit en gelijkheid en zonder daarbij onze persoonlijke waarheid op te leggen.
- Op momenten van ruzies en conflicten werken volgens een vaststaand protocol, zodat ons handelen voorspelbaar en duidelijk is voor leerlingen.
- Op momenten van verdriet bieden we ruimte aan de leerling om het verdriet te beleven en bieden we ondersteuning indien de leerling dit wenst.
- In het samenwerken met ouders tonen we ons als gelijke partners.

3. Resultaten

Vorderingen leerlingen over de jaren heen

In de afgelopen jaren hebben we veel ervaring opgedaan met het doorverwijzen van onze leerlingen naar de verschillende vervolgplekken. We doen dit altijd in goed overleg met alle verschillende disciplines en ouders. De vervolgplek kan afwijken van ons advies als ouders het niet met ons eens zijn. Twee jaar nadat het kind is uitgestroomd nemen we contact op met de vervolgplek waar het kind naar toe is gegaan. We hebben in kaart gebracht welke kinderen na twee jaar nog steeds op de

vervolgplek zitten die we geadviseerd hebben. In het schooljaar 2024-2025 hebben we gekeken of de leerlingen uit schooljaar 2022 – 2023 nog op de geadviseerde plek zitten. De onderstaande percentages geven weer hoeveel procent van de leerlingen wij een juist advies hebben gegeven:

2022 - 2023	77 %	Totaal: 10 van de 13 leerlingen zitten nog op de geadviseerde plek.
-------------	------	---

Uitstroomkenmerken

Wij houden ieder schooljaar, in percentages, bij hoeveel leerlingen tussen 1 augustus en 31 juli zijn uitgestroomd naar welk type onderwijs of naar de zorg (geen onderwijs – GO voorheen ontwikkelingscentrum – OC).

Jaar	Uitstroom naar							
	Speciaal onderwijs							
	Regulier	SBO	CL 2	CL 3	CL 4	Géén onderwijs	VSO	Onbekend
2021-2022		2			3	4	4	
2022-2023					5	7		1
2023-2024	1	2			4	5		1
2024-2025				2	5	9	1	

4. Ondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht.

Samenwerkingsverband Midden Holland (primair onderwijs)

Alle scholen in Gouda werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de basis- en extra ondersteuning eruit ziet en hoe dit in Gouda geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Midden Holland (swv – PO- MH). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van SWV Midden Holland: <https://swv-po-mh.vertellis.nu/ouderjeugdsteunpunt>

Wilt u meer weten over passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht op onderstaande website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-leerlingen-en-ouders>

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Onderwijs dat bij uw kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt uw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met uw kind én met de school. Soms kom je er niet uit, of wil je je vragen aan iemand anders stellen. Dan kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Zij luisteren naar uw verhaal en denken met u mee. Ook vindt u tips en informatie op de website: <https://swv-po-mh.vertellis.nu/ouderjeugdsteunpunt>

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het OPP.

Basisondersteuning van de Trainingsklas

Alle leerlingen van de Trainingsklas zijn leerlingen met extra onderwijs- en zorgbehoeften. Zij hebben allemaal te maken met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag, de werkhouding of de cognitieve ontwikkeling. Iedere leerling van de Trainingsklas ontvangt per definitie extra ondersteuning. Dit vormt bij ons de basisondersteuning. Binnen deze basisondersteuning zorgen wij voor een duidelijke structuur, een veilig klimaat en passend onderwijs, waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Wat kunt u verwachten van onze basisondersteuning?

Algemeen

Het onderwijs in de Trainingsklas kenmerkt zich door:

Het onderwijs wordt in een kleine groep (max. 6 leerlingen) aangeboden.

Er is ondersteuning door een gespecialiseerd leerkracht en een onderwijsassistent.

Er is nauwe samenwerking met de intern begeleider van De Piloot en de gedragswetenschapper/regiebehandelaar en hulpverleners van Enver/LUMC Curium, alsmede therapeuten (fysiotherapeut en logopedist).

De ouders werken samen met de leerkracht en het behandelteam om hun kind sociaal en emotioneel sterker te maken.

Cognitief-didactisch

De leerkracht biedt alle leerlingen op cognitief-didactisch gebied:

Duidelijkheid en voorspelbaarheid op de gebieden tijd, ruimte, activiteit en interactie.

Onderwijsleervoorwaarden zoals: voorspelbare structuur, heldere regels en werkafspraken, positief groepsklimaat

Onderwijs op beheersings- of instructieniveau, afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling

Differentiatie op niveau en tijd in de groep.

Een taalrijke leeromgeving om de spraaktaalontwikkeling te stimuleren.

Voor groep 1 en 2 leerlingen: ervaringsgericht onderwijs, waarin spel, spelen en bewegend leren een plek heeft.

Individuele begeleiding en sturing, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling

Een gevisualiseerd programma

Pedagogisch

De leerkracht biedt alle leerlingen op pedagogisch gebied:

Positiviteit, vriendelijkheid, rust en voorspelbaarheid.

Eerst aandacht voor veiligheid en vertrouwen voordat er een didactisch beroep op leerlingen wordt gedaan.

Een veilige leeromgeving om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.

Een duidelijke en voorspelbare aanpak op basis van Geweldloos Verzet en Verbindend Gezag

Grenzen en regels welke consequent gehanteerd worden.

Ondersteuning bij het reguleren en ondertitelen van emoties.

Gekaderde keuzevrijheid

Leeromgeving

De leerkracht biedt alle leerlingen een leeromgeving die:
Veilig, voorspelbaar en overzichtelijk is.
Prikkelarm is en waar materialen een vaste plek hebben.
Aangepaste werkplekken heeft, als dat nodig blijkt.
Een speelruimte heeft.
Bewegingsruimte heeft.

Leermiddelen

De leerkracht biedt alle leerlingen leermiddelen:
Die duidelijkheid geven voor de materialen en keuzes zoals de pictogrammen.
Waarvan de bedoeling duidelijk is.
Die zorgen voor structuur in tijd, zoals een timetimer.
Die aansluiten bij het niveau en de belangstelling.
Die voldoende uitdaging bieden.
Die kort en overzichtelijk aangeboden kunnen worden.
Die afwisseling bieden in in- en ontspanning.
Die zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen.
Die visueel ondersteund worden.

Extra ondersteuning

In de Trainingsklas bieden we leerlingen veel extra ondersteuning. Echter is deze extra ondersteuning zeer uiteenlopend en divers. In samenwerking met het behandelteam van Enver/LUMC Curium wordt in kaart gebracht ondersteuningsbehoefte een leerling heeft. Dit wordt vastgelegd in het OPP en geeft richting aan het zoeken naar een passende vervolgplek.

Hoorrecht

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen bij ons op school hebben een OPP.

Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt. Wij zijn verplicht om op leerlingen een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet meegenomen worden in het bepalen van de ondersteuning. Met deze wet wordt beoogd beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerling en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe we tot dat aanbod zijn gekomen. Door de leerling vervolgens ook te betrekken bij

de bijstelling en evaluatie van het OPP, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling. Het betreft twee soorten hoorrecht, namelijk hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school en hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel).

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school

Wij zullen alle leerlingen komend schooljaar de gelegenheid bieden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit doen wij door hen de volgende vragen te stellen:

Waar ben je tevreden over in de trainingsklas?

Waar zie je mogelijkheden voor verbetering ten aanzien van wat we hebben gedaan in de trainingsklas?

Als school zullen wij de input gebruiken om ons aanbod beter af te stemmen op de leerlingen.

Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)

Tijdens een kindgesprek worden vragen aan de leerling gesteld. Dit kindgesprek voeren we eenmaal per periode, namelijk rondom de evaluatie van het OPP.

Tijdens het kindgesprek wordt de leerling gevraagd antwoord te geven op vragen over de individueel geboden extra ondersteuning. De conclusie en samenvatting worden in het OPP beschreven.

De vragen die aan de leerlingen worden gesteld, kunnen als volgt zijn: Waar ben je goed in, wat helpt jou, wat helpt jou juist niet en wat wil je graag leren?

5. Vervolgonderwijs

Vervolg na de Trainingsklas en de dagbehandeling

Iedere twee maanden wordt de behandeling geëvalueerd met het behandelteam, ouder(s)/verzorger(s), betrokken hulpverlening en het onderwijs. In deze besprekingen wordt ook altijd bekeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en op welke vorm van onderwijs dit het beste kan worden geboden. Soms kan een leerling terug naar de school van herkomst, andere keren blijkt een andere vorm van onderwijs of zorg beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerling.

Vanuit het behandelteam en De Piloot wordt een vervolgadvisie geformuleerd op basis van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Naar aanleiding van dit advies gaat u, indien nodig met ondersteuning van de intern begeleider, op zoek naar een passende school of zorgsetting. U kunt afspraken maken met de (verschillende) scholen om een kijkje te nemen. Op basis van wat u heeft gezien maakt u een keuze. U geeft bij de school van uw keuze aan dat u uw kind daar **schriftelijk** wilt aanmelden. De desbetreffende school zal u vragen om het dossier van uw kind en uw gegevens. Op verzoek kan de intern begeleider van De Piloot dit voor u doen. Zodra de school het dossier heeft gelezen zullen zij aangeven of zij uw kind wel of niet zullen aannemen. Zij hebben 6 tot 10 weken de tijd om dit te bekijken. Het kan voorkomen dat een school uw kind niet aanneemt, omdat zij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft.

Op het moment dat u te horen heeft gekregen dat ze uw kind wel aannemen dan zal er in het geval van speciaal (basis) onderwijs een Toelaatbaarheids Verklaring (TLV) moeten worden aangevraagd.

Toelating op een school voor speciaal onderwijs (Cluster 1,2 ,3 of 4) of het speciaal basisonderwijs kan alleen met een TLV.

De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de gemeente waarin u woont. De intern begeleider van de trainingsklas helpt u bij deze aanvraag. Wanneer u de TLV heeft ontvangen kunt u, indien nodig, bij de gemeente waar u woont leerlingenvervoer aanvragen. De regels die gelden voor de aanvraag leerlingenvervoer staan vermeld op de website van uw gemeente.

Wanneer de dagbehandeling van de Ster of de Schelp eindigt, stopt ook het onderwijs in de trainingsklas. Wanneer leerlingen teruggaan naar hun school van herkomst worden ze daar opnieuw ingeschreven. Wanneer ze naar een andere vorm van onderwijs gaan zal de inschrijving naar de nieuwe school gaan. De Piloot schrijft op dat moment de leerling uit.

Doorstroom naar zorg

Gedurende de dagbehandeling kan worden vastgesteld dat uw kind meer tijd nodig heeft om te ontwikkelen op een locatie waar uw kind passende groepsbehandeling kan krijgen. De behandeling is daar veelal gericht op het stimuleren van ontwikkeling, verduidelijking van beeldvorming en indien passend het onderzoeken van mogelijk schoolperspectief. Uw kind krijgt van ons dan een advies: geen onderwijs. Samen met u wordt gekeken naar welke plek het beste aansluit bij de behoeften van uw kind. Vanuit De Piloot wordt u geïnformeerd over het aanvragen van een ontheffing voor het onderwijs. Dit kan op het moment dat uw kind 5 jaar of ouder is en er nog geen perspectief is naar doorstroom onderwijs. Het is goed om te weten dat een onderwijsontheffing van tijdelijke aard is. Zodra uw kind wel toe is aan onderwijs, dan wordt de onderwijsontheffing weer ingetrokken.

Doorstroom naar (speciaal) onderwijs

Er zijn verschillende soorten vervolgonderwijs:

- Regulier onderwijs
- Speciaal basisonderwijs (SBO) - voor kinderen met leer- en/of sociaal emotionele problemen;
- Scholen voor speciaal onderwijs (SO)

Het speciaal onderwijs is in vier clusters onderverdeeld:

Cluster	Omschrijving
1	Onderwijs aan slechtziende en blinde leerlingen
2	Onderwijs aan slechthorende en dove leerlingen, leerlingen met ernstige spraaktaalproblemen en leerlingen met communicatieve problemen
3	Onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking, meervoudig gehandicapte leerlingen en langdurig zieke leerlingen
4	Onderwijs aan leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen

Werkwijze aanmelden vervolgonderwijs

Vanuit Trainingsklas krijgt u een schooladvies op basis van de onderwijsbehoeften van uw kind. Naar aanleiding van dit advies gaat u op zoek naar een passende school. U kunt afspraken maken met de (verschillende) scholen om een kijkje te nemen. Op basis van wat u heeft gezien maakt u een keuze. U geeft bij de school van uw keuze aan dat u uw kind daar **schriftelijk** wilt aanmelden. Bij aanmelding bij een school voor speciaal (basis) onderwijs kan het zijn dat u hiervoor ook nog een aanmeldformulier van ons krijgt. Dit is afhankelijk van in welke gemeente u woont. De afgelopen jaren hebben we gezien dat veel scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de omgeving gedurende het jaar vol komen te zitten en tijdelijk geen aanmelding aannemen. U kunt uw kind dan op de interesselijst van deze school plaatsen. Om uw kind meer kans te geven op een passende vervolgplek adviseren wij u om meerdere scholen te bezoeken en kenbaar te maken dat u uw kind op de interesselijst wilt plaatsen. U moet daarbij altijd duidelijk aangeven wat uw school van voorkeur is. Op het moment dat scholen de aanmeldprocedure starten, zal de desbetreffende school u vragen om het dossier van uw kind en uw gegevens. Zodra de school het dossier heeft gelezen zullen zij aangeven of zij uw kind wel of niet zullen aannemen. Zij hebben 6 tot 10 weken de tijd om dit te bekijken.

Op het moment dat u te horen heeft gekregen dat ze uw kind aannemen dan kan uw kind daar, op de afgesproken startdatum, starten. Op een school voor speciaal (basis) onderwijs kan u kind pas starten, wanneer de *toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) is afgegeven. Voor het speciaal basisonderwijs heeft uw kind een TLV SBO nodig en voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 een TLV SO.

De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de gemeente waarin u woont. De medewerkers van De Piloot helpen u bij deze aanvraag.

Wanneer u de TLV heeft ontvangen kan u bij de gemeente waar u woont leerlingenvervoer aanvragen voor de reis van en naar school, als u daar behoefte aan heeft. Dit geldt (in de meeste gevallen) alleen voor kinderen die naar het speciaal onderwijs gaan. De regels die gelden voor de aanvraag leerlingenvervoer staan vermeld op de website van uw gemeente.

Samenwerkingsverbanden

Alle kinderen die ingeschreven zijn voor onderwijs in de Trainingsklas worden besproken met orthopedagogen van het samenwerkingsverband van hun woonplaats. Zij kijken mee met ons schooladvies en zijn uiteindelijk degenen die de onderbouwing schrijven voor de TLV voor het speciaal (basis)onderwijs, indien nodig.

SWV PO Midden Holland	SWV Aan den IJssel	PPO Rotterdam
Gouda	Krimpen aan den IJssel	Rotterdam
Waddinxveen	Capelle aan den IJssel	
<u>Zuidplas</u> <u>postcode:</u> <u>2751,2752,</u> <u>2761, 2841</u>	<u>Zuidplas postcode:</u> <u>2911, 2912, 2913</u> <u>en 2914</u>	

Krimpen aan den Lek		
Ouderkerk aan den IJssel		
Lekkerkerk		
Bergambacht		
Schoonhoven		
Bodegraven		
Reeuwijk		
Vlist		
Alphen aan den Rijn		

Reformatorisch onderwijs heeft een eigen landelijk Samenwerkingsverband (Berseba) en hierdoor ook een eigen werkwijze. Voor aanmelding op een Reformatorische school voor speciaal onderwijs zal u uw kind moeten aanmelden bij een Reformatorische school voor speciaal onderwijs. Zij zullen u dan verder helpen met de aanmelding.

Zorgplicht

De leerlingen worden tijdens de behandeling tijdelijk ingeschreven op De Piloot, locatie De Vlinder. Omdat de kinderen zowel behandeling als onderwijs krijgen, wordt er voor een deel van de leertijd ontheffing aangevraagd. Dit heeft ook invloed op de inschrijving. Alle leerlingen worden ingeschreven in een instelling voor jeugdhulpverlening en/ of LUMC Curium. Dat betekent dat De Piloot, na het beëindigen van het behandeltraject, zorgplicht heeft over uw kind. In het geval er aan het einde van de behandeling nog geen vervolgplek is, dan gaat de inschrijving en de zorgplicht terug naar de school van herkomst. Wij zullen met elkaar bespreken wat een passende tussenoplossing is. Ook kan het voorkomen dat een school uw kind **niet** aanneemt, omdat zij niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Omdat wij uw kind op het moment dat de periode op De Vlinder stopt geen onderwijs meer kunnen bieden houdt de zorgplicht in dat wij betrokken blijven bij de zoektocht naar een passende plek voor uw kind.

De inschrijving van uw kind bij De Piloot, locatie De Vlinder, betekent niet dat uw kind per definitief doorstroomt naar een andere locatie van De Piloot.

6. Onderwijstijd

De lestijden van de trainingsklas zijn van 8.45u tot 12.15u en van 12.45u tot 14.15u. Iedere leerling heeft een eigen rooster met individuele lestijden, afgestemd op de behandeling. Het onderwijs wordt opgebouwd van 1 kwartier naar maximaal 9 kwartieren onderwijs per dag.

Schooljaar	Uren SO (speciaal onderwijs)	Reëel te maken uren	Vakantie en studiedagen	Lesuren bij fulltime onderwijs
2025-2026	1435,5	1050,5	Vakanties Studiedagen	930

			Calamiteitenverlof	
--	--	--	--------------------	--

Vakanties en vrije dagen

Op onderstaande dagen is de trainingsklas dicht. Let op: mogelijk zijn de behandelgroepen wel open en wordt uw kind dus wel op de Vlinder verwacht.

Reguliere vakanties en vrije dagen 2025-2026:

Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Pasen	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Junivakantie	8 juni 2026 t/m 12 juni 2026
Zomervakantie	20 juli 2026 t/m 30 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026 (geen onderwijs, wel behandeling of begeleiding):

Studiedag	25 november 2025
Studiedag	19 december 2025
Studiedag	9 maart 2026
Studiedag	3 februari 2026
Studiedag	2 april 2026
Studiedagen	17 juli 2026

Er kunnen dit schooljaar nog studiedagen ingepland worden voor de trainingsklas.

Op onderstaande dagen is locatie De Vlinder **gesloten**:

Kerstmis	25 en 26 december 2025
Jaarwisseling	31 december 2025 1 januari 2026 2 januari 2026
Pasen	6 april 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag	15 mei 2026

Opvang

Sinds januari 2020 heeft de hoofdlocatie van De Piloot passende naschoolse kinderopvang in de school. Deze opvang wordt geboden door KindeRdam en is speciaal voor de kinderen van De Piloot. Op dit moment is de passende naschoolse kinderopvang niet beschikbaar voor leerlingen van De Trainingsklas. Als uw kind toelaatbaar is geacht voor Kindercampus De Piloot aan de Nieuwe Ommoordseweg in Rotterdam en op de wachtlijst staat, kunt u uw kind al wel aanmelden voor passende buitenschoolse opvang bij KindeRdam via de aanmeldpagina op www.kinderdam.nl.

Contactgegevens KindeRdam

Nieuwe Ommoordseweg 30

3068 BT Rotterdam

telefoonnummer: 010 44 300 33

e-mailadres: info@kinderdam.nl

Locatiemanager: Tamara Crielaard

e-mailadres: t.crielaard@kinderdam.nl

website: www.kinderdam.nl

Ziekte vervanging

Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid kunnen we tijdelijk een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent inzetten. Bij langdurige afwezigheid van de leerkracht zoeken we naar vervanging. U krijgt daar dan aan aparte brief over.

Schoolverzuim

Ziekmelden

Wij maken ons ongerust, wanneer uw kind zonder bericht niet in de Trainingsklas verschijnt. Bij ziekte van uw kind bent u verplicht dit 's ochtends tussen 08:00 uur en 08:30 uur aan de groep door te geven. Ook doktersbezoek onder schooltijd dient te worden gemeld. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het afzeggen en aanmelden van het leerlingenvervoer. Samen met de ouders werken wij eraan, dat het schoolverzuim tot een minimum wordt beperkt; dit houdt in, dat na bezoek aan de dokter of de tandarts, de leerling zo snel mogelijk op school wordt verwacht.

Verlof

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op De kleine Plantage volgt. De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Het is een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven.

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind, buiten de schoolvakanties, een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

Reden	Toelichting
De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.	U krijgt alleen verlof voor maximaal 10 dagen als uit uw werkgeversverklaring blijkt dat door de specifieke aard van uw beroep het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan.
Bepaalde religieuze feestdagen	Voor diverse religies is een aantal feestdagen vastgesteld waarop uw kind van school mag verzuimen. Bij twijfel kunt u de feestdagenkalender van de Gemeente Gouda raadplegen.
Andere gewichtige omstandigheden	Onder gewichtige omstandigheden worden alleen verstaan: • Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie (voor bepaalde relaties en tot een maximum) • Huwelijk van familie (voor bepaalde relaties en tot een maximum) • Huwelijksjubilea • Verhuizing • Gezinsuitbreiding

Mocht u over deze regelingen vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de afdeling onderwijs van uw gemeente. Het gemeentebestuur van Rotterdam, de gemeente waar De Piloot gevestigd is, heeft met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen besloten deze regels streng te hanteren en daarop **geen** uitzonderingen te maken.

Verlof aanvragen

Doe uw aanvraag zo spoedig mogelijk. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens 8 weken van tevoren. De afdelingsleider beslist, binnen de gestelde regels, bij aanvragen tot en met 10 dagen. Doet u een aanvraag van 11 of meer schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor alle aanvragen moet u gebruik maken van het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit formulier ligt op school voor u klaar bij de afdelingsleider. Voor alle leerlingen die ingeschreven zijn bij De Piloot (ook voor hen die nog niet leerplichtig zijn) moet er een verlofaanvraagformulier worden ingevuld.

Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u in beroep gaan, achtereenvolgens bij de schooldirecteur, de directeur van de dienst Jeugd, Opvoeding en Samenleving (JOS) en tot slot bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam.

Tot slot zijn wij verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim kan door leerplicht een boete worden opgelegd.

7. Samenwerking met ouders

Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Op De Piloot, locatie De Vlinder wordt **geen** vrijwillige ouderbijdrage gevraagd aan ouders.

Contactmomenten

Voor het doen slagen van de behandeling is een goede samenwerking tussen ouders, behandeling en onderwijs onmisbaar. Met elkaar staan we voor hetzelfde doel: leerlingen steunen in hun ontwikkeling, ervoor zorgen dat zij weer in hun kracht komen te staan en hen voorbereiden op de maatschappij. In onze communicatie streven we ernaar ouders en verzorgers zo goed mogelijk te informeren. Dit gebeurt gedurende de behandeling op een aantal momenten.

- In de eerste of tweede week na de start in de klas wordt een kennismakingsgesprek met de leerkracht gepland.
- Ouders krijgen een Social Schools account, indien zij hiervoor toestemming hebben gegeven. Het team plaatst in deze app met regelmaat berichten over aangeboden activiteiten of thema's.
- Iedere twee maanden sluit de leerkracht of de intern begeleider aan bij de evaluatiebespreking waarin het onderwijs een vast bespreekpunt is. Hier wordt verteld hoe het met uw kind gaat en aan welke doelen wordt gewerkt. Ook wordt er besproken wat een passend vervolg is na de dagbehandeling.
- Na het opstellen of evalueren van het OPP wordt u door de leerkracht uitgenodigd om het OPP te bespreken.
- De intern begeleider begeleidt u bij het kiezen van een passende school en de eventuele aanvraag van een TLV.

Natuurlijk kunt u ook tussentijds contact zoeken met de leerkracht of intern begeleider als u vragen heeft.

Bereikbaarheid ouders

Onze administratie verzoekt u als ouder altijd de wijzigingen met betrekking tot verandering van adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen door te geven. Met name mobiele telefoonnummers blijken nogal eens gewijzigd te worden. Geeft u dit alstublieft aan ons door?

Medicijngebruik van uw kind

Ouders dienen de medewerkers van De Piloot toestemming te geven medicatie aan hun kinderen te verstrekken. Dit toestemmingsformulier is een onderdeel van het inschrijfpakket. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders ons op de hoogte brengen van eventueel medicijngebruik van hun kind, zowel op De kleine Plantage als thuis. U kunt medicijnen voor gebruik op school óf zelf óf via de taxichauffeur aan de leerkracht of jeugdzorgwerker geven. In het geval dat u 's ochtends de medicatie vergeten bent te geven: graag even naar de groep bellen, zodat wij ervoor kunnen zorgen

dat uw kind zijn medicatie alsnog krijgt. U dient ervoor te zorgen dat er een voldoende voorraad medicijnen op De kleine Plantage aanwezig is.

Toestemmingsverklaringen

Bij het inschrijfpakket vragen wij uw toestemming voor het meereizen van leerlingen naar activiteiten en het plaatsen van foto's op bijvoorbeeld onze website of sociale media. U kunt toestemmingen ten alle tijden weer intrekken. Dit kunt u kenbaar maken bij de leerkracht.

8. Veiligheid

Het gebouw voldoet aan de normen op het gebied van veiligheid en brandweervoorschriften. Wij hebben BHV-ers en we doen ieder schooljaar ontruimingsoefeningen.

Gedragsregels, gedragsprotocol

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging vormen voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden werken we nauw samen met de behandelgroepen en werken we allemaal vanuit de methodiek van Verbindend Gezag, Geweldloos Verzet.

Aan de hand

Het kan voorkomen dat een kind niet vrijwillig meegaat naar de groep. Op dat moment kan het voorkomen dat wij het kind aan de hand meenemen.

Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouders.

Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten. Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, duur speelgoed, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging zijn wij niet aansprakelijk, dit geldt ook voor eigendommen die worden achtergelaten.

Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht.

9. Kwaliteitszorg

Schoolplan

Het schoolplan wordt elke 4 jaar vastgesteld en ligt voor ouders ter inzage op school.

Het plan bestaat uit 5 thema's, te weten:

1. Leerlingen toerusten met goed onderwijs;
2. Nieuwe onderwijskundige verbindingen;
3. Sectorgebonden bedrijfsvoering;
4. Volwaardig partnerschap;
5. Passend Aanbod.

Kwaliteitszorg in het speciaal onderwijs

In het kader van de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid volgt de sector SO/VSO van stichting BOOR, en dus ook onze school, het projectplan SOKWAZO. Kwaliteitszorg heeft als doel realisatie van de missie: volwaardig, hoogwaardig, dienstbaar en participatief onderwijs. Hierbij streeft de sector naar goed onderwijs in een professionele cultuur en een lerende organisatie.

Kwaliteitsagenda

De SO/VSO scholen volgen de kwaliteitsagenda die de cyclische planning van de verschillende tevredenheidpeilingen, kwaliteitsonderzoeken en evaluatiemomenten bevat. De interne audits nemen een belangrijke plek in op de kwaliteitsagenda. De scholen verrichten interne audits om de onderwijskwaliteit te waarborgen en verder te ontwikkelen. Een poule van opgeleide auditoren, bestaande uit leerkrachten en intern begeleiders uit de scholen en de stafmedewerker kwaliteit, verrichten in teams de interne audits. Naast dat er eventuele ontwikkelpunten geformuleerd worden naar aanleiding van de interne audits, krijgt ook het waarderend auditen aandacht. Hieruit volgen de 'best practices' die tijdens de uitwisselingsbijeenkomst worden gepresenteerd aan de directeurs SO/VSO. In 2013 is gestart met re-audits. Tijdens de re-audit gaan een collega-directeur en de voorzitter van het auditteam in gesprek met de schooldirecteur. De re-audit toetst of de PDCA-cyclus (Plan-do-check-act) volledig is doorlopen en of er aandacht is besteed aan de eventuele ontwikkelpunten uit het auditrapport.

Op de SO/VSO scholen wordt in een cyclisch proces van twee jaar een zelfevaluatie en medewerkers-tevredenheidsonderzoek onder het management en personeel uitgevoerd en een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers en leerlingen uitgevoerd. Vorig schooljaar vond het medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. Zowel ouders, leerlingen en medewerkers gaven aan tevreden te zijn over de school.

In de maanden mei-juli vinden de evaluatiegesprekken met de directie plaats onder de noemer 'kwaliteitsscan'. Tot slot vindt in deze maanden de actualisatie van het plan van aanpak van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie plaats. Hiermee wordt jaarlijks aandacht besteed aan de optimalisatie van de arbeidsomstandigheden binnen de school en de borging van de veiligheid.

Aandachtsgebieden

Naast de kwaliteitsagenda omschrijft SOKWAZO vijf aandachtsgebieden die richting geven aan het beleid en centraal staan bij de activiteiten die de sector SO/VSO van stichting BOOR organiseert. Zo is het auditdoel gekoppeld aan het thema Opbrengstgericht werken en het Ontwikkelingsperspectief. Ook organiseert de sector Masterclasses waarin dit thema centraal staat en waarbij collega's van verschillende scholen elkaar ontmoeten. Ten aanzien van de ontwikkeling van de professionele cultuur vindt onder andere de gesprekkencyclus plaats in 'MijnBardo 2.0'; het digitale bekwaamheidsdossier van de medewerkers in de sector. Vanuit verschillende bovenschoolse structuren wordt er kennis en kunde uitgewisseld tussen de scholen.

Onderwijsinspectie

Naast bovenstaande wordt de school uiteraard beoordeeld door de Onderwijsinspectie. Alle SO/VSO scholen hebben het basisarrangement gekregen van de inspectie.

Kwaliteitsbewaking op De Piloot

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we een aantal onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- hanteren van een leerlingvolgsysteem;
- regelmatige toetsing van ons eigen handelen in structureel overleg;
- functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken;
- klassenbezoeken en collegiale consultatie;
- een goede administratie met betrekking tot leerling-zorg, rapportage en planning;
- oudergesprekken;
- bovenschoolse adviesgroepen en nascholing;
- hanteren van een kwaliteitsinstrument t.b.v. de algehele schoolevaluatie.

10. Privacy

De gegevens die over leerlingen en andere betrokkenen gaan, noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Alleen personen die daartoe gemachtigd zijn, hebben toegang tot deze gegevens.

Wij verwerken de gegevens op basis van de toepasselijke grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals het nakomen van een wettelijke verplichting, de uitvoering van een onderwijsovereenkomst en – indien nodig – op basis van toestemming. Wij houden een verwerkingsregister bij waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens wij verwerken, met welk doel en op welke grondslag.

Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Wij delen gegevens met andere organisaties alleen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, of – als zo'n grondslag ontbreekt – met toestemming van ouders.

Ouders hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verschillende rechten. Zo hebben zij het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking

van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de directie van de school.

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij vooraf uw toestemming. Dit geldt bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en videomateriaal of het delen van contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken of te wijzigen. U kunt zich hiervoor richten tot de directie van de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Vragen hierover kunt u stellen aan de directie van de school.

In onze [privacyverklaring](#), te vinden op de website van stichting BOOR, onder het kopje 'Over ons', leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl

Dossiers

Van elk kind wordt een papieren en digitaal dossier aangelegd. Hierin zitten persoonlijke gegevens, beschikkingen, overdrachtdossiers, onderzoeksverslagen, vorderingenlijsten, observaties, enz. De gegevens uit dit dossier zijn uiteraard vertrouwelijk en worden niet zonder uw schriftelijke toestemming aan derden verstrekt. De bewaartermijn van een dossier is 5 jaar.

Wanneer u inzage wenst, kunt u als ouder hierover contact opnemen met de afdelingsleider.

De gegevens die de ouders aan de school verstrekken en de resultaten van toetsen en testen van het kind worden door de school gebruikt:

1. Om school-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze administratieve gegevens vallen onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Voor leerlingbegeleiding. De door het kind behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de kinderen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

11. Rechten en plichten

Klachtenregeling en vertrouwelijke kwesties

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt altijd een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgechillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u hier: [regelingen en formulieren - Stichting BOOR](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe en interne vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op BOOR bestuur <https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>

Eerste contactpersoon bij vertrouwelijke kwesties

Binnen de schoolorganisatie hebben wij 2 opgeleide contactpersonen om in te zetten bij vertrouwelijke kwesties binnen de schoolorganisatie. Medewerkers kunnen bij een van de

contactpersonen terecht wanneer ze te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR.

Zie voor verdere informatie de klachtenregeling van BOOR:

http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR_Klachtenregeling_1372776724.pdf

Rijksinspectie

De scholen van het Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder:

Rijksinspectiekantoor
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Voor vragen over onderwijs kunt u de Inspectie van het Onderwijs benaderen via:

Inspectie van het Onderwijs
St. Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Tel: 088 - 669 60 60
E-mail: info@owinsp.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is leidend. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandachtfunctionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen. De Piloot heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het [SHG of AMK](#) raadplegen;

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Wilt u hier meer over weten dan kunt u kijken op www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl of vraag naar de aandachtfunctionaris van de afdeling waar uw zoon of dochter onderwijs volgt.

Aandachtfunctionaris

Op school hebben wij in het kader van de wet Meldcode een aandachtfunctionaris aangesteld.

Een aandachtfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen.

De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt. De aandachtfunctionaris zorgt ervoor, ondersteund/gemandateerd door directie, dat handelingsprotocollen en scholingsplannen niet in een la verdwijnen, maar in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Daarnaast onderhoudt de aandachtfunctionaris contact met ketenpartners.

Vrijstelling van onderwijs

In Nederland moeten kinderen van 5 tot 16 jaar naar school. Dit heet leerplicht. Soms mag een kind tijdelijk of helemaal niet naar school. Dat heet vrijstelling van de leerplicht. Er zijn verschillende soorten vrijstelling:

1. Minder uren school voor kleuters van 5 jaar

Sommige kleuters van 5 jaar zijn nog niet klaar voor een hele schoolweek. Dan mogen ze 5 uur per week minder naar school. U vraagt dit aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij vragen.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

Soms kunt u vrijstelling aanvragen voor een langere periode. Dit doet u bij de gemeente. U moet dit elk schooljaar opnieuw aanvragen vóór 1 juli. Dit kan in de volgende situaties:

- Uw kind is ernstig ziek of heeft psychische problemen. U heeft dan een verklaring nodig van een arts, psycholoog of pedagoog. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet geven.
- U vindt dat de school niet past bij uw geloof of levensovertuiging. Dit heet 'richtingsbedenking'. U moet dan een verklaring invullen bij de gemeente.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat naar school in het buitenland.
- U heeft een rondreizend beroep, zoals circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen.

Wilt u meer weten? Kijk dan op de website van de Rijksoverheid: rijksoverheid.nl/vrijstelling-leerplicht.

12. Contact informatie

In de tabel hieronder vindt u de adressen en contactgegevens van alle vestigingen van De Piloot.

Algemene directie en administratie	Tel: 010-4205314 E-mail: info@depiloot.nl
Aanmelden leerlingen en voorlichting	Tel: 010-4205314 E-mail: bureauinstroom@depiloot.nl
Website	www.depiloot.nl
Locatie SO De Piloot internaliserende afdeling, Directie en Administratie	Bezoekadres: Nieuwe Ommoordseweg 30 3068 BT Rotterdam Tel: 010-4205314 Postadres: Postbus 81135 3009 GC Rotterdam
Locatie SO De Piloot externaliserende afdeling, Herstart en observatiegroepen <i>Tijdelijke locatie, nieuwbouw wordt gerealiseerd aan de Merkelbachstraat in Rotterdam.</i>	Bezoekadres: Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam Tel: 010-2004824
Locatie De kleine Plantage Dagbehandeling voor jonge kinderen	Bezoekadres: Kralingseweg 463 3065 RG Rotterdam Tel: 010-2023044
Locatie De Vlinder Dagbehandeling voor jonge kinderen Trainingsklas BOOR/Enver/LUMC Curium	Bezoekadres: Van Heuven Goedhartsingel 10 2806 ZL Gouda Tel: 0182-682350

In de tabel hieronder vindt u de adressen en contactgegevens van overige contactpersonen.

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)	Bovenschools directeur SO/VSO-sector mevr. O. Kammeron. Postbus 23058 3001 KB Rotterdam
--	--

	Tel: 010 – 25 40 800 Website: www.stichtingboor.nl
Inspectie van het Onderwijs	E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl Tel: 088 - 669 60 60
Ouders en onderwijs <i>Voor algemene vragen over onderwijswet- en regelgeving en onderwijsvragen</i>	Website: www.oudersonderwijs.nl Tel: 088 – 60 50 101